



FELHÍVÁS

az ágazati szintű, a felsőoktatásba való bekerülést, bennmaradást (lemorzsolódást megakadályozó) támogató rendszereket ágazati szinten támogató illetve azok mérését lehetővé tevő rendszerfejlesztések vagy rendszerem fejlesztések megvalósítására

A Felhívás címe:

Rendszerszintű fejlesztések és hozzáférés bővítését szolgáló ágazati programok a felsőoktatásban

A Felhívás kódszáma:

EFOP-3.4.5-VEKOP-17

Magyarország Kormányának felhívása a 121/2013. (IV.26.) Kormány rendeletben megjelölt Oktatási Hivatal, részére¹, a kijelölt ágazati szolgáltatások és feladatok továbbfejlesztésének (ágazati felsőoktatási kompetencia mérési rendszer; országos hallgatói nyomkövetésben a szociális dimenzió bevezetése; központi pályakövetés esetében a kilépés mellett a belépés mérésnek megteremtése, életút jellegű nyomkövetés lehetőségének és több szempontú elemzés megvalósítása ágazati szinten; a központi országos tartalom elérést biztosító digitális tankönyvtár funkcionalitásának megújítása és a hiányzó tartalmak részleges beszerzése a tartalmakhoz való hozzáférés növelése,) megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a felsőfokú végzettséggel rendelkezők arányának növelését. A cél elérését a Kormány az Oktatási Hivatal együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projektet a projektre megítélt 1.935.000.000. Ft *vissza nem térítendő* támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 100 %-ának megfelelő, maximum 1.935.000.000 Ft összegű támogatási előleget biztosít;

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

A támogatási kérelmet benyújtó szervezet az együttműködés keretében vállalja², hogy:

- projektje megvalósításával hozzájárul a hallgatói nyomon követésben a szociális dimenzió több szempontú elemzésének megvalósításához;
- előkészíti a felsőoktatási kompetenciamérési rendszer 2020-tól történő országos szintű bevezetését
- a diplomás pályakövetés rendszerén belül mérhetővé válik a kilépés mellett a felsőoktatásba való belépés is;
- a lemorzsolódási vizsgálatok végzésének támogatását és a szükséges adatbázis fejlesztések végrehajtása érdekében a Felsőoktatási Információs Rendszer fejlesztését;
- a digitális tankönyvtár funkcionalitásának megújításával és a hiányzó tartalmak részleges beszerzésével növekszik a tartalmakhoz való hozzáférés;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozza a projektet.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	9
1.3.	A támogatás háttere	10
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	10
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	10
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	10
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	10
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	13
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	14
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	14
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	14
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	14
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	14
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	20
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	20
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	20
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	21
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	21
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	21
3.5.1.	A projekt megkezdése	21
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	22
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	22
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	22
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	22
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	22
3.7.1.	Indikátorok	22
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	24
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	24
3.8.	Fenntartási kötelezettség	25
3.10.	Önerő	25
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	25
4.1.	Támogatást igénylők köre	25
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	25
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	25

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	26
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	26
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	27
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	33
5.1. A támogatás formája.....	33
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	33
5.3. A támogatás mértéke, összege	33
5.4. Előleg igénylése	33
5.5. Az elszámolható költségek köre	34
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	40
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	46
5.8. Nem elszámolható költségek köre	47
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	47
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	47
6. csatolandó melléletek listája	47
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája.....	47
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó melléletek listája	48
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája	48
7. További információk	48
8. A felhívás szakmai melléletei	50

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Helyzetelemzés

Az Európai Bizottság álláspontja szerint az európai felsőoktatási intézményeknek a társadalmi szerepvállalásban és Európa jólétéhez történő hozzájárulásában rejlő potenciálja továbbra sincs kiaknázva.

2020-ig az EU-ban a munkahelyek 35%-ához lesz szükség felsőfokú képezésre, jelenleg azonban a munkaerő mindössze 26%-a rendelkezik ezzel.

A tudásalapú gazdaságnak megfelelő készségkombinációkkal rendelkező emberekre van szükségük, akik transzverzális kompetenciák, a digitális korszakhoz szükséges e-készségek és rugalmasság mellett a választott tevékenységi területükhöz (pl. tudomány, technológia, gépészet és matematika) kapcsolódó ismeretek birtokában is vannak.

Az Európai Unió szintjén jelentkező kihívásokkal összhangban a hazai felsőoktatási intézményeknek is számos kihívással kell szembenézniük.

A magyar munkaerőpiacon még mindig alacsony a felsőfokú végzettségűek létszáma és aránya, emiatt a felsőoktatási stratégia és az Emberi –Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (továbbiakban EFOP) célja az Európa 2020-as célkitűzésnek megfelelően a felsőfokú végzettségűek arányának növelése.

Megállapítható, hogy a magyar iskolarendszerben nemzetközi összehasonlításban is meghatározó erővel bír a diákok tanulmányi előmenetelére a családi háttérük. A rosszabb társadalmi helyzetű tanulók jóval alacsonyabb arányban vesznek részt a felsőoktatásban. Magát a lemorzsolódás jelenségét tekintve kijelenthető, hogy a magyar oktatási rendszer számára még mindig komoly kihívást jelent a felsőoktatásba bekerült hallgatók diploma szerzésig való eljuttatása, az alap- és osztatlan képzések esetén – ahol a képzési idő hosszabb, és általában az első szakképzettség megszerzéséről van szó – a lemorzsolódók aránya jelentős (36-38%).

Az EFOP végzettségi szint és a hozzáférés növelése tartalmú célkitűzése több elem esetében vár javulást, úgy, mint a hátrányos helyzetűek hozzáféréseinek növelése, végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése, élethosszig tartó tanulásban való részvétel növekedése. Mindezeket a hatékony intézményi szerkezet és szervezeti feltételek megteremtése szolgálja. Ezen beavatkozások esetében nem elegendők csak az intézményi szintű tevékenységek, **központi beavatkozások** is szükségesek, főleg a nyomonkövetési rendszerek terén. Ezek alapjai kiépültek 2006 és 2016 között, egyes elemekben van szükség további fejlesztésre.

A 2007-2013-as időszakban a TÁMOP 4.1.3/08/1 kiemelt projekt közvetlen célja olyan központi szolgáltatások kialakítása volt (Diplomás Pályakövető Rendszer (továbbiakban DPR), Adattár Alapú Vezetői Információs Rendszer, Központi Validációs Rendszer, Országos Képesítési Keretrendszer, információs és kommunikációs technológiai szolgáltatás-fejlesztés), amelyek lehetővé teszik a felsőoktatás átstrukturálásának folytatását és a szolgáltatások minőségének fejlesztését. A TÁMOP 4.1 felülvizsgálat és elemzés alapján az adatösszekapcsolások az eltérő rendszerek és a jogszabályi környezet változása miatt nem valósultak meg maradéktalanul. A TÁMOP-4.1.3-11/1 projekt (a TÁMOP 4.1.3/08/1 kiemelt projekt folytatásaként) zárása keretében a DPR tekintetében az alábbi továbblépési lehetőségeket azonosította:

- Szociális dimenzió mérése,
- Köznevelési adatokkal való összekapcsolás, bemeneti tendenciák beemelése a pályakövetésbe.

A felsőoktatási kompetencia mérést teljes egészében szükséges kiépíteni, jelenleg csak köznevelési szintű mérési rendszerek állnak rendelkezésre. A diplomás pályakövetési rendszer kiépült, de egyfelől a szociális dimenzió mérése, másfelől a bemeneti oldal mérése még hiányzik, emiatt e téren szükséges a hallgatói nyomon követés érdekében pontosabb mérőrendszereket kiépíteni.

A lemorzsolódás és kredit előrehaladás ágazati szintű nyomon követése érdekében valamint a fenti adatokkal való összekapcsolhatóság megteremtésért a felsőoktatási információs rendszer esetében is modulfejlesztésekre van szükség, a tanulmányi eredmények és a hallgatók szociális helyzete valamint kompetencia eredmény előzményei még nem monitorozhatók egyben, ágazati és statisztikai szinten.

A TÁMOP- 4.2.5.B-11/1 Tudományos és felsőoktatási tartalmak központi elektronikus közzétételének biztosítása című kiemelt projekt célja volt a hallgatói-oktatói-kutatói szakirodalmi információs háttér megteremtése, a kurrens tudományos és oktatási tartalmakhoz való hozzáférés és tudásfelhasználás szélesítése, valamint európai színvonalra emelése érdekében a felsőoktatási intézmények oktatási és kutatási tevékenységéhez szükséges tartalomszolgáltatás fejlesztése. A Digitális Tankönyvtár funkcionalitásának fejlesztése, a 2012 óta eltelt évek technológiai fejlődése (háttértechnológiák, web technológiák, lejátszók, design) szükségessé teszi a portál technológiai megújítását, amelynek révén a meglévő nagymennyiségű pdf. állomány megjelenítése és kereshetősége javul, az új technológiák révén csökkentett háttérkapacitás mellett válnak letölthetővé a tananyagok, a szükséges tárhely kapacitás is gazdaságosabbá tehető, hozzáférhetővé válik további, megfelelő minőségű tudományos szakirodalom. A fejlesztési eredmények átfogó elemzése során feltárt hiányterületek (különös tekintettel a társadalomtudományra, valamint egyes természettudomány területén belül alulreprezentált tudományágakra) további szakkönyvek beszerzése és közzététele valósulhat meg a továbbfejlesztett www.tankonyvtar.hu portálon.

A hozzáférhetőség növelést a felsőoktatási tartalmakhoz való hozzáférés bővítésével is szükséges biztosítani, a 2007-2013-as programozási időszakban kiépült digitális tankönyvtár jelentős statikus tartalom mennyiséggel rendelkezik, ugyanakkor a megváltozott technológiai és pedagógia elvárások miatt funkció javítására van szükség, valamint az egyes hiányzó tartalmak pótlására.

Célok

A kiemelt projekt **átfogó célja** az ágazati szintű, a felsőoktatásba való bekerülést, bennmaradást (lemorzsolódást megakadályozó) támogató rendszereket ágazati szinten támogató illetve azok mérését lehetővé tevő rendszer fejlesztések vagy rendszerelem fejlesztések megvalósítása. A projekt **specifikus célja** a felsőoktatási hallgatói sikeresség intézményi előmozdításának központi, rendszerszintű támogatása.

Részcélok

Központi-ágazati beavatkozások:

- 1) Országos központi ágazati felsőoktatási kompetenciamérés megvalósítása
- 2) Ágazati rendszer biztosítása a felsőoktatási hallgatók szociális helyzetének folyamatos mérésére, a szociális dimenzió nyomonkövetése céljából
- 3) A központi pályakövetési rendszerben a bemeneti oldal és az elhelyezkedési és fizetési, továbbtanulási – jellemzők életút szerű feldolgozásának lehetővé tétele

- 4) Hallgatói életút elemzések megvalósítása, lemorzsolódási vizsgálatok végzésének támogatása, az ezekhez szükséges adatbázis fejlesztések végrehajtása a Felsőoktatási Információs Rendszerben
- 5) Tartalomfejlesztés és tartalmakhoz való hozzáférés bővítése a központi tartalomszolgáltatás biztosító digitális tankönyvtár esetében.

Illeszkedés a stratégiai környezethez

A jelen kiemelt projekt szakmai tartalmát, indokoltságát, stratégiai környezethez való illeszkedését elsősorban az uniós **felsőoktatás korszerűsítését célzó ütemtervben**, valamint a „*Fokozatváltás a felsőoktatásban*” című felsőoktatási stratégiai dokumentumban meghatározott, és ezen belül elsősorban az intézményrendszer teljesítményalapú finanszírozása területén megfogalmazott alapelvek és célkitűzések határozzák meg és támasztják alá.

Az európai felsőoktatási rendszerek által az intelligens, fenntartható és inkluzív növekedés terén tett hozzájárulás növelése című Bizottsági közlemény (COM(2011) 0567 végleges) rögzíti az Európai Unió felsőoktatás korszerűsítését célzó ütemtervét.

A felsőoktatás korszerűsítését célzó ütemterv öt kiemelt prioritást határoz meg az uniós felsőoktatási rendszerek számára. Ezek a következők:

- A felsőoktatásban való részvételi arány növelése az Európa által igényelt diplomások és kutatók képzése érdekében
- A felsőoktatás minőségének és jelentőségének növelése
- A minőség javítása a mobilitás és a határokon átnyúló együttműködés által
- A tudásháromszög működőképessé tétele: a felsőoktatás, a kutatás és az üzleti szféra összekapcsolása a kiválóság és a regionális fejlesztés érdekében
- Az irányítás és a finanszírozás javítása

A **stratégiában** megfogalmazott, oktatással kapcsolatos célok és akciók között a projekt az alábbiak megvalósítását célozza:

Oktatási képzési akción belül:

- A hallgatói sikeresség támogatása
 - A felsőoktatási intézménybe felvettek kompetenciaszint-felmérői alapján, fenntartói felelősségi körben, az alsó harmadba tartozó hallgatóknak tanulmányaik keretében felzárkóztató kurzusok kerülnek meghirdetésre a lemorzsolódás csökkentése és az adott szakon szükséges speciális ismeretek szintjének javítása érdekében.
 - A képzés kezdetén és zárásakor is elvégzett kompetenciamérés mérhetővé teszi a tanulási eredményeket, egyértelművé téve, hogy az adott intézmény képzésének köszönhetően a hallgató milyen fejlődést ért el felsőfokú tanulmányai során.
- Esélyteremtést, társadalmi felemelkedést, széleskörű hozzáférést biztosító oktatási rendszer kialakítása
 - Fenntartói lépések történnek a Felsőoktatási Információs Rendszer (továbbiakban FIR) felsőoktatási intézményi adatfeltöltésének javítása érdekében, hogy az érintett hallgatók nyomom követése sokkal intenzívebben megtörténjen. Megvalósul a FIR és a köznevelés területén releváns nyilvántartások összekapcsolása is.

Illeszkedés az operatív programhoz

A felhívás az EFOP-3.4 „**A felsőfokúnak megfelelő szintű oktatás minőségének és hozzáférhetőségének együttes javítása**” intézkedéshez kapcsolódik, támogatva az EFOP vonatkozó részében hangsúlyozott szervezettefejlesztési, irányítási és hatékonyságnövelő fejlesztéseket, továbbá a központi, országos hatáskörű beavatkozásokat, mint a tanulói életpálya nyomon követését (DPR), a különböző mérési rendszerek bevezetését és informatikai adatbázisok összekapcsolását, valamint a kapcsolódó üzemeltetési hatékonyság növelését.

A felhívás a **Versenyképes Közép-magyarország Operatív Program** (továbbiakban: VEKOP) „**A felsőoktatás képzési és kutatási rendszerének komplex fejlesztése**” intézkedéshez kapcsolódik, támogatva a VEKOP vonatkozó részében nevesített felsőoktatás ágazati szintű rendszereinek fejlesztését, a lemorzsolódás csökkentését, a hallgatói kompetenciák (valamint az ennek mérést szolgáló bemeneti és kimeneti mérésrendszerek) bővítését, továbbá a tartalmakhoz való hozzáférés bővítését.

Célcsoportok

Felsőoktatási hallgató, leendő felsőoktatási hallgatók: a kompetencia mérésben a mérés által érintettek, 1200 fő visszajelzésben érintett. A pályakövetésben és a szociális dimenzió mérésében, valamint a FIR nyomonkövetésében (kreditelőrehaladás, lemorzsolódás) a mérés által érintettek. A tartalombővítési tevékenységek esetében az eredményeket felhasználó célcsoport.

Oktatók, kutatók: a tartalombővítési tevékenységek esetében az eredményeket felhasználó célcsoport.

Felsőoktatási intézmények munkatársai: a kompetencia mérésben, a pályakövetésben és a szociális dimenzió mérésében, valamint a FIR nyomonkövetésében (kredit előrehaladás, lemorzsolódás) adatszolgáltatók vagy alkalmazók.

Fenntartói irányítás: a projekt keretében fejlesztett illetve bevezetni kívánt folyamatok és szolgáltatások, elemzések felhasználói.

Ágazati vezetés: a projekt keretében fejlesztett illetve bevezetni kívánt folyamatok és szolgáltatások, elemzések felhasználói. A kompetenciamérés elemzése, a pályakövetési rendszer kiterjesztése és a szociális dimenzió mérése, valamint a FIR új funkciói mélyebb adatokkal szolgálnak a tényalapú döntéshozatalhoz.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1.935.000.000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A teljes összegből az EFOP keretében 1.451.250.000 Ft, a VEKOP keretében 483.750.000 Ft a vissza nem térítendő támogatás maximális összege.

A felhívás országos hatáskörű, így a Közép-magyarországi Régió (a továbbiakban: KMR) és a kevésbé fejlett régiók forrásfelhasználása a következő arányosítás alapján történik: a támogatás 75%-a a kevésbé fejlett régiók (EFOP), 25%-a KMR (VEKOP) forrásból kerül kifizetésre.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az EFOP és a VEKOP keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg a 1037/2016. (II.9.) és a 1011/2016. (I.20) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan, amelyek megvalósítása kötelező.:

PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

I. A felsőoktatási kompetenciaméréssel kapcsolatos feladatok

1. A kompetencia mérés szakmai előkészítése, konceptualizálás és operacionalizálás

- Hazai és nemzetközi kompetenciamérési gyakorlatok feltárása, kulcsszakértők bevonása, bekapcsolódás nemzetközi szakmai szervezetek tevékenységébe;
- Kompetenciamérési értelmezési keret kialakítása szakértői testület segítségével;
- Feladatkészítők és -bírák felkészítéséhez szükséges képzési program kidolgozása;
- Feladatkészítők és -bírák képzése;
- Feladatbank próbaverziójának létrehozása;
- Elektronikus tesztlőrendszer próbaverziójának létrehozása; online lekérdező és visszajelző felület kialakítása
- A kompetenciamérés előkészítő szakasza tapasztalatainak disszeminálása (konferenciák, workshopok, publikációk stb.).

2. Pilot szakasz

- Adminisztratív adatösszekapcsolás a hallgatói jellemzők feltárásához;
- Az eredményeinek feldolgozása, gyorsjelentés készítése a felmérésbe bevont hallgatók jellemzőiről;
- Mérést szolgáló tesztelőrendszerek és szoftverek elemzése, szükség esetén tesztrendszer és modulfejlesztés;
- Próbamérés: a mérőeszköz alapjául szolgáló (a feladatbankot alkotó) feladattípusok érvényességének, megbízhatóságának és konzisztenciájának vizsgálata a kiválasztott hallgatói célcsoportokban;
- A próbamérés eredményeinek feldolgozása, gyorsjelentés készítése a felmérésbe bevont hallgatók jellemzőiről;
- A feladatbank továbbfejlesztése;
- A feladatbank továbbfejlesztésére irányuló javaslatcsomag összeállítása;
- A tesztelőrendszer továbbfejlesztésére irányuló javaslatcsomag összeállítása;
- A nyilvántartó rendszer létrehozására irányuló javaslatcsomag összeállítása párhuzamosan a szakmai fejlesztéssel;
- A kompetenciamérés első pilot szakasza eredményeinek disszeminálása (konferenciák, workshopok, publikációk stb.);
- Hallgatói visszajelzések alapján az ágazati döntéshozatalt támogató elemzések készítése.

3. Hallgatói visszajelzés biztosítása, felsőoktatási végzést támogató programelem megvalósítása

- A hallgató saját kompetenciamérési eredményeinek visszajelzése online tesztfelület segítségével. Hallgatók számára kompetenciáik alapján tanácsadás és pályaut tanácsadás biztosítása a kompetencia mérés rendszerén belül, ezzel segítve elő a felsőfokú végzettség elérését.

4. Kutatói utánpótlás biztosítása a kompetencia mérés területén

- Hallgatók bevonása a kompetencia mérés kutatói utánpótlásába, kapcsolódó tréningek és learning by doing programok megvalósítása

II. A szociális dimenzió nyomonkövetésével kapcsolatos feladatok

A köznevelési kompetencia méréshez használt Családi Háttérindex (CSHI) adatkörének statisztikai alkalmazása felsőoktatási nyomonkövetésre

1. Családi háttérindex adatintegráció megvalósítása

- adatbázis szűrések definiálása
- adatbázis létrehozása és tisztítása

2. A kompetenciamérést előkészítő adatintegrációs elemzés keretében létrejött adatbázison a felsőoktatási életút és a gyermekkori szociális helyzet közötti összefüggések elemzése

- statisztikai elemzések készítése
- elemzési jelentések készítése és disszeminálása

III. A pályakövetés továbbfejlesztésével kapcsolatos feladatok

1. A DPR kutatási koncepció továbbfejlesztése FIR alapú kutatással, felsőoktatási pályakövetési adatintegrációs eljárás keretén belül

- Tematikus vizsgálatok lebonyolítása;
- A központi kérdőív tartalmi és strukturális szempontú újragondolása, továbbfejlesztése;
- Új tematikus fókuszok és célcsoportok kijelölése képzési- és karrierutak feltárásával, vizsgálatával, elemzésével;
- Új módszertani eljárás kidolgozása a Felsőoktatási pályakövetési adatintegrációs tevékenység keretében;
- A DPR keretében alkalmazott kérdőíves és adatintegrációs tevékenységek rendszerének felülvizsgálata;

2. A DPR keretében megvalósuló mérési eredmények intézményi szintű felhasználásának támogatása

- Intézményi módszertani szakértők képzése;
- Intézményi implementációs szakemberek képzése;
- A szakértők, szakemberek közötti tudásmegosztás elősegítése szakmai workshopok, konferenciák szervezésével;
- Hallgatók, oktatók, intézményi vezetők, munkaerőpiaci szereplők és egyéb, felsőoktatásban érintettek tájékoztatására, aktívabb bevonódására irányuló kampányok szervezése és lebonyolítása;
- Az intézmények közötti tudásmegosztás ösztönzése hálózatos és partneri együttműködések kialakítása, támogatása révén.

3. A DPR keretében megvalósuló mérési eredmények disszeminálása

- Interaktív, online lekérdező felületek létrehozása;
- Különböző érintetteknek, felhasználóknak szóló nyomtatott kiadványok: elemző tanulmány, gyorsjelentés, tanulmánykötet, tájékoztató füzet, színes infografikákat tartalmazó kártyák, színes flyer, poszter stb.;
- Workshopok, konferenciák, egyéb tájékoztató rendezvények szervezése;
- Hazai és nemzetközi konferenciákon való részvétel;
- Hazai és nemzetközi szakmai szervezetek tevékenységében való részvétel;
- Hazai és nemzetközi kutatási együttműködésekben való részvétel.

4. Kutatói utánpótlás biztosítása a diplomás pályakövetés területén

- Hallgatók bevonása a diplomás pályakövetés kutatói utánpótlásába, kapcsolódó tréningek és learning by doing programok megvalósítása

IV. FIR fejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- 1. A projekt keretében vállalt kompetenciamérési és DPR fejlesztések eredményeként létrejövő adatok tárolása és kezelése**
- 2. A lemorzsolódás okainak vizsgálata, nyomkövetése, elemzése és publikálása**
- 3. A rendelkezésre álló adatvagyokra építhető további elemzéseket támogató fejlesztések, FIR rendszer adatainak bővítése elemzésekkel, vizsgálatokkal**
- 4. Az intézményi jogutódlások leképezésének kifejlesztése**

V. Digitális Tankönyvtár tartalomfejlesztési feladatai

1. A www.tankonyvtar.hu funkcionalitásának fejlesztése

- portál technológiai megújítása;
- tárhelykapacitás gazdaságosabbá tétele;
- intézményi és központi tartalomszolgáltatások átjárhatóságának megteremtése;
- intézményi együttműködési lehetőségek feltérképezése pilot projektem megvalósítása keretében;

2. Hiánypótló szakkönyvek közzététele a www.tankonyvtar.hu portálon

- Kiadói javaslatok összegyűjtése;
- Érintett szakmai szervezetek bevonása a potenciális művek feltárásának folyamatába (hallgatók, doktoranduszok, felsőoktatási könyvtárak, felsőoktatási szféra szereplői);
- Szakértői grémium összehívása, művek kiválasztása; jóváhagyatása
- A kiválasztott művek beszerzése közzététele a Tankönyvtár portálon.

3. A felsőoktatási szférában keletkezett tananyagok közzététele (Az EFOP 3.4.3 és az EFOP 3.5.2 projektek keretében keletkezett tananyagok, szakanyagok közzététele a Digitális Tankönyvtáron)

- Informatikai szempontú ellenőrzés, hibajavítás, publikálás és kategorizálás
- Az érintett projektek megvalósítóinak tanácsadás, segítségnyújtás workshop keretében

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatók és megvalósításuk kötelező.

PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉSE

Projekt indítását megalapozó tevékenységek:

- Megvalósíthatósági tanulmány;
- Közbeszerzések előkészítése.

PROJEKTMENEDZSMENT

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4.1.1 A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK

Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

KÖNYVVIZSGÁLAT

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló könyvvizsgálói jelentést a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

Jelen kiemelt projekt keretében nem szerezhetőek be olyan tartalmak, amelyek a TÁMOP- 4.2.5.B-11/1 Tudományos és felsőoktatási tartalmak központi elektronikus közzétételének biztosítása című kiemelt projekt 2018. július/augusztusáig fennálló fenntartási kötelezettségei között szerepelnek.

Építés, bővítés, felújítás, épület-energetikai korszerűsítés, valamint energia hatékonyságot fokozó beruházás, felújítás nem támogatott.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, illetve közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti **40** órát.

A projektmenedzsernek közgazdasági vagy menedzsment szakirányú felsőfokú végzettséggel, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel, és 3 éves, EU vagy EGT által társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy, **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, illetve közszolgálati jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje bizonyíthatóan eléri a legalább heti **40** órát.

A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 3 évnyi, EU vagy EGT által társfinanszírozott projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében a projektgazdának lehetősége van munkaviszony, közalkalmazotti, illetve közszolgálati jogviszony keretében **projektasszisztens** és/vagy **pénzügyi asszisztens** alkalmazására. Ennek indokoltságát a Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges bemutatni.

A szakmai vezetéssel szembeni elvárások

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti illetve közszolgálati jogviszony keretében, akiknek a munkára fordított ideje bizonyíthatóan eléri a heti **40** órát.

A szakmai vezetőnek az adott szakterület vonatkozásában releváns szakirányú felsőfokú végzettséggel (neveléstudomány, szociológia, statisztika, társadalomtudományok, gazdaságtudományok) és 3 éves releváns szakmai munkatapasztalattal kell rendelkeznie.

Megvalósíthatósági tanulmányra – és a szakmai tartalom bemutatására – vonatkozó speciális elvárások

A Megvalósíthatósági tanulmányban – a jelen felhívás mellékleteként szereplő sablonban – a meghatározott tartalmi elvárásokon felül szükséges bemutatni:

1. a projektmenedzsment személyi és szervezeti elvárásoknak való megfelelését, továbbá a projektbe bevont/bevonandó szakmai megvalósítók szakmai tapasztalatát, és kapcsolódásukat a fejlesztéshez; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
2. amennyiben projektasszisztens és/vagy pénzügyi asszisztens kerül alkalmazásra a projektmenedzsmenten belül, akkor az alkalmazás szükségességét és indokoltságát; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
3. a projekt ütemezését, erőforrás és tevékenységtervezést; (Megvalósíthatósági tanulmány 3.2 fejezet);
4. humán erőforrás és infrastruktúra igény/szükségletet és biztosításának módját; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
5. a célcsoporttagok kiválasztásának módszertanát; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.2 fejezet);
6. kompetencia mérés módszertanát mintavételi, megbízhatósági, érvényességi kritériumait;
7. az Európai Unió által központilag finanszírozott programoktól a finanszírozás lehatárolását, valamint a kapcsolódó fejlesztési programokhoz, konstrukciókhoz való kapcsolódást, illeszkedési pontokat, azok egymásra épülését és a szinergiákat, az ott elkészült fejlesztési eredmények esetleges felhasználási módját (Megvalósíthatósági tanulmány 1.2.4 fejezet, 1.2.5. fejezet) különös tekintettel:
 - a. a 2007-2013-as programozási időszakban TÁMOP-4.1.3/08/01 - A felsőoktatási szolgáltatások rendszer szintű fejlesztése; TÁMOP-4.1.3-11/1-2011- A felsőoktatási szolgáltatások rendszer szintű fejlesztése 2. ütem, valamint a TÁMOP- 4.2.5.B-11/1 Tudományos és felsőoktatási tartalmak központi elektronikus közzétételének biztosítása projektek keretében megvalósult fejlesztésekkel való összhangra, ráépülésre és lehatárolásra, továbbá jelen projekt újdonságtartalmára;

8. a fentiekben megjelölt előd projektek, vagy más kapcsolódó, hazai vagy EU-s forrásból támogatott projektek fenntartási időszakára meghatározott tevékenységek szakmai és pénzügyi lehatárolását jelen projekt keretében megvalósuló tevékenységektől; (Megvalósíthatósági tanulmány 1.2.4 fejezet);

9. az elérni tervezett célok számszerűsíthető eredményeit; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.4 fejezet);

10. a specifikus szakmai kiválasztási szempontok teljesülését, melyek alapján egyértelműen megállapítható, hogy a szempontok milyen mértékben teljesülnek; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3. fejezet);

11. a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját; (Megvalósíthatósági tanulmány 3.1.5 fejezet);

12. a fenntartási időszakra meghatározott kötelezettségek teljesítésének módját és annak pénzügyi kereteit különös tekintettel arra, hogy hogyan alakul a konkrét kereslet, azaz a kapacitások szükségessége vagy minőségi elmaradása (így pl. hallgatói létszám megtartása vagy növekedése esetében az intézmény vonzáskörzetében a demográfiai valamint a jelentkezési, felvételi trendek alapján a hallgatói létszám várhatóan hogyan változik); a fenntartási kötelezettség ellentételezése személyi és dologi kiadások bontásban évente mekkora kötelezettséget ró az intézményre; a fenntartási kötelezettség ellentételezését az intézmény milyen forrásból vagy forrásokból kívánja biztosítani; (Megvalósíthatósági tanulmány 3.1.6 fejezet);

13. a kiszervezendő tevékenységek bemutatása, alátámasztása, a kiszervezés indoklása, mértékének indoklása (Megvalósíthatósági tanulmány 3.1.4. fejezet);

14. hogy a támogatási kérelem mely tevékenységeihez kapcsolódik országhatáron kívül felmerülő költség. Az egyes tevékenységek esetében szükséges bemutatni továbbá, hogy tervezetten mekkora költség tartozik az adott tevékenységhez. A tevékenységek tekintetében be kell mutatni azok Magyarország területére történő visszahatását, hasznosulását. (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3. fejezet).

Beszámolási kötelezettség

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának havonta szakmai beszámolót kell tartania az EMMI illetékes szervezeti egységei részére az általuk kért formában. Ezen túlmenően az Irányító Hatóság kezdeményezheti további szakmai beszámoló elkészítését is.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projekt megvalósításához a Kedvezményezettnek lehetősége van elkülönített bankszámlát nyitni, amely a már meglévő bankszámla alszámlája is lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 110/A. § alapján a kedvezményezettnek projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten szükséges nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-ig megőriznie. Az irányító hatóság és egyéb ellenőrzést végző hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés során szükséges az elkülönített nyilvántartásnak rendelkezésre állnia. Az elkülönített nyilvántartásban be kell tudni mutatni, hogy az Európai Unió források megfelelő módon kerültek felhasználásra, a kettős finanszírozás elkerülésének nyomon követhetőnek kell lennie, be kell tudni mutatni, hogy a források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag arra a célra kerültek felhasználásra, amelyre a Támogató azt megítélte. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben nem elkülönített bankszámlán történik a támogatás kezelése, akkor a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.9.1.7 pontja alapján elszámolható bankszámlanyitási költsége, a rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség vonatkozásában a projekt költségeinek

elszámolása, vagy a bankszámlán keletkező látra szóló kamat arányos meghatározása, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése nehézséget jelenthet. Javasolt, hogy a projekttel kapcsolatos pénzforgalom elkülönített bankszámlán történjen, amennyiben lehetséges.

Amennyiben a Kedvezményezett elkülönített bankszámlát (alszámlát) nyit, akkor a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást be kell nyújtania a Támogatónak.

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményeket szükséges elérni:

A felsőoktatási kompetenciaméréssel kapcsolatos feladatok szakmai mutatója

SZE_01 A szakmai mutató megnevezése	Egy felsőoktatási kompetencia vonatkozásában mérőeszköz kifejlesztése és mérés lebonyolítása
Szakmai mutató leírása	A projektben kiválasztott kompetencia vonatkozásában kifejlesztésre kerül egy mérőeszköz, valamint azonosításra kerül egy legalább 1200 fős reprezentatív mintán elvégzett próbamérés
A szakmai mutató kiinduló értéke	0
A szakmai mutató számszerűsíthető célértéke	1200 db az érvényességnek és megbízhatóságnak megfelelő hallgatói mérés
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	A kompetencia mérés dokumentációja

A szociális dimenzió nyomonkövetésével kapcsolatos feladatok szakmai mutatója

SZE_02 A szakmai mutató megnevezése	A felsőoktatási tanulmányi életút sikeressége és a gyermekkori családi háttérindex közötti összefüggések vizsgálata
Szakmai mutató leírása	A 2016 őszén tanulmányaikat megkezdő csoport felsőoktatási tanulmányi életútjának Családi Háttér Index (CSHI) adatokkal való összekötése és a kettő összefüggésének vizsgálata, erről összegző tanulmány készítése
A szakmai mutató kiinduló értéke	0
A szakmai mutató számszerűsíthető célértéke	1
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Összegző tanulmány

A DPR továbbfejlesztésével kapcsolatos feladatok szakmai mutatói

SZE_03 A szakmai mutató megnevezése	A DPR új kutatási koncepciójának elkészítése
Szakmai mutató leírása	A DPR fejlesztése során új kutatási koncepció készül, melynek elemei lehetnek mérőeszközök, módszertani kézikönyvek,

	disszeminációs eszkörendszer.
A szakmai mutató kiinduló értéke	0
A szakmai mutató számszerűsíthető célértéke	1
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Koncepció dokumentációja

SZE_04 A szakmai mutató megnevezése	„Felsőoktatási Pályakövetés 2017 – Informatika képzési terület” elnevezésű adatösszekötés létrehozása
Szakmai mutató leírása	A DPR fejlesztése keretében kidolgozott új, „Felsőoktatási pályakövetés 2017” elnevezésű adatösszekötés lebonyolítása, elemzésre alkalmas adatbázissá alakítása és kutatási gyorsjelentés létrehozása
A szakmai mutató kiinduló értéke	0
A szakmai mutató számszerűsíthető célértéke	1
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Intézményi nyilatkozat az adatbázis összekötéséről

A FIR fejlesztéssel kapcsolatos feladatok szakmai mutatója

SZE_05 A szakmai mutató megnevezése	Végrehajtott életút adatösszekapcsolások és elemzések
A szakmai mutató leírása	A hallgató életúttal kapcsolatban a projekt keretében elkészített elemzések száma.
A szakmai mutató kiinduló értéke	0
A szakmai mutató számszerűsíthető célértéke	3
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Az igazolás módja	A www.felvi.hu oldalon a hallgatói életúttal kapcsolatos elemzések publikálása

Digitális Tankönyvtár tartalomfejlesztési feladatainak szakmai mutatói

SZE_06 A szakmai mutató megnevezése	Fejlesztett / közzétett / adaptált tananyag, e-learning modul, digitális taneszköz
A szakmai mutató leírása	A projektben fejlesztett, beszerzett és közzétett konkrét tananyag, modul, teszt, módszertan. Dublin Core alapján megadott cím alá besorolt tételeként.
A szakmai mutató kiinduló értéke	0
A szakmai mutató számszerűsíthető célértéke	20 önálló cím
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének	db

mértékegysége	
Az igazolás módja	A www.tankonyvtar.hu oldalon közzétett új tananyagok listája

SZE_07 A szakmai mutató megnevezése	Fejlesztett / közzétett / adaptált tananyag, e-learning modul, digitális taneszköz használata
A szakmai mutató leírása	Tananyagonként, taneszközönként a közzétett tananyagot, e-learning modult, digitális taneszközt használó hallgatók száma.
A szakmai mutató kiinduló értéke	0
A szakmai mutató számszerűsíthető célértéke	Tananyagonként, taneszközönként legalább 200 fő évente (tanévre vetítve)
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő (látogató)
Az igazolás módja	Monitoring jelentés Projekt záró évének megfelelő tanévben, arra a tanévre vonatkozóan kell mérni és lejelenteni Letöltési statisztika alapján látogatások számával számítva

SZE_08 A szakmai mutató megnevezése	www.tankonyvtar.hu portálon a látogatások számának növekedése
A szakmai mutató leírása	A portálon a látogatások számának növekedése, a használat javulása
A szakmai mutató kiinduló értéke	10.000.000
A szakmai mutató számszerűsíthető célértéke	+ 10%
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	látogatások száma
Az igazolás módja	Monitoring jelentés Projekt záró évének megfelelő évet megelőző teljes naptári év adatait kell mérni és lejelenteni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

„A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.”

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Rugalmas munkaidő szervezés vagy csúsztható munkakezdés lehetőségének megadása férfiak és nők számára egyaránt.
- Munkaidő-kedvezmény biztosítása a dolgozók továbbképzéséhez.
- GYES-en, GYED-en levő munkatársakkal való szervezett, dokumentált kapcsolattartás.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során az alábbi mérföldköveket szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekhez kapcsolatos elvárások a következők.

1. Mérföldkő: a projekt megvalósítás kezdetétől 2017.12.31-ig a FIR fejlesztés szakmai specifikációja lezárul, megtörténik az új tananyagok igényfelmérése és kiválasztása, valamint a tankönyvtár

funkcionalitásának javítása kapcsán a szakmai specifikáció megtörténik, a tervezés elkészül. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 10 %-ról kifizetési igényt nyújt be.

2. Mérföldkő: 2018.november 30-ig megvalósul a kompetencia mérőrendszer kidolgozása, az 1. pilotmérés megtörténik, illetve a FIR fejlesztések befejeződnek. Az ISCED 5 és ISCED 8 szintek közötti felsőoktatásba való bekerülést és bennmaradást támogató programokban résztvevők száma megnevezésű indikátor érték eléri a 100%-ot. Kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevők száma megnevezésű indikátor érték eléri a 20 főt. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 50 %-ról kifizetési igényt nyújt be.

Utolsó mérföldkő: a projekt fizikai befejezésének napjára a felhívásban előírt összes kötelező és a támogatást igénylő által vállalt szakmai tevékenység megvalósul, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 90 %-áról kifizetési igénylést nyújt be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.
- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenésnek napját megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **28 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: **90 nap**.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt elsődleges megvalósulási helyszíne Magyarország területe. Indokolt esetben, a felhívásban meghatározott egyes tevékenységek (tanulmányutakon, tapasztalatcseréken, konzultációkon, egyeztetéseken, konferenciákon való részvétel) megvalósulhatnak Magyarország határain túl, de az Európai Unió területén belül, egyes tevékenységek pedig (nemzetközi kompetenciamérési gyakorlatok feltárása, kulcsszakértők bevonása, bekapcsolódás nemzetközi szakmai szervezetek tevékenységébe) az Európai Unió területén kívül is. Ez esetben a tevékenység hasznosulását Magyarország területére nézve alá kell támasztani.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Célérték 2018.11.30	Célérték Fizikai befejezés dátuma	Azonosító
Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program specifikus mutató						
Az ISCED 5 és ISCED 8 szintek közötti felsőoktatásba való bekerülést és bennmaradást támogató programokban résztvevők száma	ESZA	fő	OP kimeneti	1200	1200	8.4
Kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevők száma	ESZA	fő	OP kimeneti	15	75	8.8
Versenyképes Közép-magyarország Operatív Program specifikus mutató						
Kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevők száma	ESZA	fő	OP kimeneti	5	25	PO742

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Az indikátorok definíciói:

Az ISCED 5 és ISCED 8 szintek közötti felsőoktatásba való bekerülést és bennmaradást támogató programokban résztvevők száma:

Azon személyek száma, akik ISCED 5-8 (Rövid ciklusú felsőfokú, bachelor, master, doktori vagy azzal egyenértékű oktatás) oktatási szinteken támogatott programokban vettek részt, melyek a felsőoktatásba való bekerülést és bennmaradást támogatják a felsőfokúnak megfelelő szintű oktatás minőségének és hozzáférhetőségének javítása érdekében.

Kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevők száma:

Azon személyek száma, akik a tudományos utánpótlás kiválóságaiért támogatásban, kutatói-oktatói teljesítményalapú támogatásban részesülnek, kutatói elszivárgást ellensúlyozó programokban, fejlesztett doktori képzésekben, posztgraduális képzésekben, K+F+I képzésben vagy egyéb fejlesztett képzésben részesültek az ESZA rendelet 3. cikk (1)) ii.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdése szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

Az adatgyűjtést a jelen felhívás szakmai mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés alapján, az ESZA Kérdőív használatával szükséges elvégeznie a projektgazdának.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében a kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevő személyek minősülnek Résztvevőknek.

Az adatgyűjtéshez további segítséget nyújt az ESZA Kérdőív kitöltési útmutatója, mely a felhívás szakmai melléklete.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával - a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylőnek a projekt fizikai befejezését követően 5 évig vállalnia kell az alábbiakat:

a fenntartási időszakban a projekt keretében beszerzett tananyagok, tartalmak szükség szerinti frissítése, aktualizálása;

- a beszerzett elektronikus tartalmak közzétételének és szerzői jogoknak való megfelelésének biztosítása;
- a projekt keretében megvásárolt licenc- illetve jogdíjak fenntartása;
- a létrehozott informatikai alkalmazások üzemeltetése, supportja;

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

A felhívásra a 1037/2016. (II.9.) Korm. határozatban megjelölt Oktatási Hivatal adhat be támogatási kérelmet.

Jelen felhívás keretében támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtására a **felhívás megjelenését követő 20. naptól a felhívás megjelenését követő 30. napig** van lehetőség.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is!

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással³ látták el – szükséges eljuttatni az Irányító Hatósághoz **a jogszabályban meghatározott határidőn belül**.

A nyilatkozat papír alapú példánya kétféle módon is benyújtható az Irányító Hatóság részére

1. Postai úton: az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁴/futárposta-szolgáltatás⁵ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma
EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1397 Budapest, Pf. 504.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

2.Személyesen: az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban az Irányító Hatósághoz a nyitvatartási időn belül:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma
EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1134 Budapest, Váci út 45/C**

Hétfő – Csütörtökig: 8:00-15:30 Péntek: 8:00-13:00

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

³ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁴ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁵ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	Támogatási kérelem- Átláthatósági nyilatkozat menüpont, Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

Hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/ adat
a) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra. A támogatási kérelem adatlapja a felhívás 4.3 pontjának megfelelően került benyújtásra, továbbá szakmai tartalma a felhívással összhangban van.	Támogatási kérelem adatlapja
b) A projekt megvalósításának időtartama a Felhívás 3.5.2 pontjában megadott időintervallum maximumán belül van.	Támogatási kérelem- Projekt adatok menüpont
c) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Felhívás 5.3 pontjában megjelölt	Támogatási kérelem- Források menüpont

maximális támogatási intenzitást.	
d) A projekt megvalósításának helyszíne a Felhívás 3.6.3 pontjában megadottaknak megfelel.	Támogatási kérelem- Megvalósítási helyszínek menüpont
e) A Felhívás 6.1 pontja szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek	Támogatási kérelem- Dokumentum(ok) csatolása menüpont
f) Minden mérföldkő a Felhívás 3.4.2 pontjában meghatározottak szerint betervezésre került a támogatási kérelemben,	Támogatási kérelem- Mérföldkövek menüpont
g) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben a Felhívás 3.7.1 pontja alapján.,	Támogatási kérelem- Monitoring mutatók menüpont
h) A költségvetés a Felhívás 5. pontjának megfelelően, szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Költségek menüpont
i) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a Felhívás 3.4.1.1 pontjában meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Műszaki-szakmai eredmény menüpont
j) A Felhívás 5. pontjában rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.	Támogatási kérelem- Költségek menüpont
k) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.	Támogatási kérelem- Előleg menüpont

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Minősítés: Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok		

1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott	Megfelelt Nem felelt meg	Közhiteles adatbázisban elérhető létesítő okirat
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány
1.5	A projektmenedzsmet és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Projektmenedzser és szakmai vezető önéletrajza
1.6	A támogatási kérelemben bemutatott projektirányítási rendszer biztosítja a projekt színvonalas megvalósítását és illeszkedik a projekt szükségleteihez.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány
2.	A Felhívás céljaihoz való illeszkedés vizsgálatának szempontjai		
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány
2.6	A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek.	Megfelelt Részben	Megvalósíthatósági tanulmány

		megfelelt Nem felelt meg	
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata		
3.1	A fejlesztés tartalma illeszkedik a köznevelési és/vagy kulturális rendszerhez, vagy kiegészíti azt	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány
3.2	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány
3.3	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány
3.4	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány Támogatási kérelem Műszaki-szakmai eredmények menüpont
3.5	A vállalt indikátorok célértékei reálisan teljesíthetők és mérhetők.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány Támogatási kérelem Monitoring mutatók menüpont
3.6	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány
3.7	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó eredményeket objektív módon mérni képes mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány
3.8	Kockázatelemzés releváns és teljes körű	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata		
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Támogatási kérelem Költségek menüpont
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)	Megfelelt Részben megfelelt	Támogatási kérelem Költségek

		Nem felelt meg	menüpont
4.3	A belső költségárányok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Támogatási kérelem Költségek menüpont
4.4	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Támogatási kérelem Költségek menüpont Likviditási terv
4.5	Amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása, a tanúsítvány, az ellenőrzési jelentés szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt.	Megfelelt Nem felelt meg Nem releváns	Közbeszerzési dokumentáció
5.	Fenntarthatósági szempontok		
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány
5.2.	A fejlesztés eredménye intézményi oldalról fenntartható, a fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány
5.3.	A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról is fenntartható, a pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány
6.	Horizontális szempontok		
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány
6.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány
7.	SPECIFIKUS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK		
7.1	A beavatkozások hozzájárulnak a felsőoktatási kompetenciamérés bevezetéséhez.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány
7.2	A beavatkozások hozzájárulnak az felsőoktatási hallgatók társadalmi helyzetének nyomonkövetéséhez a szociális dimenzió mérése által	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány
7.3	A beavatkozások hozzájárulnak pályakövetési rendszerben a bemeneti adatokkal való összekapcsoláshoz és elemzési lehetőség megteremtéséhez.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány

7.4	A beavatkozások biztosítják a hallgatók kredit előrehaladásának és a lemorzsolódásnak a mérését	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány
7.5	A beavatkozások elősegítik az felsőoktatási tartalmakhoz való hozzáférés bővülését	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány
7.6	A kedvezményezettek havi konzultációt biztosítanak a fenntartói irányításért és ágazat irányítását felelős minisztérium szakmai fősztályaival.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány,
7.7	A Kedvezményezett a leírt szakmai beavatkozások alapján biztosítani tudja legalább 100 fő kutatói utánpótlást biztosító programba való bevonását	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány,
7.8	A beavatkozások hozzájárulnak a felsőfokú vagy annak megfelelő végzettségűek számának növeléséhez	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány,
7.9	A beavatkozások elősegítik a felsőoktatás teljesítményközpontú átalakítását, illetve a piacképes tudást garantáló tudás megszerzését.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány,
7.10	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány,
7.11	A programterületen kívül megvalósuló tevékenység részletesen bemutatásra került, Magyarország területére a visszahatás kellőképpen alátámasztott. A költségvetés szöveges indoklásában feltüntetésre került az érintett költség, és annak részletes indoklása.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg	Megvalósíthatósági tanulmány, Támogatási kérelem- Költségek menüpont

Minden egyes értékelési szempontot megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg kategóriák szerint kell minősíteni (kivéve az 1.1 szempontot, ahol csak megfelelt és nem felelt meg minősítés lehetséges). A projektjavaslat összességében megfelelt minősítést akkor ér el, amennyiben valamennyi szempontnak legalább részben megfelel. Amennyiben valamely értékelési szempontnak a projekt csak részben felelt meg, akkor a szerződéskötésig (vagy az irányító hatóság által megjelölt időpontig) szükséges a projektdokumentáció értékelés megállapításai szerinti kiegészítése, módosítása.

Nem támogathatók azok a projektjavaslatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslatra adott összesen minősítés „nem felelt meg”. A „megfelelt” minősítés elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Az irányító hatóság – ha a támogatási kérelemben szereplő fejlesztési tevékenység összetett jellege indokolja – szóbeli egyeztetési lehetőséget biztosíthat a támogatást igénylőnek az összeférhetlenségi és titoktartási szabályok betartása mellett.

A fenti értékelési szempontok közül a 3. A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata és a 4. Pénzügyi szempontok vizsgálata pontok alatt felsorolt értékelési szempontok tekintetében kerülhet sor projektfejlesztésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége 1.935.000.000 Ft lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: 1.935.000.000 Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 100% a központi költségvetési szerv vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

- aa) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

- ab) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Szállítói finanszírozásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató* tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - megvalósíthatósági tanulmány és kötelező mellékleteinek költsége
 - felmérések, kimutatások, tanulmányok készítésének költsége
 - projekt keretében megvalósítandó beruházással, eszközbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, specifikációk elkészítése

- immateriális javak beszerzése esetében specifikáció előkészítése
- projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
- projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Közbeszerzési költségek
 - közbeszerzési szakértő díja
 - közbeszerzési eljárás díja
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – munkabér
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5. pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei
 - próbaüzem költségei (próbaüzem alatt keletkező bevételek kezelésére a projekt-bevételek kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 4.4. pontja szerint)
 - a fejlesztés megvalósításához szükséges tevékenységeket, folyamatokat támogató, a projekt végrehajtását szolgáló eszközfejlesztés, laborfejlesztés
 - a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök bekerülési értéke
- Immateriális javak beszerzésének költsége
 - szoftver bekerülési értéke
 - egyéb szellemi termék bekerülési értéke
 - vagyoni értékű jogok (szellemi termékek felhasználásának joga, licencek, adatbázis előfizetés)

A beruházáshoz kapcsolódó költségek az összes elszámolható költség maximum **25 %-a** lehet.

3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
 - tananyag fejlesztése, kivitelezése
 - tananyag fejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési és egyéb regisztrációs díjak
 - képzési anyagok, módszertanok beszerzésének licenz és követési díjai
 - képzés, facilitálás, mentorálás megszervezésének és lebonyolításának költsége
 - képzési, tréning szolgáltatás (EU vagy EGT tagállami szolgáltató is.)
 - képzés költsége résztvevőnként

- képzéshez kapcsolódó egyéb költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (pl. fordítás, tolmácsolás, lektorálás)
 - minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
 - a horizontális követelmények méréséhez és teljesítéséhez igénybevett szolgáltatások díja
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
 - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettsége útmutató szerint (Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv)
- Projektszintű könyvvizsgálat költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj a következő feltétellel: a megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díj számolható el.

- Egyéb szolgáltatási költségek
 - kutatáshoz kapcsolódó mérési, adatfelvételi szolgáltatások
 - kutatási anyagok, amennyiben csak szolgáltatásként biztosítható
 - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség (belföldi és külföldi)
 - szállásköltség (belföldi és külföldi)
 - helyi közlekedés költsége

- napidíj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai
 - munkatapasztalat-szerzés támogatás költsége (bér és járulék)
- Célcsoport útiköltsége
 - utazási költség (belföldi és külföldi)
 - szállásköltség (belföldi és külföldi)
- Célcsoport képzési költségei
 - képzéshez kapcsolódó költség
 - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj
- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

8. Általános (rezsi) költség

- Általános vállalat-irányítási költség
 - általános vállalat-irányítási költség
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok

- általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb általános (rezi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - közüzemi szolgáltatások költsége
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ideértve atranzakciós költségeket is)
 - dokumentációs/archiválási költség
 - karbantartás költsége

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

A tartalék mértéke az összes elszámolható költség maximum **2%**-a lehet.

Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az Irányító Hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Százalékban meghatározott átalány alapú kifizetés:

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés e) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés a) pontjának, valamint a 2014–2020-as programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozás során megállapított százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

- az elszámolható közvetlen költségek **11,731843 %-áig** terjedő átalány a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tartoznak a közvetett költségek közé:

- Projekt-előkészítés, tervezés
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása
- Projektmenedzsment
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Könyvvizsgálat
- Általános költségek (rezi)

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. Jelen felhívásban a közvetett költségek összességében számított költségeknek, míg a közvetlen költségeket összességében vetítési alapnak minősülnek.

A felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be a közvetlen költségek **11,731843 %**-a erejéig. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy szerzési eljárásban érintett, és a költség a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik.

Ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata. Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdocumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költségfelmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/ nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Jelen felhívás esetén a vetítési alap és a számított költségek között szerződésmódosítás keretén belül költségátcsoportosítás nem lehetséges. A tartalék, mint költségkategória csak az irányító hatóság előzetes engedélyével, a projekt költségvetésén belül átcsoportosítással használható fel. A felhasználásra vonatkozó igényt a költségvetés módosítására vonatkozó bejelentéssel kell kezdeményezni. Tartalék-átcsoportosítás jelen százalékos átalány alapú módszertan alkalmazása esetén csak olyan költségkategóriákra lehetséges, amelyek a vetítési alapba tartoznak, mert a közvetett költségek százalékos átalány értéke nem emelhető. A számított költségek maximális összegét a kedvezményezett csak abban az esetben tudja felhasználni, ha a tartalék felhasználása is megtörténik, méghozzá a vetítési alapba tartozó költségkategóriák valamelyikén.

Amennyiben olyan jellegű forrásbevonás történik, mely során nem kerül meghatározásra, hogy mely költségsor megnövelését célozza a forrásbevonás, csak akkora mértékben tervezhető többlet költség a számított költségek körére, hogy az ne sértse a megállapított **11,731843 %** százalékos átalány értéket.

Amennyiben a forrásbevonás célzott, vetítési alapot képező tevékenységre, vagy költségsorra történik, ez esetben nem emelkedhet a számított költségekre fordítható összeg. Ilyen esetekben az irányító hatóság a projektre nézve újra számolja az átalány százalékos értékét a megemelkedett vetítési alaphoz, és az összköltséghez viszonyítva.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtípusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a módszertan alapján megállapított **11,731843 %** százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költségek
- Általános rezsiköltség, kizárólag Általános vállalat-irányítási költség esetén, személyi jellegű költségek tekintetében

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatóak el.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete, a 1037/2016 (II.9.) korm.határozat hatályba lépésének napja, a vége a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének időpontja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatóak el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseit, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁶ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

⁶ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.
2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.
3. Amennyiben a projektmenedzserrel illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.
4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetése mellett, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alaphér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendők heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzserrel, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költség tételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető

be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelésére szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.”

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtypus esetében.

Az 1.000.000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai (személyi jellegű költségek összesítője)
- Célcsoport útiköltsége (utazási és kiküldetési költség összesítő)

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 1.000.000 Ft.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolódó vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **kedvezményezettnek lehetősége van** a projekt keretében megvalósítandó, a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseivel kapcsolatban az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.

2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.
3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerzés funkció használata mellett dönt, vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglaltak betartását.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

Kiszervezhető tevékenységek

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyaságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költségtípusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költségtípusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 30%.

Költségtípusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele:

Költségtípusok:

- Projektszintű könyvvizsgálat

Deviza számla elszámolása

A külföldi devizában kiállított elszámoló bizonylatokra vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 131. §-a, illetve a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 6. számú mellékletének 2.10 bekezdése tartalmazza.

A programterületen kívül megvalósuló tevékenységek kapcsán felmerülő költségek elszámolhatóságára

Jelen felhívás keretében a (hazai és nemzetközi kompetenciamérési gyakorlatok feltárása, kulcsszakértők bevonása, bekapcsolódás nemzetközi szakmai szervezetek tevékenységébe; hazai és nemzetközi konferenciákon való részvétel; hazai és nemzetközi szakmai szervezetek tevékenységében való részvétel; hazai és nemzetközi kutatási együttműködésekben való részvétel) tevékenységekhez Magyarország területén kívül, de az Európai Unión belül felmerülő költség abban az esetben számolható el, ha a tevékenység Magyarország területére nézve előnyös, annak visszahatása alátámasztható, illetve az adott tevékenység az EFOP és így a felhívás célrendszeréhez köthetően kerül megvalósításra. A kiadást megfelelően alá kell támasztani.

Jelen felhívás keretében a (hazai és nemzetközi kompetenciamérési gyakorlatok feltárása, kulcsszakértők bevonása, bekapcsolódás nemzetközi szakmai szervezetek tevékenységébe) tevékenységekhez Európai Unión kívül felmerülő költség abban az esetben számolható el, ha a tevékenység és kiadás megfelelően alátámasztott. A tevékenységnek Magyarország területére nézve előnyösnek kell lenni és az EFOP, és így a Felhívás célrendszeréhez köthetően kell megvalósulnia. A Megvalósíthatósági Tanulmányban rögzített tevékenységekhez kapcsolódó, a költségvetésben szereplő költségelemek szöveges indoklásában szükséges a részletezés mellett az alábbiak feltüntetése „Európai Unión kívül felmerülő költség, melynek összege:”.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

o

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
--------------	--

Beruházáshoz kapcsolódó költségek	25
Tartalék	2

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását.

Jelen felhívás esetén a következő költségtípusok, a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1.1. bekezdése alapján egyszerűsített elszámolás alkalmazásával kerülnek elszámolásra.

- Projekt-előkészítés, tervezés
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása
- Projektmenedzsment
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Könyvvizsgálat
- Általános költségek (rezei)

Jelen felhívás keretében a fentiekben meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Megvalósíthatósági tanulmány,
2. Likviditási terv,
3. Projektmenedzser önéletrajza,

4. Pénzügyi vezető önéletrajza,
5. Szakmai vezető(k) önéletrajza,
6. Tanúsítvány, ellenőrzési jelentés, szabályossági tanúsítvány (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns),
7. Indikatív árajánlatok (Bővebben lásd az 5.6.Piaci ár igazolása fejezetben)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. Kommunikációs terv (Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint),
2. Adatfeldolgozási megbízási szerződés,
3. Közbeszerzési terv,
4. Bankszámla-igazolás

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó. elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX).

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget nem ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projektfejlesztés kezdetének várható időpontja: a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. megvalósíthatósági tanulmány sablon
2. önéletrajz sablon
3. likviditási terv sablon
4. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
5. adatfeldolgozási megbízási szerződés
6. tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
7. a résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók

A FELHÍVÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK:

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU rendelete (2013. december 17.) az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- Az Európai Parlament és a Tanács 1301/2013/EU rendelete (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a „Beruházás a növekedésbe és munkahelyteremtésbe” célkitűzésről szóló egyedi rendelkezésekről, valamint az 1080/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

Törvények

- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2007. évi CI. törvény a döntéselőkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról

Kormányrendeletek

- A kormány 272/2014 (XI. 5.) rendelete a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről.
- 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló
- 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet az felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. Rendelet az Oktatási Hivatalról
- 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról
- 19/2012. (II. 22.) Korm. rendelet a felsőoktatási minőségértékelés és - fejlesztés egyes kérdéseiről
- 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről
- 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról
- 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatási kiválóságról
- 52/2013. (II. 25.) Korm. rendelet a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról
- 165/2013. (V. 28.) Korm. rendelet a Magyar Sportcsillagok Ösztöndíjról
- 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet a felsőoktatásban szerzhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről

Miniszteri rendeletek

- 8/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról
- 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről
- 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről.