

# FELHÍVÁS

felsőoktatási mobilitás támogatásának megvalósítására

**A felhívás címe:**

**Campus Mundi**

**- felsőoktatási mobilitási és nemzetköziesítési program**

**A felhívás kódszáma:**

**EFOP-3.4.2-VEKOP/15**

Magyarország Kormányának felhívása a 1210/2015. (IV. 10.) Korm. határozatban megjelölt Tempus Közalapítvány részére<sup>1</sup>, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók nemzetközi mobilitásának támogatása, valamint a felsőoktatási intézmények nemzetköziesítésének ösztönzése, nemzetközi megjelenésének és külföldi hallgató vonzó képességének növelése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a hazai felsőoktatást érintő mobilitási programok fokozását és a hazai felsőoktatási intézmények hallgatóvonzó képességének növelését a nemzetköziesítési tevékenységek ösztönzése révén. A cél elérését a Kormány az Emberi Erőforrások Minisztériuma háttérintézményeként működő Tempus Közalapítvány együttműködésével tervezi megvalósítani a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- A benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül<sup>2</sup> dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projektet legfeljebb 9 200 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a projekt elszámolható költségei legfeljebb 25%-ának megfelelő, maximum 300 millió Ft előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezet az együttműködés keretében vállalja<sup>3</sup>, hogy:

- Projektje megvalósításával hozzájárul a Partnerségi Megállapodásban megfogalmazott célok eléréséhez, azaz a hazai felsőoktatást érintő mobilitási programok fokozásához és a hazai felsőoktatási intézmények hallgatóvonzó képességének növeléséhez a nemzetköziesítési tevékenységek további ösztönzése által.
- A projekt megvalósításával hozzájárul a Leuven-ben megfogalmazott közös európai cél eléréséhez: 2020-ra a végzős hallgatók legkevesebb 20 százalékának mértékére kell emelni a

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

<sup>2</sup> A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet tartalmazza.

<sup>3</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

külföldi részképzésben résztvevő hallgatók arányát (a kreditmobilitás időtartamának minimum 3 hónapnak /90 nap/ kell lennie, vagy minimum 15 ECTS kredit teljesítés szükséges).

- A projekt megvalósításával közvetve hozzájárul a befelé jövő mobilitási létszámok Kormány által, 2020-ra megfogalmazott célszámainak eléréséhez: a bejövő hallgatói mobilitás 40.000 főre növelése szükséges teljes idejű képzésre vonatkoztatva.

# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	6
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja .....	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	7
1.3.	A támogatás háttere .....	8
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	9
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások .....	10
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása .....	10
3.1.1	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	13
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	13
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama .....	19
3.3.1.	A projekt megkezdése .....	19
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	19
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	20
3.4.1.	A projekt területi korlátozása .....	20
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	20
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	21
3.5.1.	Indikátorok .....	21
3.5.2.	Szakpolitikai mutatók .....	22
3.5.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	22
3.6.	Fenntartási kötelezettség .....	23
3.7.	Biztosítékok köre .....	23
3.8.	Önerő .....	23
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	24
4.1	Támogatást igénylők köre .....	24
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre .....	24
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	24
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend .....	25
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk .....	29
5.1	A támogatás formája .....	29
5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége .....	29
5.3	A támogatás mértéke, összege .....	29
5.4	Előleg igénylése .....	29
5.5	Az elszámolható költségek köre .....	30
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei .....	32
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	35

5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	35
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	36
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	36
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája .....	37
7.	További információk .....	38
8.	A felhívás szakmai melléletei .....	40

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz – 1 verzió c. dokumentum (a továbbiakban: ÁUF), mely a támogatási kérelem adatlappal együtt tartalmazza a projektjavaslat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁUF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁUF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

### Társadalmi helyzet

A hallgatói mobilitás globálisan növekvő tendenciát mutat, a külföldre utazó magyar hallgatók mobilitása is – bár nem számottevő mértékben – emelkedett. Ennek oka Magyarország egyre növekvő részvétele először a kétoldalú, majd a nemzetközi – uniós – programokban (Tempus, CEEPUS, Socrates/Erasmus, LLP, Erasmus+ stb.). A Campus Mundi – felsőoktatási mobilitási és nemzetköziesítési program (a továbbiakban: Campus Mundi Program) összekapcsolása az Erasmus+ ösztöndíjjal az Erasmus+ zero grant státusz kiegészítése által megteremti a két alap összehangolt működését.

Magyarország versenyképessége szempontjából kiemelten fontos, hogy a magyar felsőoktatási intézményekből kikerülő diplomás munkaerő felkészültsége megfeleljen a globális verseny kihívásainak. Ennek hatékony eszköze a hazai felsőoktatás minél intenzívebb bekapcsolódása a nemzetközi hallgatói mobilitási folyamatokba.

### Stratégiai környezet, stratégiai célok, a program folytatásának a szükségessége

A kifelé irányuló felsőoktatási hallgatói mobilitási számok emelése közvetlenül ösztöndíjak adományozásával érhető el a leghatékonyabban, melynek mértékét a Leuven-ben megfogalmazott közös európai cél szerint 2020-ra a végzős hallgatók legkevesebb 20 százalékának mértékére kell emelni (a kreditmobilitás időtartamának minimum 3 hónapnak /90 nap/ kell lennie, vagy minimum 15 ECTS kredit teljesítés szükséges). **A jelenlegi becslések szerint 2020-ra a végzett hallgatók száma körülbelül 50 000 főre tehető, melynek a 20%-a 10 000 fő. Ennek az évi 10 000 fős célszámnak, valamint az alább megfogalmazott stratégiai célkitűzéseknek az eléréséhez elengedhetetlen a mobilitási támogatások növelése, folyamatos biztosítása.**

A befelé irányuló külföldi hallgatói mobilitási létszámok emelése **közvetetten** a felsőoktatás nemzetköziesítésének támogatásával érhető el a Campus Mundi Programon belül. A Campus Mundi Program nemzetköziesítési feladatainak támogatásával (pl.: oktatási vásárokon való részvétel, képzéskereső internetes felület fejlesztése, idegen nyelvű ügyfélszolgálat működtetése, PLA képzések megtartása felsőoktatási munkatársak, ágazati szakértők részére) a külföldi felsőoktatási hallgatói létszám emelkedése várható. A magyar kormány a beutazó hallgatók vonatkozásában célszámot tűzött ki, 2020-ig a bejövő hallgatói mobilitás 40.000 főre növelése szükséges teljes idejű képzésre vonatkoztatva.

A célértékeket a Kormány által elfogadott *Fokozatváltás a felsőoktatásban – a teljesítményelvű felsőoktatás fejlesztésének irányvonalai* című stratégiai dokumentum határozza meg az alábbiak szerint:

TELJESÍTMÉNYMUTATÓK	KIINDULÁSI ÉRTÉK (2013)	CÉLÉRTÉK (2020)
Külföldi részképzésben, legalább 3 hónap, vagy minimum 15 kredit értékű külföldi utazás vagy szakmai gyakorlat keretében részt vevő hallgatók aránya	10,41%. (2012)	20% (2023)
Külföldi hallgatók száma	23 000 fő	40 000 fő

A TÁMOP-4.2.4.B/1-11/1 és B/2 Campus Hungary Program markánsan lehetővé tette és promotálta a rövid tanulmányutak nagyszámú támogatását. Jelen programban **a féléves részképzések és a legalább 3 hónapos szakmai gyakorlatok nagyobb mértékű támogatásával**, így a rövid tanulmányutak hangsúlyának visszaszorulásával **visszaterelhetőek a hallgatók a hosszabb mobilitások felé.**

**A Kormány által 2014-ben elfogadott *Fokozatváltás a felsőoktatásban – a teljesítményelvű felsőoktatás fejlesztésének irányvonalai* című dokumentum az alábbi irányvonalakat határozza meg a felsőoktatás nemzetköziesítése terén:**

„A magyar felsőoktatás nemzetköziesítése: **a XXI. század egyik legnagyobb kihívása a tudomány és a kutatás nemzetköziesedése**, melyben a világszínvonal elérése érdekében a magyar felsőoktatásnak is lépést kell tartania az uralkodó tendenciákkal, képessé kell válnia a magyar tudomány eredményeit megismerni, megtanulni vágyó külföldiek befogadására és minőségi képzésére.”

- **A hallgatói és oktatói-kutatói nemzetközi mobilitás növelése célkitűzésének** indoklása szerint az idegen nyelvű tartalmak növelése és a mobilitási programok fokozása révén a nemzetközi munkaerő-piaci elvárásokhoz jobban alkalmazkodó diplomások képzése válik lehetővé. A felsőoktatási intézmények versenyképességének feltétele a nemzetközi hallgatói, oktatói, szakmai és kutatási hálózatokba való bekapcsolódás. A nemzetközi hallgatói mobilitás fokozása a végzettségi szint megszerzését és a hallgatók kompetenciáinak növelését szolgálja.
- **A hazai intézmények pozicionálása a nemzetközi versenyben** elnevezésű **célkitűzés** indoklása szerint minden rendelkezésre álló eszközzel fejleszteni és támogatni kell a felsőoktatási intézmények forrásszerző képességeinek növelését, a kutatócsoportok számának növelését és az eredményes pályázati tevékenység fokozását.

Fontos tényező, hogy **a felsőoktatási intézmények nemzetközi rangsorolásánál** az egyik dimenzió a nemzetköziesítési dimenzió, melynek mérésénél **a hallgatói mobilitásban részt vettek száma segíti az intézményt abban, hogy a rangsorban előrébb kerüljön.**

- **A stratégiai fontosságú partnerállamokkal az intézményi szintű nemzetközi kapcsolatrendszer erősítése** elnevezésű **célkitűzés** indoklása szerint biztosítani kell a nemzetközi tapasztalatcserét, valamint tudományos népszerűsítő programok, képzések, tréningek fejlesztését és lebonyolítását.
- **A PhD képzés javítása** kapcsán megfogalmazott **célkitűzés** szerint a PhD képzés nemzetköziesítésének erősítése szükséges.

A fentiek alapján egyértelműen látszik, hogy a felsőoktatás nemzetköziesítése, a hallgatói mobilitás támogatása a globális trendeket figyelembe véve elengedhetetlen nemzetstratégiai lépés.

A Campus Mundi – felsőoktatási mobilitási és nemzetköziesítési program című konstrukció az alábbi intézkedések mentén kapcsolódik az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programhoz:

- **3.4 A felsőfokúnak megfelelő szintű oktatás minőségének és hozzáférhetőségének együttes javítása** intézkedésen belül a nemzetköziesítés és hallgatói mobilitás pontban: A felsőoktatási intézmények versenyképességének feltétele a nemzetközi hallgatói szakmai és kutatási hálózatokba való bekapcsolódás. Az intézkedés ennek megfelelően tartalmazza a felsőoktatási intézmények nemzetköziesítésének ösztönzését, a nemzetközi megjelenés és külföldi (mind EU, mind Európán kívüli) hallgató vonzó képesség növelését; valamint a hallgatói mobilitás ösztönzését a felsőoktatásban.
- **3.5 A munkaerő-piaci kompetenciák javítása a felsőoktatási rendszerben** intézkedés hatására a munkaerő-piaci kihívásokra, a nemzetközi versenyre mind a hallgatók, mind az intézmények emelkedő teljesítménnyel lesznek képesek reagálni. A nemzetközi mobilitási programok fokozása révén javulnak a hallgatók nemzetközi munkaerő-piaci elvárásokhoz kapcsolódó kompetenciái.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 9 200 000 000 Ft. A teljes összegből az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében a vissza nem térítendő támogatás maximális összege 6 900 000 000 Ft, míg a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (a továbbiakban: VEKOP) keretében 2 300 000 000 Ft.

A felhívás országos hatáskörű, így a Közép-magyarországi Régió (a továbbiakban: KMR) és konvergencia régiók forrásfelhasználása a következő arányosítás alapján történik: a támogatás 75%-a a konvergencia (EFOP), 25%-a KMR (VEKOP) forrásból kerül kifizetésre.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1 db.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

### 1.3. A támogatás háttere

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének módosításáról szóló 1210/2015. (IV. 10.) Korm. határozat jóváhagyta a Campus Mundi Program kiemelt projektként történő megvalósítását.

Jelen felhívást az EFOP, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet) 70.§-a alapján a VEKOP keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg, országos kihatású projektként.



## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 órától 16 óráig, pénteken 8:30 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

### 3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek.

#### 3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek kötelezők és támogathatóak:

##### I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

1. A projekt megvalósíthatósági tanulmányának elkészítése (a korábbi tapasztalatok és működő hazai jó gyakorlatok beépítésével).
2. Közbeszerzések előkészítése; feltételes közbeszerzések lebonyolítása a lebonyolító szervezet fejlesztéséhez, működési rendjének kialakításához szükséges tanulmányok, specifikációk elkészítéséhez.
3. A projekt stratégiai megtervezése (ütemezés, erőforrás és tevékenységtervezés, humán erőforrás és infrastruktúra igény/szükséglet felmérése és előkészítése).

##### II. PROJEKTMENEDZSMENT

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

##### III. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

1. A Campus Mundi Programot lebonyolító szervezeti infrastruktúra átalakítása, bővítése a feladatoknak megfelelően.
2. Nemzetközi tapasztalatszerzést támogató ösztöndíj pályázati rendszer biztosítása a magyarországi felsőoktatási intézmények hallgatói részére az alábbi pályázati típusok szerint:
  - külföldi **féléves részképzés** támogatása, különösen az Erasmus+ zero grant konstrukcióval kombinálva,
  - külföldi **három hónapnál hosszabb szakmai gyakorlat** támogatása, különösen az Erasmus+ zero grant konstrukcióval kombinálva,
  - külföldi **három hónapnál rövidebb egyéni** nemzetközi **tapasztalatszerzés** támogatása.
- 2.1. Ösztöndíj pályázati rendszer továbbfejlesztése és működtetése hallgatói ösztöndíjak lebonyolítására.
- 2.2. értékelő szakértői rendszer biztosítása
- 2.3. elektronikus pályáztató rendszer biztosítása
- 2.4. kapcsolódó humánerőforrás biztosítása
- 2.5. pályázatok lebonyolítása
  - 2.5.1. pályázatok meghirdetése
  - 2.5.2. pályázatok feldolgozása, bíráltatása
  - 2.5.3. ösztöndíj szerződések megkötése, bonyolítása
  - 2.5.4. támogatások utalása

- 2.5.5. szerződési feltételek nyomon követése
- 2.5.6. beszámolások ellenőrzése
- 2.6. Alumni és kapcsolattartó rendszer biztosítása
  - 2.6.1. ösztöndíjban részesítettek számára információs rendszer biztosítása
  - 2.6.2. ösztöndíjban részesítettek számára rendszeres találkozók szervezése
  - 2.6.3. ösztöndíjban részesítettek számára rendszeres tájékoztatás nyújtása
  - 2.6.4. kapcsolattartás, szakmai egyeztetés a felsőoktatási mobilitási, nemzetköziesítési szakfeladatok ellátásában érintett szervezetekkel
- 2.7. Nyilvántartó rendszer biztosítása
  - 2.7.1. a támogatásokról belső nyilvántartás vezetése
  - 2.7.2. az ösztöndíjazottakról belső nyilvántartás vezetése
- 3. Felsőoktatási intézmények külföldi felsőoktatási hallgatóvonzó képességének elősegítése érdekében felsőoktatási nemzetköziesítési feladatok ellátása, támogatása:
  - 3.1. Intézmények szakmai fejlesztése
    - 3.1.1. kapcsolódó PLA (peer learning) jellegű szakmai együttműködések biztosítása a magyarországi felsőoktatási intézmények munkatársai, ágazati intézmények munkatársai és szakmai szervezetek munkatársai részére
    - 3.1.2. hazai hálózatépítés, kapacitásfejlesztés: szakmai rendezvényeken, konferenciákon való részvétel, valamint ezek szervezése
    - 3.1.3. kapcsolódó módszertani fejlesztések, elemzések
  - 3.2. Nemzetközi megjelenések biztosítása
    - 3.2.1. intézményi fókuszú nemzetköziesítési vásárokon való részvétel hazai és a külföldi intézmények közötti hálózatosodásra
    - 3.2.2. hallgatói fókuszú nemzetköziesítési vásárokon való részvétel a beutazó mobilitás növelésének fokozására
    - 3.2.3. nemzetközi szakmai rendezvényeken, konferenciákon, workshopokon való részvétel, és azok belföldi megszervezése, lebonyolítása,
  - 3.3. Idegen nyelvű telefonos Ügyfélszolgálati Iroda (front office) bővítése, a külföldi hallgatók, szervezetek tájékoztatása céljából
    - 3.3.1. a felsőoktatási intézményekkel kapcsolatos általános kérdések megválaszolása
    - 3.3.2. a felsőoktatási képzésekkel kapcsolatos általános kérdések megválaszolása
    - 3.3.3. a külföldi hallgatók magyarországi felsőoktatási képzésének megkezdése előtt szükséges hivatalos ügyek elintézése kapcsán felmerülő kérdések megválaszolása (pl. Bevándorlási Hivatalt érintő, társadalombiztosítást érintő kérdések stb.)
  - 3.4. Az oktatásért felelős tárca részére képzési ajánlat összeállítása a Magyarországra érkező nagyobb külföldi hallgatói kontingens részére igény szerint (back office)

- 3.4.1. képzési ajánlatok bekérése a felsőoktatási intézményektől
- 3.4.2. a képzési ajánlatok összesítése, továbbítása az oktatási tárca részére, annak kérése szerint
- 3.5. Az oktatásért felelős tárca részére kapcsolódó statisztikák, háttéranyagok készítése igény szerint (back office)
- 3.6. Mobilitási adattár bővítése és a projekt lebonyolításához kapcsolódó biztosítása
  - 3.6.1. képzési kínálat és külföldi hallgatói igények összekapcsolásának biztosítása,
  - 3.6.2. nemzetközi kutatásokra, eredményekre vonatkozó adatgyűjtés, a nemzetközi mobilitás trendjeire, a kutatások eredményeire vonatkozóan rendszerező, elemző adatbázis működtetése
4. Kapcsolódó szakmai elemzési, kutatási feladatok ellátása:
  - 4.1. az oktatási tárca által a projekt időszak alatt bekért – felsőoktatási nemzetköziesítési és felsőoktatási mobilitási feladathoz köthető – elemzések, kimutatások készítése, statisztikai adatszolgáltatások ellátása
  - 4.2. az oktatási tárca által a projektidőszak alatt megfogalmazott – felsőoktatási nemzetköziesítési és felsőoktatási mobilitási feladathoz köthető – kutatások lebonyolítása
5. Kommunikációs és disszeminációs tevékenységek:
  - 5.1. a program külföldi és hazai disszeminációja
  - 5.2. nemzetközi hallgatói tapasztalatszerzés egyéni és nemzetgazdasági előnyeire vonatkozó kommunikációs kampányok szervezése
  - 5.3. magyar és idegen nyelvű kiadványok, prospektusok elkészítése, kiadása
  - 5.4. nemzetközi tapasztalatcsere eredményeinek bemutatása
6. Jelen program feladatainak, valamint a TÁMOP-4.2.4.B/1-11/1 kódszámú Nemzeti Kiválóság Program - Campus Hungary K+F projektekhez és képzési programokhoz kapcsolódó nemzetközi hallgatói mobilitás személyi támogatási rendszerének fejlesztése országos program , és a TÁMOP-4.2.4.B/2-11/1 kódszámú Nemzeti Kiválóság Program - Campus Hungary K+F projektekhez és képzési programokhoz kapcsolódó nemzetközi hallgatói mobilitás személyi támogatási rendszerének fejlesztése konvergencia program fenntartási feladatainak összehangolása (az alumni-rendszer, jelentési kötelezettségek, kimutatások készítése).
7. Könyvvizsgálat: a projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

#### **IV. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK**

A tevékenységeket részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

#### **V. TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG**

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁUF 10. fejezete tartalmazza.

### 3.1.1 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

### 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak.

#### Horizontális követelmények

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani (nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11.pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az info-kommunikációs akadálymentesítés.

**A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:**

#### A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
  - projektmenedzser
  - pénzügyi vezető
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a kiemelt projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsment** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri legalább a **heti 20 órát**. A projektmenedzsernek közgazdasági vagy menedzsment szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és 5 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy, a projekt **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 40 órát**. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 5 éves pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

- A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, közszolgálati, vagy közalkalmazotti jogviszony keretében 1 fő **projektasszisztens** alkalmazására heti minimum **40 órában**.

#### **Szakmai vezetéssel kapcsolatos elvárások**

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a kiemelt projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében **két szakmai vezetőt** alkalmaz a projekt főbb részfeladataira – ösztöndíjazás és nemzetköziesítés – munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akiknek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri egyenként legalább a **heti 20 órát**. A szakmai vezetőknek szakirányú végzettséggel és 5 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkezniük.

#### **A projektmenedzsmenttel kapcsolatos szervezeti feltételek**

- A kiemelt projekt irányítási struktúráját átláthatóan, írásban szükséges rögzíteni, amely egyértelműen tartalmazza a különböző szintű, projektmenedzsmentben részt vevő vezetők feladatait és hatásköreit.
- A programon, szükségletek szerint alprogramokon belül megvalósításra kerülő tevékenységeket, szakmai indokok alapján részfeladatokra szükséges bontani.
- A részfeladatokat úgy kell meghatározni, hogy a részfeladatokért vállalt felelősség és átláthatóság ne sérüljön.

#### **Beszámolási kötelezettség**

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának havonta szakmai beszámolót kell tartania az oktatásért felelős minisztérium felsőoktatásért-, a nemzetközi feladatokért, az EU fejlesztések koordinációjáért és stratégiáért, valamint az EU fejlesztések végrehajtásáért felelős, illetékes szervezeti egységei részére, a szervezeti egységek által kért formában.

#### **Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások**

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

#### **A támogatást igénylő számára megfogalmazott elvárások**

- Folyamatos szakmai egyeztetés folytatása az oktatásért felelős minisztérium felsőoktatásért-, valamint a nemzetközi feladatokért felelős szakterületeivel a projektelemek specifikálásáról a fejlesztési tartalom ágazati hasznosíthatósága, az ágazati igények mind jobb becsatornázása érdekében.
- Egyeztetés továbbá az oktatási szektor érintett szakmai háttérintézményeivel és szervezeteivel (Magyar Rektori Konferencia, Oktatási Hivatal, Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája, Doktoranduszok Országos Szövetsége, Országos Tudományos Diákköri Tanács, Balassi Intézet, Külügyminisztérium, Emberi Erőforrások Minisztériuma, és egyéb mobilitási ösztöndíjat működtető és nemzetköziesítési feladatokat ellátó szervezetekkel stb.) a projekt szakmai alapvetéseivel kapcsolatosan.

- Szakmai konzultációk folytatása a projekt megvalósítása érdekében a felsőoktatási intézményekkel.

### **Az ösztöndíj rendszerhez kapcsolódó elvárások**

- A Campus Mundi Program legalább 3 hónap, vagy minimum 15 kredit értékű külföldi részképzésben, vagy szakmai gyakorlat keretében részt vevő hallgatóinak kiírt ösztöndíjait az ösztöndíjak összegére vetítve legalább **65%-ban kombinálni szükséges az Erasmus+ zero grant konstrukcióval.**
- A Campus Hungary Program kiépült ösztöndíj pályázati rendszerének fejlesztése.
- A Campus Mundi Program ösztöndíj pályázati rendszerének összehangolása az Erasmus+ zero grant programmal. Az Erasmus+ zero grant státusz nem biztosít ösztöndíjat az Erasmus+ zero grant nyerteseknek, csak bizonyos jogosultságokat (tandíjmentesség, diákigazolvány, ingyenes könyvtárhasználat, stb.), melynek a Campus Mundi Program ösztöndíjával történő kiegészítése mobilitásra ösztönzi azokat a hallgatókat, akik önerőből nem tudják finanszírozni a külföldi tartózkodásuk idején felmerülő költségeket (szállás, utazás, megélhetés). Ezáltal a kevésbé jómódú tömegek mobilitási kedve, így nemzetközi tapasztalatszerzése, nyelvtudása is fokozható és a Leuven-ben megfogalmazott közös európai indikátorszám eléréséhez is közelebb kerül Magyarország.
- A kedvezményezett az Erasmus+ zero grant konstrukcióval kombinált ösztöndíjak lebonyolítása során a felsőoktatási intézmények bevonásával – az Erasmus+ pályázat lebonyolítási eljárásához hasonlóan – rajtuk keresztül hirdeti meg és megadott szempontrendszer alapján rangsorolja a pályázatokat. A kedvezményezetthez beérkezett és rangsorolt pályázatok támogatásáról a kialakított és a szaktárcával egyeztetett értékelési szempontrendszer szerint a rendelkezésre álló forrás alapján a kedvezményezett döntéshozó testülete dönt.
- A szinergia megteremtése és a kihasználatlan külföldi támogatások kiaknázása céljából a Campus Mundi Program és egyéb mobilitási programok kiegészítő támogatási lehetőségeinek megteremtése legalább 3 hónap, vagy minimum 15 kredit értékű külföldi részképzésben, vagy szakmai gyakorlat keretében részt vevő hallgató támogatása céljából.
- A 3 hónapnál rövidebb nemzetközi tapasztalatszerzést segítő egyéni pályázati formánál közvetlen – azaz nem az Erasmus+ pályázat lebonyolítása során alkalmazott, felsőoktatási intézmények rangsorolásán alapuló eljárás szerint működő – pályázatát biztosít a hallgatóknak. A pályázat kiválasztási szempontrendszerének kialakítása során egyeztet a szaktárcával, figyelembe veszi annak javaslatait. Ennek lebonyolításához – amennyiben ez költséghatékony módon megoldható – igénybe veszi a TÁMOP 4.2.4./B kódjelű Campus Hungary Program során kialakított és átvett informatikai rendszert.
- A kedvezményezett vállalja, hogy az ösztöndíjpályázatok lebonyolítása során statisztikailag külön kezeli a kutatási célú ösztöndíjpályázatokat, azok kiválasztásáról és jóváhagyásáról szakértők értékelése alapján dönt.
- A kedvezményezett koordinátori rendszert működtet a felsőoktatási intézményekkel való kapcsolattartás és a Campus Hungary Program felsőoktatási intézményekhez delegált feladatainak lebonyolítása érdekében.
- A személyi támogatási rendszerben biztosítani kell a szakaszos vagy az egyösszegű ösztöndíj kifizetését. A kedvezményezett a Campus Mundi ösztöndíj összegének megállapításánál

figyelembe veszi a Campus Hungary projekt keretében adott összegeket. A programok közötti szakmai és pénzügyi szinergiák és a tervezett létszámok teljesülése szempontjából határozza meg évente az ösztöndíjak mértékét. Gondoskodik a kettős finanszírozás elkerüléséről.

### **Ösztöndíjasok teljesítményéhez kapcsolódó elvárások**

- A személyi támogatásban részesülő vállalja, hogy a támogatást biztosító szervezettel ösztöndíjszerződést köt, az abban foglalt szakmai elvárásoknak megfelel, az ösztöndíjas időszak végén szakmai beszámolót készít, melynek részét képezi a befogadó felsőoktatási intézmény értékelése a támogatott munkájáról. A szakmai beszámolót a támogatónak kell megküldeni. Pénzügyi elszámolás benyújtása az ösztöndíjas részéről nem szükséges.
- A személyi támogatásban részesülő hozzájárul, hogy a kutatási eredmények másodközlését vagy ismeretterjesztő kivonatát a [www.tankonyvtar.hu](http://www.tankonyvtar.hu) közzé tehesse. Az ismeretterjesztő kivonat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti publikációt megjelentető fórum nem engedélyezi a másodközlést.
- A személyi támogatásban részesülő vállalja, hogy a támogatás lejártát követő 5 évig részt vesz a program alumni rendszerében illetve kutatókat összefogó hálózatában, biztosítja elérhetőségét.

### **Nemzetköziesítésre vonatkozó elvárások**

- A Campus Mundi Program nemzetköziesítési lábának fő célja a magyar felsőoktatási intézmények külföldi hallgató vonzó képességének az erősítése, ezáltal a külföldi hallgatói létszám növelése.
- A TÁMOP-4.2.4.B/1-11/1 és B/2 konstrukciók által finanszírozott Campus Hungary Program keretein belül kialakított Mobilitási Platform Iroda funkcióinak fejlesztése és működtetése, mely egyrészt a külföldi hallgatók fogadásával kapcsolatos szolgáltatásokat biztosít, úgymint felsőoktatási képzéskereső, mobilitási és nemzetköziesítési adattár, idegen nyelvű ügyfélszolgálati iroda, másrészt háttérfeladatokat lát el az oktatási tárca felé: felsőoktatási intézmények adott képzési kínálatának összeállítása, adatszolgáltatás, statisztikai elemzések.
- Mobilitás és nemzetköziesítés kapcsán szükséges adatbázisok és honlapok összehangolása, kidolgozása, fejlesztése igény szerint.
- Külföldi oktatási kiállításokon, állásbörzéken, szakmai rendezvényeken való egységes megjelenés (hallgatói fókuszú, intézményi fókuszú egyaránt). A felsőoktatási intézmények kiválasztását egyeztetni szükséges az oktatási szaktárcával, a kiválasztási szempontrendszer alkalmazásához az oktatási szaktárca jóváhagyása szükséges.
- Hazai hálózatépítés: hazai szakmai rendezvényeken való részvétel, azok rendezése.
- Kiadványok elkészítése, kiadása, terjesztése.
- Idegennyelvű képzések fejlesztésének szakmai támogatása.
- Felsőoktatás nemzetköziesítésével kapcsolatos kutatások elkészítése.
- A felsőoktatási intézmények nemzetközi képzési és szolgáltatásfejlesztési feladatainak támogatása, képzések, szakértői kurzusok, nemzetköziesítési auditok megtartása a felsőoktatási intézmények munkatársai, más érintett szakmai szervezetek számára.

### **A projekt költségfelhasználására vonatkozó elvárások**

A Campus Mundi Program lebonyolítása során az alábbi elosztási arányt kell figyelembe venni. Az értékek indikatívak, az Irányító Hatóság álláspontját jelölik. A projekt lebonyolítása kapcsán az igények és



az esetlegesen változó körülmények miatt a számok változhatnak. A változtatásokat minden esetben egyeztetni szükséges az Irányító Hatósággal.

- A hallgatói ösztöndíjaknak el kell érniük a megítélt támogatás **minimum 70%-át**.
- A nemzetköziesítési költségeknek el kell érniük a megítélt támogatás **minimum 8%, maximum 12%-át**.
- A program lebonyolítási költsége **nem haladhatja meg a megítélt támogatás 12%-át**.

### **Megvalósíthatósági tanulmányra vonatkozó speciális elvárások**

A Megvalósíthatósági tanulmányban szükséges bemutatni:

- a projektmenedzsmenttel kapcsolatos személyi és szervezeti elvárásokat, továbbá a projektbe bevont szakmai megvalósítók szakmai tapasztalatát, és kapcsolódásukat a fejlesztéshez,
- hogy az ösztöndíjazás hogyan szolgálja a hazai felsőoktatás erősödését és népszerűsítését, továbbá az ösztöndíjazás eredményét és hosszú távú hatását a hazai felsőoktatásra,
- az ösztöndíj odaítélése és az ösztöndíj mértéke meghatározásának módját, a kiválasztási kritériumokat és az ösztöndíjassal szembeni elvárásokat, a tervezett indikátorszámokat,
- a nemzetköziesítési tevékenységekbe bevont felsőoktatási intézmények kiválasztására irányuló módszertant,
- a hálózatosodás elvárt eredményeit és hosszú távú hasznosulását, különös tekintettel a felsőoktatási intézmények hallgató vonzó képességére,
- a felsőoktatás nemzetköziesítése, a magyar felsőoktatási intézmények külföldi hallgató vonzó képességének erősítése kapcsán meghatározott feladatokat, a tervezett indikátorszámokat,
- illeszkedve a fentebb előírtakhoz, részletesen, szöveges leírással és szervezeti ábrával, kapcsolati hálóval be kell mutatni a projekt résztvevőit (név és /vagy pozíció szerint), feladataikat, hatáskörüket és felelősségüket, az alá-fölérendeltségi viszonyokat, az információáramlás útját és módját, a döntéshozatal módját, a jelentési kötelezettségeket és a pénzügyi kötelezettségvállalás rendjét.
- az EFOP keretében megvalósuló, kapcsolódó fejlesztési programokhoz, konstrukciókhoz való kapcsolódást, illeszkedési pontokat, azok egymásra épülését és a szinergiákat, illetve a finanszírozás lehatárolását a hazai forrásból és az Európai Unió által finanszírozott programoktól,
- a 2007-2013-as programozási időszakban, a TÁMOP 4.2.4/B kiemelt projekt fenntartási időszakára meghatározott tevékenységek szakmai és pénzügyi lehatárolását jelen projekt keretében megvalósuló tevékenységektől,
- a fenntartási időszakra meghatározott kötelezettségek teljesítésének módját és annak pénzügyi kereteit.

### **Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása**

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, amelyeknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

## Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített szakmai célokat szükséges elérni:

- A képzésben / szakmai műhelyben részt vettek száma eléri a 650 főt.
- A nemzetközi oktatási vásárokon való megjelenések száma eléri a 12 alkalmat.
- A külföldi szakmai rendezvényeken, konferenciákon való megjelenések száma eléri a 8 alkalmat.
- A végső kedvezményezettek nemzetközi tapasztalatszerzésére épülő közlemények, publikációk száma eléri a 110 darabot.
- A nemzetközi tapasztalatszerzésben részt vevő magyarországi hallgatók száma eléri a 6700 főt.
- A szakmai gyakorlaton részt vettek száma (lehet három hónap alatti nemzetközi tapasztalatszerzés, vagy három hónap feletti szakmai gyakorlaton való részvétel) eléri a 2000 főt.
- A kutatási célú szakmai gyakorlatokon résztvevők száma (lehet három hónap alatti nemzetközi tapasztalatszerzés, vagy három hónap feletti szakmai gyakorlaton való részvétel) eléri a 150 főt.

## Mérföldkövek

A projekt megvalósítása során legalább az alábbi mérföldköveket szükséges tervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. mérföldkő: a projekt legalább 1000 fő – legalább 3 hónap, vagy minimum 15 kredit értékű külföldi részképzésben, vagy szakmai gyakorlat keretében részt vevő hallgató – ösztöndíjas elfogadott záró szakmai beszámolójával rendelkezik, legalább 4 nemzetközi oktatási vásáron, vagy nemzetközi szakmai rendezvényen részt vesz, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 20%-áról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb 2017. augusztus 31-ig,

2. mérföldkő: a projekt legalább 2000 fő – legalább 3 hónap, vagy minimum 15 kredit értékű külföldi részképzésben, vagy szakmai gyakorlat keretében részt vevő hallgató – ösztöndíjas elfogadott záró szakmai beszámolójával rendelkezik, legalább 10 nemzetközi oktatási vásáron, vagy nemzetközi szakmai rendezvényen részt vesz, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 40%-áról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb 2018. augusztus 31-ig,

3. mérföldkő: a projekt legalább 3500 fő – legalább 3 hónap, vagy minimum 15 kredit értékű külföldi részképzésben, vagy szakmai gyakorlat keretében részt vevő hallgató – ösztöndíjas elfogadott záró szakmai beszámolójával rendelkezik, legalább 16 nemzetközi oktatási vásáron, vagy nemzetközi szakmai rendezvényen részt vesz, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 60%-áról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb 2019. augusztus 31-ig,

4. mérföldkő: a projekt legalább 5000 fő – legalább 3 hónap, vagy minimum 15 kredit értékű külföldi részképzésben, vagy szakmai gyakorlat keretében részt vevő hallgató – ösztöndíjas elfogadott záró szakmai beszámolójával rendelkezik, legalább 18 nemzetközi oktatási vásáron, vagy nemzetközi szakmai rendezvényen részt vesz, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 80%-áról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb 2020. augusztus 31-ig,

5. mérföldkő: a projekt legalább 6700 fő – legalább 3 hónap, vagy minimum 15 kredit értékű külföldi részképzésben, vagy szakmai gyakorlat keretében részt vevő hallgató – ösztöndíjas elfogadott záró szakmai beszámolójával rendelkezik, legalább 20 nemzetközi oktatási vásáron, vagy nemzetközi

szakmai rendezvényen részt vesz, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 100%-áról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb 2021. augusztus 31-ig.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkö elérését megelőzően is be lehet nyújtani.
- Mérföldkö elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

### 3.3. A projektvégrehajtás időtartama

#### 3.3.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelentését követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 8.6.1. pontja tartalmazza.

#### 3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 72 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határidejét a Támogatási szerződés rögzíti.

### 3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

#### 3.4.1. A projekt területi korlátozása

A projektnek Magyarország területén kell megvalósulnia. Kivételt képez ez alól az esetleges tanulmányutakon, tapasztalatcseréken, konzultációkon, egyeztetéseken, konferenciákon való részvétel.

#### 3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

A jelen felhívásban nem releváns.

### 3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.5.1. Indikátorok

Mutató neve	Mértékegység	Bázisérték (ahol releváns)	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása (az indikátor teljesítését igazolja)
Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program specifikus mutató					
ESZA mobilitási programban külföldi részképzésben, legalább 3 hónap, vagy minimum 15 kredit értékű külföldi utazás vagy szakmai gyakorlat támogatásban részesült hallgatók száma	fő	0	6700 <sup>4</sup>	A projekt fizikai befejezése	elfogadott hallgatói szakmai beszámolók a program teljes ideje alatt
Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program specifikus mutató					
ESZA mobilitási programban külföldi részképzésben, legalább 3 hónap, vagy minimum 15 kredit értékű külföldi utazás vagy szakmai gyakorlat támogatásban részesült hallgatók száma	fő	0	2000	A projekt fizikai befejezése	Elfogadott hallgatói szakmai beszámolók a program teljes ideje alatt

#### Az indikátor definíciója:

Azon személyek száma, akik az ESZA rendelet 3. cikk (1) c) ii.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében nemzetközi hallgatói, oktatói-kutatói mobilitási programban vettek részt külföldi részképzés, utazás (minimum 3 hónap időtartamú vagy 15 kredit értékű), szakmai gyakorlat támogatás formájában.

<sup>4</sup> A 6700 főbe beleértendő a VEKOP 2000 fős indikátor célértéke is

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

### 3.5.2. Szakpolitikai mutatók

A jelen Felhívásban nem releváns.

### 3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

Az adatgyűjtést a jelen felhívás szakmai mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés alapján, az ESZA Kérdőív használatával szükséges elvégeznie a projektgazdának.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében a ESZA mobilitási programban külföldi részképzésben, legalább 3 hónap, vagy minimum 15 kredit értékű külföldi utazás vagy szakmai gyakorlat támogatásban részesült személyek minősülnek Résztvevőknek.

Az adatgyűjtéshez további segítséget nyújt az ESZA Kérdőív kitöltési útmutatója, mely a felhívás szakmai melléklete.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat a Kedvezményezett bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

### 3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett ezen időszakra vállalja:

- az EFOP projekt keretében létrehozott kapacitások fenntartását;
- alumni rendszer működtetését;
- fenntartási jelentések benyújtását;
- legalább egy kapcsolattartásra szolgáló fórum biztosítását és a személyek utánkövetését;
- a projekttel kapcsolatos minden dokumentum elkülönített nyilvántartását;
- adatszolgáltatást a szakmapolitikai szereplők számára.

### 3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 6. fejezete tartalmazza.

### 3.8. Önerő

A jelen Felhívásban nem releváns.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

### 4.1 Támogatást igénylők köre

A felhívásra a 1210/2015. (IV. 10.) Korm. határozatban megjelölt Tempus Közalapítvány adhat be támogatási kérelmet.

GFO – 561 Közalapítvány

A felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

### 4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁUF c. dokumentumban található 2. Kizáró okok listája c. részben.

### 4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

a) A támogatási kérelmek benyújtása 2015. október 15-től 2015. december 21-ig lehetséges.

b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>5</sup> látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>6</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>7</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**

**EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**

**1374 Budapest, Pf. 613.**

<sup>5</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>6</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>7</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.



**Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.**

#### **4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend**

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. fejezetében található (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

##### **1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:**

- a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik,
- a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- a támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható,
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást,
- a támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik,
- a projekt megvalósításának helyszíne a felhívásban megadottaknak megfelel.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

##### **2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:**

- a támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra,
- a projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van,
- a felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok:

	<b>ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK</b>	<b>Minősítés: Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg</b>
<b>1.</b>	<b>A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok</b>	
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott	Megfelelt Nem felelt meg
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek)	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
1.5	A projektmenedzsmet és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
1.6	A támogatási kérelemben bemutatott projektirányítási rendszer biztosítja a projekt színvonalas megvalósítását, illeszkedik a projekt szükségleteihez	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
<b>2.</b>	<b>A Felhívás céljaihoz való illeszkedés vizsgálatának szempontjai</b>	
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.6	Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek	Megfelelt

		Részben megfelelt Nem felelt meg
<b>3.</b>	<b>A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata</b>	
3.1	A támogatást kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.4	A vállalt indikátorok célértékei reálisan teljesíthetők és mérhetők	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó, eredményeket objektív módon mérni képes mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
<b>4.</b>	<b>Pénzügyi szempontok vizsgálata</b>	
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.3	A belső költségárányok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a Felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.4	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
<b>5.</b>	<b>Fenntarthatósági szempontok</b>	
5.1	A Felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg

5.2.	A fejlesztés eredménye intézményi oldalról fenntartható, a fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
5.3.	A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról is fenntartható, a pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
<b>6.</b>	<b>Horizontális szempontok</b>	
6.1.	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
6.2.	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
	<b>SPECIFIKUS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK (FELSŐFOKÚ OKTATÁS MINŐSÉGÉNEK ÉS HOZZÁFÉRÉSÉNEK JAVÍTÁSA)</b>	<b>Minősítés: Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg</b>
<b>1</b>	A beavatkozások hozzájárulnak a felsőfokú vagy annak megfelelő végzettségűek számának növeléséhez	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
<b>2</b>	A beavatkozások elősegítik a felsőoktatás teljesítményközpontú átalakítását, illetve a piacképes tudást garantáló tudás megszerzését	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg

Minden egyes értékelési szempontot megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg kategóriák szerint kell minősíteni (kivéve az 1.1 szempontot, ahol csak megfelelt és nem felelt meg minősítés lehetséges). A projektjavaslat összességében megfelelt minősítést akkor ér el, amennyiben valamennyi szempontnak legalább részben megfelel. Amennyiben valamely értékelési szempontnak a projekt csak részben felel meg, akkor a szerződéskötésig (vagy az irányító hatóság által megjelölt időpontig) szükséges a projektdokumentáció értékelés megállapításai szerinti kiegészítése, módosítása.

Nem támogathatók azok a projektjavaslatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslatra adott összesen minősítés „nem felelt meg”. A „megfelelt” minősítés elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Az irányító hatóság – ha a támogatási kérelemben szereplő fejlesztési tevékenység összetett jellege indokolja – szóbeli egyeztetési lehetőséget biztosíthat a támogatást igénylőnek az összeférhetlenségi és titoktartási szabályok betartása mellett.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

### 5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 9 200 000 000 Ft lehet.

### 5.3 A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 9 200 000 000 Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

### 5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 25 %-a, de legfeljebb 300 millió Ft.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

## 5.5 Az elszámolható költségek köre

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak című útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

### 1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza az EFOP 2015. évre szóló éves fejlesztési keretét megállapító 1210/2015. (IV.10.) kormány határozat hatályba lépésének napjától – 2015. április 11. – a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
- Egyéb, a projekt előkészítéséhez kapcsolódó költség

A projektelőkészítés költségei a közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 5%-át.

- Közbeszerzés költsége

A közbeszerzés költsége az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 2.4 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

### 2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Építéshez kapcsolódó költségek

Kizárólag olyan, kismértékű, építéshez kapcsolódó költség számolható el, amely nélkülözhetetlen a projekt működéséhez szükséges irodai feltételek biztosításához (például elektromos és informatikai hálózati kiállások kialakítása, áthelyezése, a helyiségek, illetve helyiségkiosztás funkcionális átrendezése).

A projektgazda által bérelt ingatlanon végzett átalakításhoz, bővítéshez kapcsolódó költség kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben az ingatlan tulajdonosa és a projektgazda között létrejött bérleti szerződés benyújtásra került a támogatási szerződés megkötéséhez.

- Eszközbeszerzés költségei
  - a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök és
  - a projekt céljainak megvalósításához kapcsolódó eszköz beszerzése.
- Immateriális javak beszerzésének költsége:
  - szoftver bekerülési értéke
  - egyéb szellemi termék bekerülési értéke

### 3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek

- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet.

- Projektszintű könyvvizsgálat költsége

A projektszintű könyvvizsgálat költsége az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet.

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

#### **4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

#### **5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

#### **6. Célcsoport támogatásának költségei**

- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai
- Célcsoport útiköltsége
- Célcsoport képzési költségei

#### **7. Projektmenedzsment költség**

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
- Egyéb projektmenedzsment költség

A projektmenedzsment költség az összes elszámolható költség maximum 2,5%-a lehet.

#### **8. Általános (rezsi) költség**

- Általános vállalat-irányítási költség
- Egyéb általános (rezsi) költség

Az általános (rezsi) költség az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

#### **9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)**

#### **10. Tartalék**

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 1,5%-a lehet.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

## 5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

### **Számlaösszesítők alkalmazása**

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költség típus esetében.

Az 1.000.000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költségösszesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)



- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség-összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Célcsoport személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Célcsoporthoz kapcsolódó útiköltség (utazási költségösszesítő)
- Általános (rezsi) költség összesítő

A személyi jellegű költségösszesítő a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) felületen az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) aloldalon a „Segédletek elszámolásokhoz” című menüpont alatt érhető el, melyet kitöltve az EPTK felületen az **elszámoló bizonylat rögzítése** menüponton keresztül, excel táblázat formájában kell csatolni a bizonylathoz.

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 1.000.000 Ft

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;

b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy

c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

#### **E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.

2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 Ft-ot.
3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerzés funkció használata mellett dönt, vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglaltak betartását.

### **E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:**

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését

### **Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása**

A projekt megvalósításához a Kedvezményezettnek lehetősége van elkülönített bankszámlát nyitni, amely a már meglévő bankszámla alszámlája is lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 110/A. § alapján a kedvezményezettnek projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten szükséges nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-ig megőriznie. Az irányító hatóság és egyéb ellenőrzést végző hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés során szükséges az elkülönített nyilvántartásnak rendelkezésre állnia. Az elkülönített nyilvántartásban be kell tudni mutatni, hogy az Európai Unió források megfelelő módon kerültek felhasználásra, a kettős finanszírozás elkerülésének nyomon követhetőnek kell lennie, be kell tudni mutatni, hogy a források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag arra a célra kerültek felhasználásra, amelyre a Támogató azt megítélte. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben nem elkülönített bankszámlán történik a támogatás kezelése, akkor a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.9.1.7 pontja alapján elszámolható bankszámlanyitás költsége, a rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség vonatkozásában a projekt költségeinek elszámolása, vagy a bankszámlán keletkező látra szóló kamat arányos meghatározása, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése nehézséget jelenthet. Javasolt, hogy a projekttel kapcsolatos pénzforgalom elkülönített bankszámlán történjen, amennyiben lehetséges.

Amennyiben a Kedvezményezett elkülönített bankszámlát (alszámlát) nyit, akkor a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást be kell nyújtania a Támogónak.

### **Szállítói finanszírozású elszámoló bizonylatok elszámolása**

Jelen felhívás keretében szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Támogatást igénylő által elszámolásra benyújtott szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat minimális összegének el kell érnie a bruttó 1.000.000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

## 5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

<b>Költség típus</b>	<b>Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</b>
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Könyvvizsgálat	0,5%
Általános költségek (rezsi)	1%
Tartalék	1,5%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A költségek indikatív megoszlása a projektben:

Részletes előírásokat lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című pontban.

## 5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése, felújítása, javítások bekerülési költségei;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

## 5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A jelen Felhívásban nem releváns.

### 5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A jelen Felhívásban nem releváns.

## 6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. megvalósíthatósági tanulmány
2. likviditási terv
3. a projektmenedzser önéletrajza
4. a pénzügyi vezető önéletrajza
5. a szakmai vezető önéletrajza
6. a szakmai megvalósításban részt vevők önéletrajza

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentumot vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni”. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁUF 3. fejezete tartalmazza, amely letölthető a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalról.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság konzultációt kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A konzultációs folyamat kezdetének várható időpontja: releváns esetben a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A projektjavaslatok benyújtásának és elbírálásának módja
  - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Megvalósíthatósági tanulmány minta
- Önéletrajz minta
- Likviditási terv mintaA résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók
- ESZA Kérdőív kitöltési útmutató
- Adatfeldolgozási megbízási szerződés

A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁUF 11. fejezete tartalmazza.

A felhíváshoz kapcsolódó törvények:

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

### **Közösségi jogszabályok**

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről