

## FELHÍVÁS

Az oktatási és képzési rendszerek munkaerő-piaci igényekhez való igazodásának javítására, különös tekintettel a szociális munka valamint a mérnökpedagógia és a szakoktató képzések területén

### *A Felhívás címe:*

**Duális és gyakorlatorientált felsőoktatási képzések fejlesztése és oktatási innováció a szociális munka és a segítő szakmák terén valamint a mérnökpedagógia és a szakmai tanári szakok esetében**

### *A Felhívás kódszáma:*

**EFOP-3.5.2-17**

Magyarország Kormányának felhívása a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében felsorolt felsőoktatási intézmények<sup>1</sup> (a továbbiakban: felsőoktatási intézmények) konzorciumai számára, az oktatási és képzési rendszerek munkaerő-piaci igényekhez való igazodásának javítása, a tanulásból a munkába történő átmenet megkönnyítése, felkészítés a partnerszervezeti, munkaadói környezetben való munkavégzésre, és ezzel összefüggésben a szociális munka és a segítő szakmák és a mérnökpedagógia és a szakmai tanári szakok megerősítése, minőségének javítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a felsőoktatás képzési kapacitásainak és infrastruktúrájának fejlesztését, a diplomások arányának fenntartható növelését, az oktatás, képzés és a munkaerőpiac összehangolását a képzett, megújulásra képes társadalom érdekében, valamint a felsőoktatás minőségének javítása érdekében a felsőoktatás és a vállalkozások közötti kapcsolatok erősítését. A cél elérését a Kormány a felsőoktatási intézmények együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket - 3-6 tagú felsőoktatási konzorciumok által megvalósítandó - projektenként minimum 250 millió Ft maximum 420 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>2</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával oktatási innovációt valósítanak meg a szociális munka és a segítő szakmák vagy a mérnökpedagógia és a szakmai tanári szakok esetében;
- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a képzések közül elsősorban a kooperatív alapképzés és mesterképzés egészének fejlesztéséhez;
- elősegítik az alapképzések 6 hetesnél hosszabb gyakorlatának elterjesztését;
- szorgalmazzák a felsőoktatási szakképzés gyakorlatának fejlesztését;
- új gyakorlói helyekkel való kapcsolatot alakítanak ki;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

---

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja .....	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	10
1.3.	A támogatás háttere .....	10
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	10
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások .....	11
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	11
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	11
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: .....	11
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek: .....	12
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	14
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	14
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	15
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	15
3.3.	Nem támogatható tevékenységek .....	15
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	16
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	16
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások .....	16
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	25
3.4.1.3.	Egyéb elvárások .....	25
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....	25
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	27
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	27
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama .....	27
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	27
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	27
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	28
3.6.1.	A projekt területi korlátozása .....	28
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	28
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	29
3.7.1.	Indikátorok .....	29
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	30
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	30
3.8.	Fenntartási kötelezettség .....	31
3.9.	Biztosítékok köre .....	31
3.10.	Önerő .....	31

4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	32
4.1. Támogatást igénylők köre.....	32
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	33
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	34
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	35
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	35
4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....	35
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	44
5.1. A támogatás formája.....	44
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	44
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	44
5.4. Előleg igénylése .....	45
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	46
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	56
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	63
5.8. Nem elszámolható költségek köre .....	63
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	64
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	64
6. csatolandó melléletek listája .....	64
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája .....	64
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó melléletek listája .....	65
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája .....	65
7. További információk .....	66
8. A felhívás szakmai melléletei.....	67

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

### Helyzetelemzés:

A hazai felsőoktatásra jelenleg az erősen elméleti képzések dominanciája a jellemző, a jelenlegi képzési struktúra nem kínál elegendő lehetőséget a gyakorlati képzésre, holott a munkaadói oldal kifejezetten igényli a gyakorlatorientált képzésből kikerülő szakembereket. A tantárgyak, tantervek esetében egyes területeken hiány tapasztalható a tényleges gyakorlati kihívások kezelését szolgáló tananyagokban, foglalkozásokban, valamint alacsony a gyakorlattal, tapasztalattal rendelkező oktatók száma illetve a gyakorló szakemberek felsőoktatásban való jelenléte is alulreprezentált.

A hazai felsőoktatásban két olyan speciális szakmai terület van, ahol munkaerőpiac kapcsolódások illetve a szakok intézményen illetve képzési területen belüli kisebb létszáma és a többi képzéstől való eltérése miatt, valamint a romló jelentkezési és végzési trendek okán lehatárolt, célzott fejlesztések szükségesek. A **szociális munka** területén az egyre nagyobb munkaerő-piaci igények ellenére alacsony a létszám és a gyakorlati hálózatokat nem sikerült maradéktalanul kiépíteni, különösen az egyházi szociális intézmények szakember utánpótlása és egyetemekkel való együttműködése a képzésben jelenthet kitérőt a szakemberhiányból. A **mérnökpedagógia** és a **szakoktató képzések** megerősítése a szakképzés és a matematikai-természettudományos-műszaki-informatikai (MTMI) képzések megerősítésének alapja, ugyanakkor a közismereti képzésekkel szemben ez a pedagógiai terület romló jelentkezési és végzési tendenciákat mutat.

A **szociális képzések és segítő szakmák** oktatása terén a növekvő szakember utánpótlás igény mellett a területi lefedettség biztosítása is kihívás. Kiemelten fontos a szociális ágazat részéről, hogy területileg rendkívül változatos az ellátási terület, míg egyes térségekben az elöregedésből fakadó problémák, más térségekben az ifjúsági korosztályok segítése jelent elsődleges kihívást. A szociális szakmák, illetve a szociális képzési központok nem csak az ellátórendszer utánpótlásának biztosításához, hanem a felsőoktatási intézmények harmadik missziós feladatainak ellátáshoz is hozzájárulnak, különös tekintettel a közösség-szervező, felzárkóztató, mobilizációs és társadalmi bizalom erősítő tevékenységekre. Mindemellett számos speciális részterület jelentkezik, ahol az ellátáshoz szükséges szakmai ismeretek jelentősen bővültek, amelyek elsajátítása nem csak az alapképzésben hanem a továbbképzés keretében is szükségszerű. A szféra utánpótlásához nem csak a képzések – ellátórendszerrel való együttműködésben biztosítható – gyakorlatorientáltságát és területi lefedettségét és specializációt kell biztosítani, hanem jelentősen növelni szükséges a bemeneti oldalt is, folyamatos létszámnövekedésre lenne szükség. Ennek ellentmondva az elmúlt időszakban a jelentkezési statisztikák szerint **2013 óta drasztikusan csökkenés történt mind a jelentkezők, mind a felvettek létszámát** illetően. 2016-ban a három évvel ezelőttihez képest kevesebb, mint feleannyian jelentkeztek a szociális munkás szakra (1000 fő), és a felvettek létszáma sem éri el a korábbi szint 60%-át (300-400 fő).

A fenti tendenciákat figyelembe véve a területen különös hangsúlyt kell fordítani a továbbképzésre, amely a) megoldás lehet a szociális és segítő szakmában jelentkező munkaerőhiány enyhítésére; b) illeszkedik az életen át tartó tanulás koncepciójába; c) segítené a bármilyen okból (pl. fogyatékossgal élő gyermek mellett huzamosabb ideig ápolási díjon lévő majd a munkaerő piacra visszatérni szándékozó) hosszabb ideig a munkaerő piactól távol maradni kényszerülő azon személyek esetében a visszatérést, akiknek a korábbi szakképesítése már nem keresett a munkaerő piacon.

A felsőoktatásban szociális munka támogatására szorgalmazni kell a duális képzés megvalósítását a szociális ellátórendszer (foglalkoztatók) bevonásával. A fejlesztések megvalósítása során fontos szempont, hogy a szociális ellátórendszer problémáira reflektálva, kiemelt fontossággal kezelje a szociális képzési területeket.

A **szakmai tárgyat oktatók, szakoktatók** megfelelő számban történő alkalmazása eddig is igen nagy kihívást jelentett a szakképző iskolák számára, mindemellett a nyugdíjas szakmai tantárgyakat oktatók, szakoktatók helyzete a szakképző iskolákban a legkritikusabb, ugyanis a nyugdíjasok aránya az összes iskolatípuson belül a szakmai tárgyat oktatók között a legmagasabb.

A nyugdíjkorhatárt betöltött szakoktatók különösen nagy hányadot képviselnek az összes szakoktatón belül, az általuk ellátott szakmai feladat nem delegálható egyszerűen más pedagógusokra, így a kieső munkájuk pótlása bizonyos szakterületek és szakma esetén nagyon nehéz, esetenként lehetetlen. A szakmai tárgyat oktatók, szakoktatók megfelelő számban történő alkalmazása eddig is igen nagy kihívást jelentett a szakképző iskolák számára, azaz nyugdíjazások miatt jelenleg már 456 szakoktató, szaktanár hiányzott a szakképzésből.

A magasabb végzettséggel járó gyakorlati felkészültségű szakemberekre továbbra is szükség van az előregedő szakoktatói gárda és az állami szakképző iskolákban 2015-től bevezetett kötelező gyakorlati oktatásvezető státusz okán. A gyakorlati oktatásvezető feladata a gyakorlati képzést szervező vállalatokkal való szorosabb kapcsolattartás, amely hatékonyabb együttműködést biztosít az iskola és a gazdaság szereplői között. Ennek eredményeképpen szorosabb, közvetlenebb kapcsolattartás valósulhat meg az iskola és a gyakorlati képzést folytató gazdasági szereplő között, amely javítja a képzés hatékonyságát, emeli a színvonalát.

A műszaki szakoktató alapszak iránt nappali tagozaton egyáltalán, míg levelező tagozaton csak nagyon alacsony érdeklődés mutatkozik országos szinten. A képzés majdhogynem működésképtelen, annak ellenére, hogy a duális képzésre való átállás miatt a vállalatoknál jelentős igény mutatkozik a szakemberek iránt.

A felsőoktatás képzési rendszerében a nemzetközi és hazai jó tapasztalatok, továbbá a növekvő munkaerő-piaci kereslet miatt indokoltá vált a gyakorlatorientált képzések mellett a gyakorlatorientált képzések egy speciális formájaként, a gazdálkodó szervezetek képzési rendszerbe történő bevonásával megvalósuló **kooperatív képzések** további ösztönzése a kormányzat által, ennek érdekében a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény ltal definiált **duális képzés** lehetőségének bevezetése.

Felsőfokú duális képzéseket a 2015/2016-os tanévben műszaki, informatikai, agrár, és gazdaságtudományok képzési területeken indítottak az intézmények együttműködő partnervállalatokkal és egyéb szervezetekkel közösen. A fenti területek mellet a szociális munka az az új terület, ahol megnyílt a lehetőség e képzési forma bevezetésére.

Fenti problémák kezelése érdekében élve a megváltozott jogszabályi lehetőségekkel mind a fejlesztett gyakorló helyek száma, mind a duális formában indított képzésbe belépő hallgatók száma számszerűsített mutató növelése szükséges, valamint célzott beavatkozásokkal a konstrukció hozzájárul az ISCED 5 és ISCED 8 szintek közötti felsőoktatásba való bekerülést és bennmaradást támogató programokban résztvevők száma mutató növeléséhez is.

## A konstrukció célja:

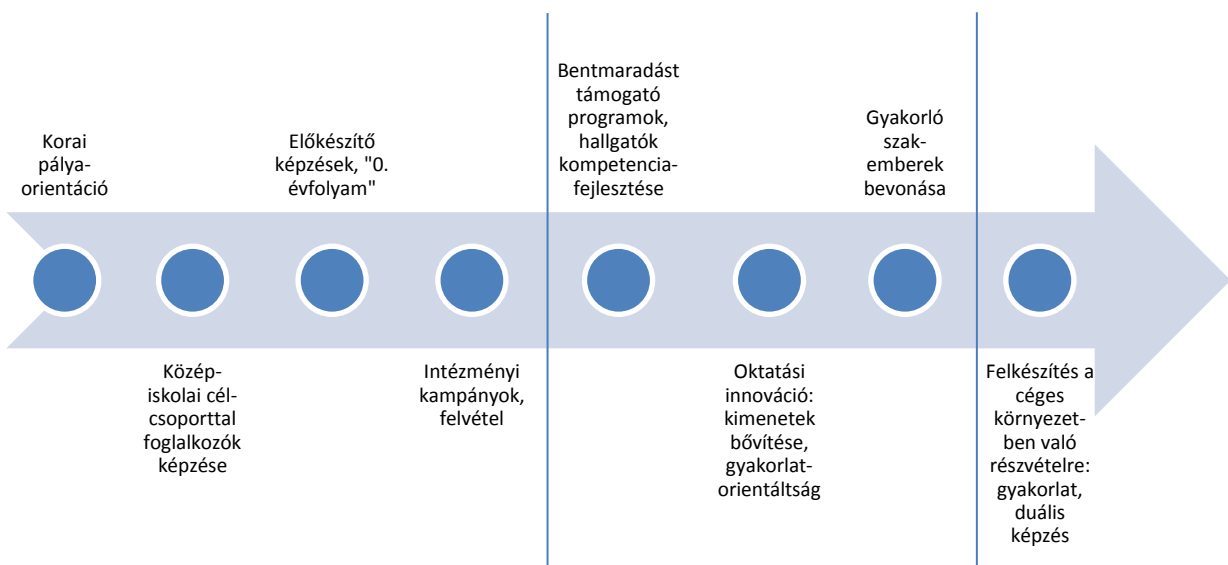
**Általános cél,** a felsőoktatás részvétel és végzettségi szint növelése érdekében felsőoktatási intézményekben olyan felsőoktatási szolgáltatások kifejlesztése és működtetése, amelyek biztosítják a tényleges munkaerő-piaci igények kielégítését, különös tekintettel a szociális munka és a mérnökpedagógia és szakoktató képzések területén.

**Közvetlen cél,** az oktatási és képzési rendszerek munkaerő-piaci igényekhez való igazodásának javítása, a tanulásból a munkába történő átmenet megkönnyítése, a szakmai oktatás és a képzési rendszerek megerősítése a szociális munka illetve a szakoktató területeken.

## **A projekt rész céljai:**

1. a felsőoktatási képzési rendszer munkaerő-piaci igényekhez való igazodásának javítása;
2. gyakorlatorientáltság növelése a felsőoktatásban; gyakorlati képzések, képzési elemek kidolgozása;
3. szoros együttműködés elősegítése a munkaadói szférával a képzések szociális munka illetve a szakoktató területén;
4. gyakorló szakemberek bevonása a képzésekbe, gyakorló szakemberek felkészítése a képzésekben való részvételre;
5. a felsőoktatási szakképzési és felsőoktatási kapacitások kihasználtságának növelése;
6. a lemorzsolódó vagy lemorzsolódással veszélyeztetett hallgatók benntartása a képzésekben;
7. az oktatási innováció kiterjesztése a szociális munka, a segítő szakmák, illetve a mérnökpedagógia és a szakmai tanárok szakok esetében;
8. a szociális intézmények, különösen az egyházi szociális intézmények egyetemekkel való együttműködésének ösztönzése.

A Fokozatváltás a felsőoktatásban stratégia alapján a felsőoktatási hozzáférés növelését és a munkaerőpiac számára releváns képzési struktúra elérést komplex programmal kívánja megvalósítani. A cél a képzések fejlesztésének „értéklánc-alapú” megközelítése, ennek keretében a hallgatók sikerességének támogatása, munkaerő-piaci kihívásoknak való megfelelésük elősegítése.





Jelen, EFOP-3.5.2 konstrukció a munkaerő-piaci kompetenciák szintjének emelését szolgálja a felsőoktatási hallgatók körében. Az EFOP-3.4.3 és EFOP-3.5.1 konstrukciókhoz képest az EFOP-3.5.2 a kettő köztes konstrukciója. Tartalmazza az EFOP-3.5.1 összes tevékenységét, de ezen felül tartalmazza az EFOP-3.4.3 oktatási innováció blokkjának megfelelő beavatkozásokat is támogató tevékenységként.

A jelentkezés növelése érdekében a leendő hallgatókra (jelentkezőkre) vonatkozó beavatkozások is megjelennek a konstrukcióban.

Az EFOP-3.4.3 és EFOP-3.5.1 konstrukcióhoz képest szűkített a szakterület, így csak két területre lehet beadni pályázatot:

- A szociális munkás szakképzettség vonatkozásában érintett alapképzési szakok, az arra épülő és mesterképzési szakok, a közösség építését szolgáló szakemberek képzését biztosító szakok, valamint a szakokhoz közvetlenül kapcsolódó, speciális szakirányú szakképzettséget nyújtó szakirányú továbbképzések fejlesztésére.
- Mérnökpedagógia valamint műszaki, agrár, közgazdász és egészségügyi szakmai területhez tartozó szakmai tanárképzések, szakoktató képzések fejlesztésére.

Mindezek mellett az EFOP-3.5.2 kizárólag szakterületi konzorciumban valósítható meg, legalább 3 felsőoktatási intézmény részvételével, illetve kötelező a szociális munkás területen egyházi szervezeti körből való gyakorlati hely kiválasztása.

### **Célcsoport:**

- **Középfokú oktatási intézmények diákjai, felsőoktatásba jelentkező hallgatók, leendő hallgatók.**
- Érintett **felsőoktatási intézmények** a fejlesztések által érintett képzésekben részt vevő **hallgatói**.
- Tapasztalati szociális munka képzésbe bevonható **leendő hallgatók**
- **Felsőoktatásból lemorzsolódott, képzésbe visszairányítható hallgatók.**
- **Oktatók:** a kooperatív és duális képzések fejlesztésében és végrehajtásában és ezek fejlesztésében valamint képzők képzésében részt vevők.
- **Felsőoktatási intézmények munkatársai,** különös tekintettel a tanulástámogató és tudásbázis menedzselő, könyvtári szolgáltatásokat és a hallgatói adminisztrációt biztosítókra.
- **Gyakorló helyek szakemberei:** képzési programok végrehajtásában gyakorlatvezetőként, a gazdasági szervezetek oldaláról, vagy szakmai együttműködők oldaláról résztvevő gyakorló szakemberek.
- **Mesteroktatók:** a képzésbe mesteroktatóként, vagy mentorként, vagy megbízási szerződéssel bevonandó, képzők képzése programokban részt vevő gyakorló szakemberek.

### **Illeszkedés a stratégiai környezethez**

Jelen felhívás célrendszere és tevékenységei az alábbi stratégiai dokumentumokhoz illeszkednek:

**Nemzeti Reform Program (NRP):** az NRP-ben tett vállalás, amely a felsőfokú vagy annak megfelelő végzettséggel rendelkezők arányának (a 30-34 évesek körében) 34 százalékra növelését tűzte ki 2020-ig.

**„Fokozatváltás a felsőoktatásban” c. felsőoktatási stratégia (stratégia):** amely a felsőfokú végzettséggel rendelkezők arányának 35%-ra emelését tűzte ki célul a 30-34 éves korosztályban 2023-ig, illetve 2020-ig a lemorzsolódók arányának 25%-ra való csökkentését határozta meg. A felsőoktatási stratégia célként az erőforrások hatékony felhasználása mellett egy magasabb minőséget nyújtó, teljesítményelvű és a gazdasági szereplők igényeit is kiszolgáló felsőoktatási rendszer létrehozását jelöli ki. Ennek megfelelően a stratégia az ország képzési szerkezetének átalakítása során kiemelten foglalkozik a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő képzések elterjesztésével, mely jelen konstrukció

egyik kiemelt célja. A stratégia további célként fogalmazta meg, hogy a duális formájú alapképzéseken a résztvevők aránya 2020-ig a releváns képzési területeken az elsősévesek körében 8 %-ot érjen el.

A szociális képzések és segítő szakmák oktatása terén a növekvő szakember-utánpótlásigény kielégítése, az MTMI képzések területén pedig a mérnökpedagógia és a szakoktató-képzés megerősítése a jelen konstrukció által elérendő legfontosabb célkitűzés.

Közvetett kapcsolódás figyelhető meg az **Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiával**, azáltal hogy a felsőoktatási oktatási és kutatási irányokban megjelennek a gazdaság igényei, előtérbe kerül a munkaerőpiac-orientált, vállalkozói kompetenciák fejlesztése.

### **Illeszkedés az Emberi Erőforrás Operatív Programhoz**

**A konstrukció az alábbi tematikus célkitűzéshez és beruházási prioritáshoz kapcsolódik:**

A konstrukció hozzájárul a felsőoktatási rendszer fejlődéséhez, illeszkedik az EFOP és az Európa 2020-as célkitűzéseikhez, a felsőfokú végzettségűek számának növeléséhez, közvetve pedig a fiatalok munkaerő-piaci elhelyezkedésének javításához.

A konstrukció közvetlenül az EFOP 3. prioritási tengely, 2. *A felsőfokú vagy annak megfelelő szintű oktatás minőségének, hatékonyságának és hozzáférhetőségének javítása az oktatásban való részvétel növelése érdekében, különösen a hátrányos helyzetű csoportok számára (10.ii)* beruházási prioritás, 3.5 *A munkaerő-piaci kompetenciák javítása a felsőoktatási rendszerben* intézkedésben megfogalmazott célokhoz kapcsolódik.

## **1.2. A rendelkezésre álló forrás**

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1 200 000 000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 3-5 db.

## **1.3. A támogatás háttere**

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg a 1037/2016. (II.9.) kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

## **2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE**

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

### 3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

Jelen felhívás keretében csak két területre lehet támogatási kérelmet benyújtani:

- A szociális munkás szakképzettség vonatkozásában érintett alapképzési szakok, az arra épülő és mesterképzési szakok a közösségépítést szolgáló szakemberek képzését biztosító szakok, valamint a szakokhoz közvetlenül kapcsolódó, speciális szakirányú szakképzettséget nyújtó szakirányú továbbképzések fejlesztése támogatható.
- Mérnökpedagógia valamint Műszaki, agrár, közgazdász és egészségügyi szakmai területhez tartozó szakmai tanárképzések, szakoktató képzések fejlesztése támogatható.

##### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

###### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

###### PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

A szakmai tevékenységcsoporton belül **kötelező tevékenységek** (mind a négy elemnek megfelelő tevékenységet szükséges végezni):

- A felsőoktatásban használt oktatásmódszertan gyakorlat- és **hallgatói munkavégzés központúvá** tételét szolgáló fejlesztések, tantervi felülvizsgálatok biztosítása.
- Kooperatív és/vagy duális képzési formához, a munka melletti tanuláshoz igazodó **taneszközök, elektronikus tananyagok kidolgozása** és a képzésben történő adaptációja, kapcsolódó digitális tartalom- és taneszközfejlesztés a felsőoktatásban.
- A pedagógiai kompetenciák fejlesztése, oktatás módszertani képzések, tréningek, továbbképzések szervezése az **oktatóknak illetve a gyakorló szakembereknek**.
- **Gyakorló szakemberek** a képzésekbe történő bevonását elősegítő fejlesztési elemek (mind mesteroktató, mind óraadók esetében felkészítő képzések tartása.)

### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

#### PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

*Oktatási innováció – a felsőoktatási képzési szerkezet, módszer és tartalom modernizálása, munkaerő-piaci relevanciájának fokozása*

- Készség és gyakorlatorientáltság biztosítása oktatási innováció keretében
  - A felsőoktatásban használt oktatásmódszertan gyakorlat- és hallgatói munkavégzés központúvá tételét szolgáló képzési szerkezet és tantervi háló átalakítás, oktatásszervezés fejlesztés, valamint kapcsolódóan a lenti, további tevékenységek.
  - Gyakorlatorientált képzés-, módszertan és tartalomfejlesztés.
- Osztott szakmai tanárképzés; szakoktató képzés (BSc alapszak); a duális szakképzésben közreműködő vállalati szakemberek felkészítését célzó vállalati szakoktató képzés, vállalati mentorképzés kidolgozása, fejlesztése.
- A nappali rendszerű szakképzést kiszolgáló pedagógiai módszertan fejlesztések mellett a felnőttképzésre irányuló módszertanok kidolgozása a mérnökpedagógia valamint műszaki, agrár, közgazdász és egészségügyi szakmai területhez tartozó szakmai tanárképzések, szakoktató képzések fejlesztése esetében.

#### *Készségközpontú tanterv átalakítás az alábbi területeken*

- Kompetencia és tudás mérő, a készségek iránti igény előrejelzését és visszacsatolását szolgáló rendszerek adaptálása.
- A 18/2016. (VIII.5) EMMI rendelet szerinti új Képzési és Kimenetei követelmények (KKK-k) alapján a képzések átalakítása, fejlesztése intézményi szinten, a képzések esetében a minőségbiztosítás alkalmazása, fejlesztése, a tantervi hálók, tantervek tanulási eredmény alapú szemlélet követelményeihez való illesztése.
- Az elméleti / gyakorlati képzési elemek arányának és ezek ütemezésének átalakítása, racionalizálása, tantervi háló, mintatanterv felülvizsgálata.
- A felsőoktatás rendszerébe tartozó rövid ciklusú, valamint felsőfokú tovább- és átképzési programok fejlesztése és indítása a szociális munka, a segítő szakmák, valamint a mérnökpedagógia és a szakmai tanári szakok esetében célzott képzési programok indítása, lebonyolítása.
- Intézményi részről a tanulás támogató szolgáltatások bővítése, a digitális kompetenciák fejlesztése, az alábbi területeken:
  - Curriculumokba, azaz az oktatás folyamatába beépítve: probléma-orientált, problémamegoldó gondolkodás és teamekben való munka tekintetében.
  - Az interaktív, online kurzusokhoz kapcsolódóan a tanulási eredmények monitorozását lehetővé tévő eszközök, alkalmazások kísérleti beépítése illetve újak kifejlesztése.
  - Egyetemi-főiskolai könyvtárak tanácsadó, segítő, képző funkciójának fejlesztése; az elektronikus tartalmak megtalálásával, felhasználásával, új ismeretek létrehozásával és hatékony disszeminációjával kapcsolatos, hallgatóknak szóló képzések, a hallgatói sikerességet szolgáló, lemorzsolódást csökkentő egyéb kezdeményezések végrehajtása.
  - Korszerű, felhasználó-központú, könyvtári és egyéb információs szolgáltatások fejlesztése, és széleskörű hozzáférés biztosítása.

### *Kooperatív illetve duális képzés bevezetését támogató beavatkozások*

- A felsőoktatási képzés kooperatív illetve duális rendszerűvé alakítását szolgáló szervezési és fejlesztési tevékenységek (pl. közös intézményi - vállalati tantervek kidolgozása; a képzésen belül a vállalati szakasz illeszkedésének megteremtése az intézményi curriculumhoz, időbeosztás órarendek összehangolása a vállalati szakasszal).
- A gyakorlati készségeknek a képzési és kimeneti követelményhez igazodó értékelési és mérési rendszerének kidolgozása az adott felsőoktatási kooperatív és/vagy duális képzési programhoz igazodóan.
- A partnerszervezetek (gyakorlatot biztosító szervezetek, intézmények) által elvárt készségek fejlesztésének beemelése a tantervekbe, tantárgyi programokba, különös tekintettel a vállalkozói ismeretekre és a projektmunkára a kooperatív és/vagy duális képzések keretében
  - A képzési és kimeneti követelmények alapján, a szakon a szakképzettség megszerzésével szerezhető tudás követelményeinek – a tudás, a képesség, attitűd, illetve az autonómia és felelősség jellemzőinek – kidolgozása a Magyar Képesítési Keretrendszer adott besorolási szintjén meghatározott minimális követelményekkel összhangban.
  - Kapcsolódó, a gyakorlati készségek elsajátítását lehetővé tevő módszerek és tartalmak kidolgozása.
- A partnerszervezetek (gyakorlatot biztosító szervezetek, intézmények) szakembereinek felsőoktatási képzésbe való bevonása és a foglalkoztatáshoz az intézményi kapcsolódó feltételrendszerének javítása, partnerek szakemberei esetében támogatható a pedagógiai kompetenciák fejlesztése oktatás módszertani továbbképzések szervezése, az intézményi curriculumhoz való kapcsolódások megismertetése érdekében szervezett workshop és tréning.
- Képzők képzése programok lebonyolítása. A felsőoktatási oktatók, mesteroktatók valamint a felsőoktatási intézményekkel együttműködő gazdasági szervezetek szakembereinek, mentorainak szakmai és pedagógiai tudásának, módszertani felkészültségének fejlesztése: továbbképzési programok, tréningek kidolgozása és a képzések megvalósítása, learning by doing programok biztosítása mind a kooperatív és/vagy duális képzések, mind a felsőoktatási szakképzések gyakorlata mind a 6 hetes vagy 6 hetesénél hosszabb gyakorlat esetében.
- Kooperatív képzési modellek adaptációjának vizsgálata, pilot képzések lebonyolítása és a beválások értékelése.

### *Közvetlen felsőoktatási részvételt növelő beavatkozások*

- A fejlesztett területekre jelentkezést bővítő kommunikációs és felkészítő programok lebonyolítása
- A felsőoktatási képzésből lemorzsolódott személyek az oktatásba történő visszaintegrálását segítő képzési programok kidolgozása, lebonyolítása.
- A felsőoktatásban való bennmaradást támogató, lemorzsolódást csökkentő programok, készségfejlesztő tréningek, felzárkóztató képzések lebonyolítása.
- Kedvezményezett térségből érkező, vagy HH fiatalok esetében célcsoport támogatás (ösztöndíjrendszer, utazási költségtámogatás) biztosítása.

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

##### **PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS**

Projekt indítását megalapozó szakmai tevékenységek:

- Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése,
- Igényfelmérések, megalapozó tanulmányok elvégzése,
- Partnerszervezeti egyeztetések lebonyolítása,
- Közbeszerzések előkészítése

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése nem jelenti a projekt megkezdését.

##### **PROJEKTMENEDZSMENT**

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

##### **KÖNYVVIZSGÁLAT**

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése a 150 millió Ft-ot elérő projektek esetében. Az erről szóló könyvvizsgálói jelentést a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

##### **TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG**

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

##### **A FEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES INFRASTRUKTÚRA ÉS INFOKOMMUNIKÁCIÓS FEJLESZTÉS**

A projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök beszerzése. A projekt megvalósításához kapcsolódóan a szakmai képzések helyszínének felszerelése, kialakítása. Épület-energetikai korszerűsítés, valamint energia hatékonyságot fokozó beruházás, felújítás nem támogatott.

### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

#### PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

Minden intézményi beavatkozás magában foglalja a kapcsolódó és szükséges kutatásokat, felméréseket, módszertani fejlesztéseket továbbá képzések, valamint képzők képzése programok kidolgozását, lebonyolítását.

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- Tartalomfejlesztés, e-learning fejlesztés esetében nem támogatható olyan konkrét statikus digitális tananyag, tartalom kidolgozása, amely elérhető a Kempelen Farkas Digitális Tankönyvtárban a [www.tankonyvtar.hu](http://www.tankonyvtar.hu) oldalon.
- A megadott szakok, szakirányok, tématerületek körébe nem tartozó fejlesztések.

## 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Csak olyan támogatási kérelem részesülhet támogatásban, mely új tevékenység, szolgáltatás kialakítását vagy a meglévő tevékenységek tartalmi-, módszertani megújítását, eredményességének, hatékonyságának növelését szolgálja.

#### **A Megvalósíthatósági Tanulmánnyal kapcsolatos elvárások**

A Megvalósíthatósági tanulmányban – a sablonban szereplő általános részekén túlmenően részletezni kell:

- a projektmenedzsment személyi és szervezeti elvárásoknak való megfelelését, továbbá a projektbe bevont/bevonandó szakmai megvalósítók szakmai tapasztalatát, és kapcsolódásukat a fejlesztéshez; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
- amennyiben projektasszisztens vagy pénzügyi asszisztens kerül alkalmazásra a projektmenedzsmenten belül, akkor az alkalmazás szükségességét és indokoltságát; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
- a projekt ütemezését, erőforrás és tevékenységtervezést (Megvalósíthatósági tanulmány 3.2 fejezet),
- humán erőforrás és infrastruktúra igény/szükségletet és biztosításának módját; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
- a célcsoporttagok kiválasztásának módszertanát, (Megvalósíthatósági tanulmány 2.2 fejezet);
- az Európai Unió által központilag finanszírozott programoktól a finanszírozás lehatárolását, valamint a kapcsolódó fejlesztési programokhoz, konstrukciókhoz való kapcsolódást, illeszkedési pontokat, azok egymásra épülését és a szinergiákat, az ott elkészült fejlesztési eredmények esetleges felhasználási módját (Megvalósíthatósági tanulmány 1.2.4 fejezet, 1.2.5. fejezet), különös tekintettel:
  - *A munkaerő-piacon elvárt készségek fejlesztésének beemelése a tantervekbe* tevékenységcsoport esetében az EFOP 3.4.3 és EFOP-3.5.1 hasonló tartalmú tevékenységeitől való lehatárolást,
  - *A partnerszervezetek szakembereinek felsőoktatási képzésbe való bevonása* tevékenységcsoport esetében az EFOP 3.4.3 és EFOP-3.5.1 hasonló tartalmú tevékenységeitől való lehatárolást,
- az elért tervezett célok számszerűsíthető eredményeit; teljesülésének módját (Megvalósíthatósági tanulmány 2.4 fejezet);
- (amennyiben releváns) eszközbeszerzések indokoltságát és hogy hogyan járulnak hozzá a célok megvalósításához;
- célcsoport támogatás odaítélése esetében a támogatás megítélésének kritériumrendszerét, módszertanát, a teljesítendő eredményt; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3 fejezet);
- szociális munkás terület fejlesztése esetén a gyakorlati hellyel való együttműködés szakmai tartalmi elemeit; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3 fejezet)
- a szakmai tanár és szakoktató képzés esetén a szakképző intézményekkel illetve felnőttképző intézményekkel való együttműködés szakmai tartalmi elemeit; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3 fejezet)



- a projekt keretében tervezett fejlesztések és az intézményfejlesztési terv (IFT) maradéktalan illeszkedését (MT 3.1.3 fejezetén belül), egyértelműen beazonosítható módon;
- a Megvalósíthatósági tanulmány **melléleteként** be kell nyújtani az intézményfejlesztési terv (IFT) és a fejlesztési beavatkozások Fokozatváltás a felsőoktatásban c. stratégiához való illeszkedésének az EMMI Felsőoktatásért Felelős Államtitkárság által kiállított jóváhagyó levelét (v.ö.:3.4.1 fejezet)
- a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját; (Megvalósíthatósági tanulmány 3.1.5 fejezet);
- a fenntartási időszakra meghatározott kötelezettségek teljesítésének módját és annak pénzügyi kereteit különös tekintettel arra, hogy hogyan alakul a konkrét kereslet, azaz a kapacitások szükségessége vagy minőségi elmaradása (így pl. hallgatói létszám megtartása vagy növekedése esetében az intézmény vonzáskörzetében a demográfiai valamint a jelentkezési, felvételi trendek alapján a hallgatói létszám várhatóan hogyan változik); a fenntartási kötelezettség ellentételezése személyi és dologi kiadások bontásban évente mekkora kötelezettséget ró az intézményre; a fenntartási kötelezettség ellentételezését az intézmény milyen forrásból vagy forrásokból kívánja biztosítani; az adott szak iránti kereslet hosszú távú igényének bemutatását, továbbá a gyakorló helyek hosszú távú fenntartását (Megvalósíthatósági tanulmány 3.1.6 fejezet);
- konzorcium tagok közötti együttműködés, feladat- és költségmegosztás bemutatását; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3 fejezet);
- együttműködő partner(ek) bevonása esetén az együttműködő partner(ek) feladatait, és azt hogy az együttműködés hogyan szolgálja a felhívásban megfogalmazott célok elérését;

#### **A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások**

A projektgazdának/konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti **16** órát.

A projektmenedzsernek közgazdasági vagy menedzsment szakirányú felsőfokú végzettséggel, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel, és 3 éves, EU vagy EGT által társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy, pénzügyi vezető alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti **16** órát

A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 3 év, EU vagy EGT által társfinanszírozott projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

Projektmenedzseri vagy pénzügyi vezetői pozíciót nem tölthet be az intézmény vezetője (rektor, kancellár) vagy helyettese (rektorhelyettes), illetve kar vezetője (dékán).

- A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében a projektgazdának/konzorciumi partnernek lehetősége van munkaviszony, közalkalmazotti, illetve közszolgálati jogviszony keretében

**projektasszisztens** és/vagy **pénzügyi asszisztens** alkalmazására. Ennek indokoltságát a Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges bemutatni.

#### **A szakmai vezetéssel szembeni elvárások**

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony keretében vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akiknek a munkára fordított ideje eléri a legalább heti 16 órát, vagy a heti 8 órát, amennyiben az egyes alprojektek szakmai vezetőinek munkaideje együttesen kitesz legalább további 20 órát. Minden konzorciumi tagnál kötelező szakmai vezető kijelölése a saját szakmai tevékenységének irányítására.

A szakmai vezetőnek az adott szakterület vonatkozásában releváns szakirányú felsőfokú végzettséggel és 5 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

Szakmai vezetői pozíciót nem tölthet be az intézmény vezetője (rektor, rektorhelyettes, kancellár), illetve kar vezetője (dékán). A szakmai vezető egyéb pozíciót nem tölthet be a projektmenedzsmentben.

#### **Szakmai tervekkel, tartalommal, eredményekkel kapcsolatos elvárások**

##### **Szakmai tervekkel kapcsolatos elvárások**

1. Támogatási igényt csak az a felsőoktatási intézmény nyújthat be – fenntartó fajtájától függetlenül –, amely rendelkezik **Intézményfejlesztési Tervvel a 2016-2020-as időszakra vonatkozóan**, amelynek a *Fokozatváltás a felsőoktatásban* című stratégiához való illeszkedését felsőoktatásért felelős minisztérium megvizsgálta és a közösségi forrásból fejleszteni kívánt területek esetében jóváhagyta.

A projektjavaslatnak maradéktalanul illeszkednie kell a 2016-2020. évekre szóló, a felsőoktatásért felelős minisztérium által jóváhagyott **Intézményfejlesztési Tervben** rögzített profilhoz és stratégiai célokhoz valamint a végrehajtást szolgáló akciókhoz **és tervezett fejlesztési beavatkozásokhoz**.

A 2011. évi CCIV. törvény 89. § (1) bekezdés szerint „Az állami felsőoktatási intézmény intézményfejlesztési tervének keretei között látja el fejlesztési feladatait”. A 2011. évi CCIV. törvény 84. § (1) és (3) bekezdés alapján az egyházi felsőoktatási intézmények és a magán felsőoktatási intézmények az állam intézményekkel azonos feltételekkel juthatnak fejlesztési forráshoz.

2. Képzési és tartalomfejlesztő szolgáltatás vásárlásra vonatkozó kritériumok:

Képzés, tréning esetében csak olyan szolgáltatás vásárolható, amelynek módszertana nemzetközileg is elismert, alkalmazott.

3. Tananyag, taneszköz, e-learning tartalom vásárlása esetén biztosítani kell az alábbiakat:

- a hallgatók, oktatók és a gyakorlatot biztosító, hallgatókat mentoráló szakemberek számára teljes egészében elérhető;
- nemzetközileg is elismert, alkalmazott, azaz nemzetközi tananyagként már használatban van.

4. Szakmai gyakorlati helyekkel való együttműködésre vonatkozó elvárások

- Szociális munkás területet érintő fejlesztés esetén kötelező egyházi szervezeti körből való gyakorlati hely kiválasztása is.

- Mérnökpedagógia valamint műszaki, agrár, közgazdász és egészségügyi szakmai területhez tartozó szakmai tanárképzések, szakoktató képzések fejlesztése esetében kötelező szakmai együttműködés kialakítása szakképző és/vagy felsőoktatás intézménnyel.
5. A fejlesztett statikus digitális tananyagokat, tartalmakat, taneszközöket kötelező elhelyezni vagy teljes körű (full text) elérésre mutató linkkel hivatkozni a Kempelen Farkas Digitális Tankönyvtárban (KFDT) a [www.tankonyvtar.hu](http://www.tankonyvtar.hu) oldalon.

### **Beszámolási kötelezettség**

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának legalább félévente szakmai beszámolót kell készíteni az EMMI illetékes szervezeti egységei részére az általuk kért formában. Ezen túlmenően az Irányító Hatóság kezdeményezheti további szakmai beszámoló elkészítését is.

### **Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása**

A projekt megvalósításához a Kedvezményezettnek lehetősége van elkülönített bankszámlát nyitni, amely a már meglévő bankszámla alszámlája is lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 110/A. § alapján a kedvezményezettnek projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten szükséges nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-ig megőriznie. Az irányító hatóság és egyéb ellenőrzést végző hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés során szükséges az elkülönített nyilvántartásnak rendelkezésre állnia. Az elkülönített nyilvántartásban be kell tudni mutatni, hogy az Európai Unió források megfelelő módon kerültek felhasználásra, a kettős finanszírozás elkerülésének nyomon követhetőnek kell lennie, be kell tudni mutatni, hogy a források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag arra a célra kerültek felhasználásra, amelyre a Támogató azt megítélte. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben nem elkülönített bankszámlán történik a támogatás kezelése, akkor a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.9.1.7 pontja alapján elszámolható bankszámlanyitás költsége, a rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség vonatkozásában a projekt költségeinek elszámolása, vagy a bankszámlán keletkező látra szóló kamat arányos meghatározása, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése nehézséget jelenthet. Javasolt, hogy a projekttel kapcsolatos pénzforgalom elkülönített bankszámlán történjen, amennyiben lehetséges.

Amennyiben a Kedvezményezett elkülönített bankszámlát (alszámlát) nyit, akkor a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást be kell nyújtania a Támogónak.

### **Együttműködő partnerek**

Szakmai együttműködő partnerek lehetnek szociális intézmények valamint szakképző és felnőttképző intézmények.

Szakmai együttműködő partnerként lehetséges bevonni olyan társadalmi szervezetet, nonprofit gazdasági társaságot, gazdasági hálózatokat, klasztereket, amelyek részt vesznek a felsőoktatási intézmények és a gyakorlatot biztosító szervezet közötti képzési együttműködésekben, a szakmai gyakorlatok és képzések szervezésében.

Szakmai együttműködő partner lehet továbbá mind területi, mind nemzetiségi önkormányzat.

A szakmai együttműködő partnerek támogatásban nem részesülnek.

## Számszerűsített szakmai elvárások

### MINDEN KONZORCIUMRA

A **projekt fizikai befejezésének** időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményeket szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>SZE_1. Partnerszervezetek bevonása</b>
Az eredmény leírása	Partnerszervezeti megállapodás képzési együttműködésre: új vagy bővített együttműködés (duális képzés, gyakorlati hely biztosítása, kooperatív képzés, mesteroktató delegálása, közös képzési anyag kidolgozása)
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Fejlesztéssel érintett képzésenként 3 db (egy szak több telephelyen való indítása külön képzés)
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Partnerszervezeti megállapodások

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>SZE_2. Részvétel a felsőoktatási oktatásmódszertani képzésben részesített <u>képzők képzése</u> programban</b>
Az eredmény leírása	Képzők képzése programban részt vevők száma (képzésben, tréningben részt vett oktatók és vállalati szakemberek, mentorok száma)
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	$((\text{Projekt keret Ft} \times 0,25) / 500 \text{ ezer Ft})$ képlet alapján számolt értéknek megfelelő oktató, mesteroktató, partnerszervezeti mentor a konzorcium egészére vonatkozóan
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	szakmai beszámoló Képzők képzése programban részt vettek listája és jelenléti ív

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>SZE_3. Felsőoktatási oktatásmódszertani képzésben részesített <u>képzők képzése</u> programot sikeresen elvégzők</b>
Az eredmény leírása	Felsőoktatási oktatásmódszertani képzésben résztveők számához viszonyítva a képzést sikeresen elvégzők aránya.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Legalább 75%-os végzési arány
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	%
Igazolás módja	szakmai beszámoló Képzők képzése programban részt vettek és sikeresen

	végzők listája és jelenléti ív
--	--------------------------------

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>SZE_4. Partnerszervezeti szakemberek / új mesteroktatók oktatásba való bevonása</b>
Az eredmény leírása	Azon szakemberek, új mesteroktatók száma, akik a felsőoktatási intézmény és a partnerszervezet képzési együttműködése keretében megvalósuló elméleti és gyakorlati oktatásba bevonásra kerülnek
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	15 fő / konzorcium
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	Projekt révén bevontak névsora A bevonást alátámasztó dokumentum
Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>SZE_5. Fejlesztett tananyag, e-learning modul, digitális taneszköz</b>
Az eredmény leírása	A projektben fejlesztett konkrét tananyag, modul, teszt, módszertan. Dublin Core alapján megadott cím alá besorolt tételként vagy e-learning rendszer önálló tételként.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	fejlesztéssel érintett képzésenként 1 db (egy szak több telephelyen való indítása külön képzés)
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	KFDT-nek leadott vagy e-learning rendszerbe feltöltött címek listája

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>SZE_6. Fejlesztett tananyag, e-learning modul, digitális taneszköz használata</b>
Az eredmény leírása	Azon hallgatók száma, akik az adott képzésben részt vesznek és az adott tananyag, taneszköz használata számukra curriculumban előírt
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	fejlesztett tartalom, tananyag x 20
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	Intézményi adatszolgáltatás 2020-ra vonatkozóan

## MÉRNÖKPEDAGÓGIÁT, SZAKOKTATÓKAT ÉRINTŐ FEJLESZTÉS ESETÉN

A **projekt fizikai befejezésének** időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményeket szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>SZE_MP_1</b> Területileg hátrányos járásban szaktanári gyakorlaton részt vevők számának növekedése
Az eredmény leírása	A 2014-ben szaktoktató gyakorlatot végzők létszámához képest létszámnövekedés
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Elvárt célérték: legalább 2%-os növekedés az érintett projektek esetében (Szaktanár képzési elemet nem tartalmazó projekt esetében a mutató nem releváns.)
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	%
Igazolás módja	Szaktoktatók gyakorlatának létszámadatai

## SZOCIÁLIS MUNKÁT ÉRINTŐ FEJLESZTÉS ESETÉN

A **projekt fizikai befejezésének** időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményeket szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>SZE_SZM_1. Fejlesztéssel érintett szociális munka duális képzések</b>
Az eredmény leírása	Duális képzések száma: az intézmény által meghirdetett azon duális képzések száma, amelyet a fejlesztés érint. (Azaz hány helyen indul duális képzési formában a szociális munka a konzorcium egészének vonatkozásában)
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	3 db
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Duális képzés tanterve Felvételi meghirdetés igazolása

A projekt **fenntartási időszaka alatt** az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményeket szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>FSZE_SZM_2. A szociális munka duális formában indított képzésben a végzettséget szerző hallgatók</b>
Az eredmény leírása	Azon hallgatók száma éves átlagban, akik jelen projekt keretében fejlesztett szociális munka duális szakon szereznek végzettséget.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	a fejlesztéssel érintett képzések 2016. évi éves végzési létszám <b>legalább 2%-ának</b> megfelelő létszám
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő / év
Igazolás módja	FIR (Felsőoktatási Információs Rendszer) 2023. évi hivatalos statisztika alapján a fejlesztett képzésekre vonatkoztatva, 2022/2023 tanév. (Évente az októberi FIR sztatisztika alapján az érintett szak végzési adatait szolgáltatja az intézmény)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!



### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során **az alábbi** mérföldköveket szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. **mérföldkő:** a projektidőszak első ötödének utolsó munkanapjáig a felsőoktatási együttműködési programokban támogatott gyakorló helyek száma eléri az indikátorban vállalt létszám 2 %-át, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 15 %-áról kifizetési igénylést nyújt be.
2. **mérföldkő:** a projektidőszak második ötödének utolsó munkanapjáig, de legkésőbb 2018. október 31-ig a felsőoktatási együttműködési programokban támogatott gyakorló helyek száma eléri az indikátorban vállalt létszám 15 %-át, továbbá az ISCED 5 és ISCED 8 szintek közötti felsőoktatásba való bekerülést és bennmaradást támogató programokban résztvevő száma indikátorban vállalt létszám 8 %-át, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 35 %-áról kifizetési igénylést nyújt be.
3. **mérföldkő:** a projektidőszak harmadik ötödének utolsó munkanapjáig a felsőoktatási együttműködési programokban támogatott gyakorló helyek száma eléri az indikátorban vállalt létszám 40 %-át, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 45 %-áról kifizetési igénylést nyújt be.
4. **mérföldkő:** a projektidőszak negyedik ötödének utolsó munkanapjáig a felsőoktatási együttműködési programokban támogatott gyakorló helyek száma eléri az indikátorban vállalt létszám 60 %-át, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 65 %-áról kifizetési igénylést nyújt be.
5. **mérföldkő:** a projektidőszak **a projekt fizikai befejezésének** utolsó munkanapjáig, de legkésőbb 2020. november 30-ig a felsőoktatási együttműködési programokban támogatott gyakorló helyek száma eléri az indikátorban vállalt létszám 100 %-át, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 85 %-áról kifizetési igénylést nyújt be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.
- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.
- A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának legalább félévente szakmai beszámolót kell készíteni az EMMI illetékes szervezeti egységei részére az általuk kért formában. Ezen túlmenően az Irányító Hatóság kezdeményezheti további beszámolók elkészítését is.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet ( a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendel meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

b) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a

megítelt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **40 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90 nap.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt elsődleges megvalósulási helyszíne Magyarország kevésbé fejlett régiói. Indokolt esetben, a felhívásban meghatározott tevékenységek megvalósulhatnak a Közép-Magyarország régióban is, ha azok hasznosulása a kevésbé fejlett régiókra nézve alátámasztott. Közép-magyarországi és a kevésbé fejlett régióban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézmény egyaránt nyújthat be támogatási kérelmet, de a fejlesztések által érintett gyakorlati helynek a kevésbé fejlett régióban kell lennie.

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig/támogatói okirat kibocsátásáig.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>1</sup>	Célérték 2018. október 31-ig	Célérték a projekt fizikai befejezésére	Azonosító <sup>2</sup>
Az ISCED 5 és ISCED 8 szintek közötti felsőoktatásba való bekerülést és benmaradást támogató programokban résztvevők száma	0	fő	OP-kimeneti	A projekt fizikai befejezésére vállalt célérték 15 %-a	<u>Konstrukció szint:</u> 300 <u>Projekt szint</u> fejlesztéssel érintett képzésenként átlagosan 20fő (projekt által fejlesztett képzés * 20 fő, egy szak több telephelyen való indítása külön képzés)	8.4
Duális formában indított képzésbe <u>belépő</u> hallgatók száma (Csak szociális munka esetében!)	0	fő	OP-kimeneti	-	<u>Konstrukció szint:</u> n. r. <u>Projekt szint:</u> a fejlesztéssel érintett szakon (szociális munka) az összlétszám legalább 2%-ának megfelelő létszám	8.9
A felsőoktatási együttműködési programokban támogatott gyakorló helyek száma	0	db	OP-kimeneti	-	<u>Konstrukció szint</u> 100 db <u>Projekt szint:</u> fejlesztéssel érintett képzésenként legalább 3 db	8.8

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

2) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programban (EFOP) a mutató azonosító száma

### **Az indikátorok definíciói és igazolásuk módja:**

**Az ISCED 5 és ISCED 8 szintek közötti felsőoktatásba való bekerülést és benmaradást támogató programokban résztvevők száma:** Azon személyek száma, akik ISCED 5-8 (Rövid ciklusú felsőfokú, bachelor, master, doktori vagy azzal egyenértékű oktatás) oktatási szinteken támogatott programokban vettek részt, melyek a felsőoktatásba való bekerülést és benmaradást támogatják a felsőfokúnak megfelelő szintű oktatás minőségének és hozzáférhetőségének javítása érdekében. Igazolás módja: monitoring.

Nem képzésenként egyedileg kell biztosítani, hanem átlagosan szükséges elérni az indikátor táblázatban szereplő célértéket, azaz a fejlesztett képzések száma húszszoros szorzatának megfelelő létszámot kell bevonni a projekt egésze alatt.

**Duális formában indított képzésbe belépő hallgatók száma:** Azon személyek száma összesítve, akik duális képzési formában kezdik meg tanulmányaikat az ESZA rendelet 3. cikk (1) c) ii.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében. Igazolás módja: tanulmányi szerződés. (Csak szociális munkát érintő fejlesztések esetében!)

**A felsőoktatási együttműködési programokban támogatott gyakorló helyek száma:** A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései szerint nyilvántartásba vett, az Oktatási Hivatal engedélyezéséhez kötött és nyilvántartott, támogatásban részesült gyakorló helyek száma. Igazolás módja: együttműködési megállapodások.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdése szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

### **3.7.2. Szakpolitikai mutatók**

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### **3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén**

A projekt keretében a kedvezményezett az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a kedvezményezett a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

Az adatgyűjtést a jelen felhívás szakmai mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés alapján, az ESZA Kérdőív használatával szükséges elvégeznie a kedvezményezett.

**Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredménymutatók megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében a kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevő személyek minősülnek Résztvevőknek.**

**Az adatgyűjtéshez további segítséget nyújt az ESZA Kérdőív kitöltési útmutatója, mely a felhívás szakmai melléklete.**

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a kedvezményezett adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával - a kedvezményezett bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylőnek a projekt fizikai befejezését követően 5 évig vállalnia kell az alábbiakat:

- a fejlesztett tananyagok, taneszközök elérhetővé tételét,
- az adatszolgáltatást és rendelkezésre állást a szakmapolitikai szereplők számára;
- a fenntartási időszakra vállalt számszerűsített szakmai elvárások teljesítését és azokról adatszolgáltatás biztosítását

A vállalások teljesítéséről a fizikai befejezést követően évente szükséges beszámolót benyújtani az Irányító Hatóság számára.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

#### **Főkedvezményezett és konzorciumi partnerek**

Jelen felhívás keretében támogatási kérelmet **kizárólag konzorciumi formában** lehetséges benyújtani.

A konzorcium tagszáma minimum 3 maximum 6 lehet.

A felhívás keretében kizárólag a 2011. évi CCIV. törvény 1. számú mellékletében felsorolt államilag elismert felsőoktatási intézmények nyújthatnak be támogatási kérelmet.

E felhívásra kizárólag a gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti besorolásáról, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet szerinti alábbi GFO besorolású intézmények nyújthatnak be projektjavaslatot:

312 (Központi költségvetési szerv)  
552 (Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy),  
559 (Egyházi szervezeti technikai kód),  
562 (Közalapítvány önálló intézménye),  
563 (Egyéb alapítvány önálló intézménye),  
569 (Egyéb alapítvány)  
599 (Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet)

Az egyházi jogi személyek esetében az elvárt (fő)tevékenységi kör egyházi szervezetek esetében nem releváns.

Közép-magyarországi és a kevésbé fejlett régióban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézmény egyaránt nyújthat be támogatási kérelmet, de **a fejlesztések által érintett gyakorlati helynek** a kevésbé fejlett régióban kell lennie.

Egy felsőoktatási intézmény 1 db olyan konzorciumban vehet részt, amely a szociális munkát, illetve 1 db olyan konzorciumban vehet részt, amely a szakoktató képzést fejleszti.

Támogatási igényt az a felsőoktatási intézmény nyújthat be – fenntartó fajtájától függetlenül –, amely rendelkezik Intézményfejlesztési Tervvel a 2016-2020-as időszakra vonatkozóan, amelynek a Fokozatváltás a felsőoktatásban című stratégiához való illeszkedését a felsőoktatásért felelős minisztérium megvizsgálta és a közösségi forrásból fejleszteni kívánt területek esetében jóváhagyta.

Az egyházi jogi személyek esetében az elvárt (fő)tevékenységi kör egyházi szervezetek esetében nem releváns.

#### **Együttműködő partnerek**

Szakmai együttműködő partnerek lehetnek szociális intézmények valamint szakképző és felnőttképző intézmények.

Szakmai együttműködő partnerként lehetséges bevonni olyan társadalmi szervezetet, nonprofit gazdasági társaságot, gazdasági hálózatokat, klasztereket, amelyek részt vesznek a felsőoktatási intézmények és a gyakorlatot biztosító szervezet közötti képzési együttműködésekben, a szakmai gyakorlatok és képzések szervezésében.

Szakmai együttműködő partner lehet továbbá mind területi, mind nemzetiségi önkormányzat.



A szakmai együttműködő partnerek támogatásban nem részesülnek.

## 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

### 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében 2017. év 05. hó 02. naptól 2019. év 04. hó 30. napig van lehetőség a támogatási kérelem benyújtására.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési időszakokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017.05.02. – 2017.06.06.

2017.06.13. – 2017.12.31.

2018.01.07. – 2018.07.31.

2018.08.07. – 2019.04.30.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>3</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus **benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként** vagy expressz postai szolgáltatás<sup>4</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>5</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**

**EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**

**1397 Budapest, Pf. 504.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

<sup>3</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>4</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>5</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van lehetőség tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a. A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
- b. A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c. A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

#### 2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

- a. A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.
- b. Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget. Az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- c. A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- d. Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.

- e. A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- f. A költségvetés a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.
- g. A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikusan benyújtásra kerültek.
- h. Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.
- i. A felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok:

	<b>ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK</b>	<b>Adható pontszám</b>	<b>Minimum pontszám</b>	<b>Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat</b>
<b>1.</b>	<b>A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott (A 2011. évi CCIV. Tv. 1. melléklete szerinti felsőoktatási intézmény.)	<b>1 pont</b>  igen 1 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Adatlap, a támogatást igénylő szervezet alapító dokumentuma, működési szabályzata
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal	<b>1 pont</b>  igen 1 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány,
1.3	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).	<b>1 pont</b>  igen 1 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány, Önéletrajzok
1.4	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül	<b>1 pont</b>  igen 1 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány, Önéletrajzok
1.5	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán	<b>2 pont</b>  a támogatást igénylő szervezet		Megvalósíthatósági tanulmány, Önéletrajzok

	erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel	rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges - humán erőforrásokkal 0-1 pont - infrastrukturális feltételekkel, 0-1 pont - <b>VAGY</b> az ezek biztosításához szükséges, részletes cselekvési tervvel 0-1-2 pont		
<b>2.</b>	<b>A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat	<b>2 pont</b> részletezett: 2 pont nem részletezett, de beazonosítható: 1 pont hiányos, nem beazonosítható: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány,
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz	<b>3 pont</b> a célok szakmapolitikai környezethez való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került 0-1 pont a célok a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került 0-1 pont a célok a vonatkozó stratégiák céljaihoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került 0-1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány,
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana	<b>3 pont</b> célcsoport meghatározása egyértelmű 0-1 pont a célcsoport meghatározása megfelelően alátámasztott 0-1 pont a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana részletesen kidolgozott 0-1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány,
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott	<b>3 pont</b> a szükségletek, igények bemutatásra kerültek 1 pont a célok igényekhez és szükségletekhez való illeszkedése bemutatásra került 1 pont a célok igényekhez és szükségletekhez való illeszkedése alátámasztott és megfelelően indokolt 1 pont nem került bemutatásra vagy nem konkrét: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány,
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott	<b>2 pont</b> a hosszú távú hasznosulás bemutatásra került 1 pont a hosszú távú hasznosulás megfelelően alátámasztott 1 pont nem került bemutatásra, nem alátámasztott: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány,

2.6	Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek	<b>2 pont</b> bemutatásra kerültek mind a szinergiák, mind a lehatárolások: 0-1 pont a szinergiák és a lehatárolások támogatják a célrendszert, ahhoz igazodnak: 0-1 pont		Megvalósíthatósági tanulmány,
<b>3.</b>	<b>A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, a projektjavaslat összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza	<b>4 pont</b> a támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek és azok maradéktalanul, kifejtve szerepelnek: 2 pont nem releváns, nem támogatható tevékenységek is megjelennek: 1 pont nem releváns, nem támogatható tevékenységek jellemző előfordulása és /vagy jövedelem termelő, állami támogatás tilalma alá eső projektelem esetén: 0 pont az összes kötelezően megvalósítandó tevékenység betervezésre került a projektbe: 2 pont a céloknál jelezett egyes releváns tevékenységcsoportok vagy egyes szakmai elváráshoz kapcsolódó tevékenységek hiánya esetén: 1 pont számszerűsíthető szakmai elváráshoz kapcsolódó tevékenység számottevő hiánya esetén: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány,
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez	<b>2 pont</b> tevékenységek felsorolása, bemutatása megtörtént maradéktalanul, részletesen: 1 pont hiányzik: 0 pont a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez és ez egyértelműen és részletesen bemutatásra került 1 pont hiányzik: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány,
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez	<b>2 pont</b> maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 2 pont többségében, beazonosítható módon: 1 pont nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány, adatlap
3.4	A vállalt indikátorok célértékei reálisak	<b>2 pont</b> maradéktalanul, részletesen alátámasztva és a vállalt indikátorok összhangban vannak a megvalósíthatósági tanulmányban vállalt szakmai tartalommal és arányosan került megtervezésre az	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány, adatlap

		igényelt támogatással: 2 pont többségében, beazonosítható módon: 1 pont nem 0 pont		
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított	<b>2 pont</b>  a cselekvési ütemterv megalapozott, mind az egyes tevékenységek ütemezése reális, megfelelő, mind a tevékenységek egymásra épülése biztosított 2 pont cselekvési ütemterv bemutatott: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.	<b>2 pont</b>  a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherensek 0-1 pont  a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került 0-1 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű	<b>2 pont</b>  teljes körű, részletesen alátámasztva: 2 pont nem terjes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont nem: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
<b>4.</b>	<b>Pénzügyi szempontok vizsgálata</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez	<b>4 pont</b>  a költségvetésben csak elszámolható tételek szerepelnek 2 pont amennyiben nem releváns, nem indokolt de elszámolható költségvetési tételek is szerepelnek 1 pont  nem releváns elemek jellemző előfordulása esetén és/vagy jövedelemtermelő, állami támogatás tilalma alá eső projektetem előfordulása esetén 0 pont  költségek szakmai alátámasztása megfelelő, a költségvetés megalapozott, az egyes tételek kapcsolódnak a tervezett tevékenységekhez maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 2 pont többségében, beazonosítható módon: 1 pont nem: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány, költségvetés,
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)	<b>2 pont</b>  a költségvetési tételek költségghatékonyak, a költségvetési tételek ár-érték aránya reális, nem túlzó, és ez a szöveges indoklásból	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Költségvetés, árajánlatok

		kiderül 2 pont a költségvetési tételek a bemutatás alapján becsülhetően megfelelnek a piaci áraknak 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont		
4.3	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet.	<b>2 pont</b> teljes körű, részletesen alátámasztva: 2 pont nem terjes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont nem: 0 pont		Likviditási terv
4.4	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került.	<b>3 pont</b> megfelelően alátámasztásra került: 3 pont nem került megfelelően alátámasztásra: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
<b>5.</b>	<b>Fenntarthatóság szempontok</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került	<b>2 pont</b> a fenntartási időszak kötelezettségei beazonosításra kerültek 0-1 pont a kötelezettségek teljesítése bemutatásra került 0-1 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került	<b>2 pont</b> a fejlesztés eredményei bemutatásra kerültek 0-1 pont az eredmények fenntartási időszakban való hasznosulása bemutatásra került 0-1 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
5.3.	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került	<b>2 pont</b> a fenntartási időszak finanszírozási terve megalapozott, reális 0-1 pont a fenntartási időszak finanszírozási terv pénzügyi és szakmai összhangja bemutatásra került 0-1 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
<b>6.</b>	<b>Horizontális szempontok</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
6.1.	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek	<b>2 pont</b> teljes körűen: 2 pont nem terjes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont nem: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
6.2.	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek	<b>2 pont</b> teljes körűen: 2 pont nem terjes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont nem: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>58</b>	<b>36</b>	



	<b>SPECIFIKUS (SZAKMAI) KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK</b>	<b>Adható pontszám</b>	<b>Minimum pontszám</b>	<b>Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat</b>
1.	A projekt keretében tervezett fejlesztések és az intézményfejlesztési terv (a továbbiakban: IFT) maradéktalanul illeszkednek, az illeszkedés egyértelműen beazonosítható. A fejlesztési beavatkozásoknak az IFT-hez és a Fokozatváltás a felsőoktatásban c. stratégiához való illeszkedését az EMMI felsőoktatásért felelős államtitkársága az IFT véleményezés keretében igazolta.	<b>1 pont</b>  Maradéktalanul illeszkedik és igazolt: 1 pont  Nem illeszkedik: 0 pont	<b>1 pont</b>  0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány
2.	A fejlesztésekkel érintett hallgatói kör nagysága, a fejlesztések által érintett hallgatói kör tanéves átlagban meghatározható mérete  A bírálatban a projekt egésze és az intézményi fejlesztési elképzelések, valamint az érintett hallgatói létszám és arány együttesen lesz értékelve. A hallgatói létszáma illetve aránya az intézményi specifikumok (képzési portfólió) és a fejlesztési potenciál alapján lesz mérlegelve (egy-egy intézményeknél egy bizonyos hallgatói létszám vagy arányos érintettség nem jelent érdemi többletet, míg más intézménynél jelentős fejlesztési potenciált és vállalást takar hasonló méretű hallgatói kör).	<b>4 pont</b>  Az érintett hallgatói kör nagysága abszolút számban, mind földrajzi, mind képzési területi arányban, lefedettségben kimagasló. 4 pont  Az érintett hallgatói kör nagysága abszolút számban, illetve vagy földrajzi, vagy képzési területi arányban, lefedettségben kimagasló. 3 pont  Az érintett hallgatói kör nagysága abszolút számban, illetve vagy földrajzi, vagy képzési területi arányban, lefedettségben jó. 2 pont  Az érintett hallgatói kör nagysága abszolút számban, illetve vagy földrajzi, vagy képzési területi arányban, lefedettségben átlagos: 1 pont.  Az érintett hallgatói kör nagysága abszolút számban, illetve mind földrajzi, mind képzési területi arányban, lefedettségben elégtelen, az elvárhatóhoz képest alacsony: 0 pont	<b>1 pont</b>  0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány
3.	A tervezett beavatkozások elősegítik a felsőoktatási stratégia, <i>hallgatók munkaerő-piaci kompetencia és gyakorlati készségek javítását</i> előirányzó célkitűzését.	<b>4 pont</b>  Teljes mértékben, maradéktalanul, követendő módon elősegítik a tevékenységek és az intézményi stratégiai célok alapján: 4 pont  Teljes mértékben elősegítik 3 pont  Nagymértékben segítik elő: 2 pont  Kismértékben segítik elő: 1 pont  Nem segítik elő: 0 pont	<b>2 pont</b>  0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány
4.	A beavatkozások hozzájárulnak a <i>felsőoktatási részvétel növeléséhez</i> , a felsőfokú vagy annak megfelelő végzettségűek számának növeléséhez	<b>4 pont</b>  Teljes mértékben, maradéktalanul, követendő módon elősegítik a tevékenységek és az intézményi stratégiai célok alapján: 4 pont  Teljes mértékben elősegítik: 3 pont	<b>1 pont</b>  0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány

	<b>SPECIFIKUS (SZAKMAI) KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK</b>	<b>Adható pontszám</b>	<b>Minimum pontszám</b>	<b>Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat</b>
		Nagymértékben segítik elő: 2 pont Kismértékben segítik elő: 1 pont Nem segítik elő: 0 pont		
5.	A beavatkozások elősegítik a képzési szerkezet és tartalom modernizálását és munkaerő-piaci relevanciájának fokozását, a szociális munka VAGY a mérnökpedagógus és a szakmai tanári szakok / szakoktató szakok esetében.	<b>4 pont</b> Teljes mértékben, maradéktalanul, követendő módon elősegítik a tevékenységek és az intézményi stratégiai célok alapján: 4 pont Teljes mértékben elősegítik: 3 pont Nagymértékben segítik elő: 2 pont Kismértékben segítik elő: 1 pont Nem segítik elő: 0 pont	<b>1 pont</b>  0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány
6.	A beavatkozások hozzájárulnak a felsőoktatási intézmények munkaerő-piaci / partnerszervezeti kapcsolatainak erősítéséhez a képzések fejlesztésén keresztül	<b>2 pont</b> Teljes mértékben, maradéktalanul, követendő módon hozzájárulnak az intézmények munkaerő-piaci / partnerszervezeti kapcsolatainak erősítéséhez: 2 pont A beavatkozások hozzájárulnak a felsőoktatási intézmények munkaerő-piaci kapcsolatainak erősítéséhez: 1 pont Nem járulnak hozzá: 0 pont	<b>1 pont</b>  0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány
7.	A felsőoktatási vonzaskörzet / régió(k) munkaerő-piaci elvárásaihoz való illeszkedés mértéke és hiányterületek betöltésére való törekvés.	<b>3 pont</b> Maradéktalanul illeszkedik a munkaerő-piaci elvárásokhoz és jelentős mértékben tölt be hiányterületeket. 3 pont Nagy mértékben illeszkedik a munkaerő-piaci elvárásokhoz és hiányterületeket tölt be. 2 pont Részben illeszkedik vagy nem törekszik hiányterületek betöltésére. 1 pont Nem illeszkedik 0 pont	<b>1 pont</b>  0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány
8.	A fejlesztett képzések által érintett partnerszervezeti kör nagysága.	<b>2 pont</b> több mint 25 db érintett partnerszervezet / konzorcium: 2 pont 3-25 db érintett partnerszervezet / konzorcium: 1 pont 3 vagy kevesebb érintett partnerszervezet: 0 pont	<b>1 pont</b>  0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány
9.	A fejlesztett képzések által biztosított gyakorlati hely éves kapacitás száma. (Hány hallgatót tud gyakorlatra fogadni a konzorcium által bevont összes gyakorló hely.)	<b>3 pont</b> 60 fő felett: 3 pont 40-60 fő 2 pont 1-40 fő: 1 pont 0 fő: 0 pont	<b>1 pont</b>  0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány
10.	A fejlesztéssel érintett kompetenciajavító gyakorlat, módszertan, tananyag,	<b>2 pont</b> 12 db felett: 2 pont	<b>1 pont</b>	Megvalósíthatósági tanulmány

	<b>SPECIFIKUS (SZAKMAI) KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK</b>	<b>Adható pontszám</b>	<b>Minimum pontszám</b>	<b>Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat</b>
	taneszköz mennyisége	3-12 db: 1 pont 3 db alatt: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	
<b>11.</b>	Fejlesztett digitális tartalmakat, tananyagokat, online kurzusokat használók száma (2020-ra vállalt célérték)	<b>2 pont</b> 500 fő felett évente a konzorcium egészére vonatkoztatva: 2 pont 100-500 fő évente a konzorcium egészére vonatkoztatva: 2 pont 100 fő alatt: 0 pont	<b>1 pont</b> 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány
<b>12.</b>	Bevont gyakorló szakemberek száma.	<b>5 pont</b> 50 fő felett: 5 pont 31-50 fő / konzorcium: 3 pont 15-30 fő / konzorcium: 1 pont 15 fő alatt: 0 pont	<b>1 pont</b> 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány
<b>13.</b>	A támogató programba bevont lemorzsolódó vagy lemorzsolódással veszélyeztetett hallgatók aránya.	<b>3 pont</b> A teljes érintett hallgatói kör több mint 30%-a: 3 pont A teljes érintett hallgatói kör 10-30%-a: 2 pont A teljes érintett hallgatói kör kevesebb mint 10%-a: 1 pont. Nincs ilyen hallgató: 0 pont	<b>1 pont</b> 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány
<b>14.</b>	Szociális munkás területen szociális intézmény azokon belül egyházi szervezeti körből való gyakorlati hely bevonása megtörtént.  Mérnökpedagógia valamint Műszaki, agrár, közgazdász és egészségügyi szakmai területhez tartozó szakmai tanárképzések, szakoktató képzések fejlesztése esetében szakképző intézmény és/vagy felnőttképző intézmény bevonása megtörtént	<b>1 pont</b> igen: 1 pont nem: 0 pont	<b>1 pont</b> 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány
<b>15.</b>	Hátrányos helyzetű térségben (komplex programmal fejlesztendő járás, fejlesztendő járás, kedvezményezett járás) működő gyakorlati hely fejlesztése	<b>2 pont</b> Hátrányos helyzetű térségben működő gyakorlati hely fejlesztése megvalósul: 2 pont Nem valósul meg: 0 pont 0 vagy 2 pont adható	Nincs minimális érték, opcionális tevékenységhez kapcsolódik	Megvalósíthatósági tanulmány
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>42</b>	14	
	<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>100</b>	60	

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható, kivéve azokat a helyeket, ahol ez külön jelezve van!

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. Az 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek esetében az Általános szempontok 1-6 szempontcsoportokra adható pontszámok összege, valamint a Specifikus kiválasztási szempontok esetében az 1-16 szempontok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot, azaz Általános szempontok esetében a 30 pontot, a Specifikus (szakmai) kiválasztási szempontok esetében a 9 pontot.

Nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek az Általános szempontok 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2. szempontok bármelyikénél 0 pontot érnek el, valamint a SPECIFIKUS (SZAKMAI) KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK 1-14 szempontok bármelyikénél 0 pontot érnek el

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Az irányító hatóság – ha a támogatási kérelemben szereplő fejlesztési tevékenység összetett jellege indokolja – szóbeli egyeztetési lehetőséget biztosíthat a támogatást igénylőnek az összeférhetlenségi és titoktartási szabályok betartása mellett.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 250 millió Ft, maximum 420 millió Ft.

A konstrukcióban a hátrányos helyzetű térségben (Komplex programmal fejlesztendő járás, fejlesztendő járás, kedvezményezett járás) kiépülő vállalati gyakorlati helyek esetében prioritizálás szükséges, azaz

magasabb támogatási összeg és magasabb értékelési pont érvényesítése ezen fejlesztéseknél, ennek révén egyes új, innovatív szolgáltatási formák először az elmaradott térségekben kerülnek bevezetésre és nő a közvetett felsőoktatási jelenlét a kevésbé fejlett régiókban.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

## 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,

b) 100 %-a központi költségvetési szerv kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon / jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés -

tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

### 1. Projekt előkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a felhívás EFOP éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016. (II.9.) Korm. határozat 2016. november 2-án történt módosulásának napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
  - előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok, látványtervek, kiviteli és tendertervek (jogszabály, hatóság, felhívás által előírt) műszaki dokumentáció költsége
  - megvalósíthatósági tanulmány
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adó, járulék

- projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetés
- Közbeszerzés költsége
  - közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos költségek (szakmai háttér dokumentáció)
  - közbeszerzési szakértő díja
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – munkabér
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség
  - egyéb háttér tanulmányok, szakvélemények, kimutatások, tanulmányok készítésének költsége
  - egyéb, a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
  - egyéb, a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - egyéb, a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5. pontjában foglaltak figyelembe vételével.

## **2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

- Eszközbeszerzés költsége
  - bekerülési érték
- Immateriális javak beszerzésének költsége
  - vagyoni értékű jogok bekerülési értéke
  - szoftver bekerülési értéke

A beruházáshoz kapcsolódó költség az összes elszámolható költség maximum 10%-a lehet.

## **3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei**

- Képzéshez kapcsolódó költségek
  - tananyag fejlesztése, kivitelezése (pl. tankönyv, munkafüzet, CD)
  - tananyagfejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
  - képzés költsége résztvevőnként (például: oktatók költségei (szakértői díj, az előadói, illetve szerzői díj; képzők képzési költsége; szupervizorok/szaktanácsadók képzési költsége; mentorok képzési költsége)
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
  - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
  - fordítás, tolmácsolás, lektorálás költségei
  - honlap fejlesztés, adatbázis és szoftverfejlesztés
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
  - marketingeszközök fejlesztése

- rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
- egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
  - A kötelezően előírt nyilvánosság értéke az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet.
- Projektszintű könyvvizsgálat költsége
  - A projektszintű könyvvizsgálat értéke az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet.
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj (a következő feltétellel: a megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díj számolható el.)
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti és terembérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek
  - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

#### **4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
  - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költsége
  - napidíj

#### **5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek**

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

#### **6. Célcsoport támogatásának költségei**

- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai
  - a projekt közvetlen célcsoportjának megbízási díja (bér és járulék)
  - A képzésben résztvevők távolléte miatt felmerülő helyettesítési díj költsége a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint
  - ösztöndíj
- Célcsoport útiköltsége
  - utazási költség
- Célcsoport képzési költsége
  - képzéshez kapcsolódó költség
  - képzéshez kapcsolódó utazási és szállás költség
  - képzéshez kapcsolódó étkezés költség

#### **7. Projektmenedzsment költség**

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség



- utazási költség
- szállásköltség
- helyi közlekedés költségei
- napidíj
- Egyéb projektmenedzsment költség
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége (pl. nyomtató, számítógép, papír, írószerszám)

## 8. Általános (rezsi) költség

- Egyéb általános (rezsi) költség
  - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
  - közüzemi szolgáltatások költsége
  - általános vállalat-irányítási költségek
  - bankszámla nyitás és vezetés költsége
  - dokumentációs/archiválási költség

Az általános (rezsi) költség értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet

## 9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

### 10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 3 %-a lehet.

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása:

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére.

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen felhívás keretében a „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség”, a „Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége” és az „Általános (rezsi) költségek” (ezek változhatnak) a közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, megtartva a vonatkozó költségkorlátokat is (lásd Felhívás 5.7 pontja). Jelen felhívás keretében az alábbiak a közvetett költségek:

- **az általános (rezsi) költségek:** az összes elszámolható költség 1,0 %-a
- **a kötelező nyilvánosság biztosításának költségei:** az összes elszámolható költség 0,5%-a

- **könyvvizsgálat költségei:** az összes elszámolható költség 0,5%-a
- **szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség**

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik. A költség beszerzésben/ közbeszerzésben való érintettségéről, illetve a szakmai tartalomhoz történő kapcsolódásáról a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia.

Közvetlen költségeknek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, tehát a vetítési alap: a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória, amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele. A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%. A százalékos átalány elszámolásba bevont közvetett költségek kifizetése a vetítése alapot képező költség kifizetésével egyidejűleg történik, attól nem különválasztható.

Amennyiben a támogatást igénylő konzorcium, a fentiek a következő előírások mentén értelmezendők. A százalékos korlát konzorciumi tagonként értendő, a vetítési alap konzorciumi tagonként a szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordítása. Amennyiben a konzorciumi partner költségvetésében nem szerepelnek az átalány elszámolásba bevont közvetett költségek, a konzorciumi partner nem részesülhet az átalány alapon történő kifizetésben. Amennyiben valamely, az átalány elszámolásba bevont közvetett költségre nézve jelen Felhívás 5.7 pontja költségkorlátot állapít meg, annak tervezése és betartása projekt szinten értelmezendő.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költség típusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttér dokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak, a célcsoport tagok belföldi, külső helyszínen történő eseményeihez kapcsolódó utazási- és szállásköltsége, valamint releváns esetben napidíj elszámolása egységköltség alapján – összhangban az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU (2013. december 17.) rendelete<sup>6</sup> 67. cikk (5) a) i) pontja, továbbá a Rendelet 5. számú mellékletének 7.8.3.1.1.-7.8.3.1.3. pontjaiban foglaltakkal – a következő módon történik.

<sup>6</sup>AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az

## Az elszámolási mód használata

A Rendelet 5. mellékletének 7.6.1 pontja szerint, ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költség típus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata.

Fentiekhez illeszkedve az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása a projektmegvalósítás során minden kedvezményezettre nézve kötelező, feltéve hogy az állami támogatási szabályokkal az összhang minden esetben biztosítható.

Amennyiben az adott felhívás szakmai tartalmát vizsgálva megállapítható, hogy a szállás és utazás, valamint a napidíj költsége a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, jelen egyszerűsített elszámolási mód nem alkalmazható.

### Az egységköltség elszámolásba bevont költségelemek:

- belföldi útiköltség
  - utazás és helybiztosítás költsége 2. osztályú tömegközlekedési eszközökön
  - helyi közlekedés költségei (ide nem értve a taxiköltséget és az utazási bérlet költségét)
  - hivatali- vagy saját gépjárművel megtett utazás (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is)
  - a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj
- belföldi szállásköltség
- napidíj

Az egységköltség alapú elszámolás körébe **nem bevont**, a helyi közlekedés költségei közül a taxiköltség, valamint a parkolási díj indokolt esetben (pl. a szálláshely és a projekt megvalósításának helye, vagy a konferencia helye, vagy a projekttel közvetlenül összefüggésbe hozható helyszínek közötti út taxiköltsége) – ha tömegközlekedési eszköz igénybe vétele nem lehetséges, vagy csak indokolatlanul nagyobb időráfordítással – elszámolható. Ezen költségeket ugyanakkor nem jelen egyszerűsített elszámoláshoz alkalmazandó „Egységköltség szorzótáblában” hanem továbbra is az „Utazási, és kiküldetési összesítőn” kell elszámolni, amennyiben a költségek elszámolását a Felhívás lehetővé teszi.

### A tervezés és elszámolás során alkalmazandó egységköltségek

Tömegközlekedéssel történő utazás esetén az egységköltség a következő sávozás szerint alkalmazható. Városok közötti, tömegközlekedési eszközzel megtett utazás esetén, 1220 Ft számolható el egységesen helyi közlekedésre.

MÁV és Volán egységár helyi tömegközlekedésre elszámolható költséggel kiegészítve				
km	kedvezmények nélküli ár	pót-és helyjegy ár	helyi tömegközlekedésre elszámolható költség	Összesen:
0	- Ft	- Ft	0 Ft	- Ft
10	250 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 800 Ft
15	310 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 860 Ft

Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

MÁV és Volán egységár helyi tömegközlekedésre elszámolható költséggel kiegészítve				
20	370 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 920 Ft
25	465 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 015 Ft
30	560 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 110 Ft
35	650 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 200 Ft
40	745 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 295 Ft
45	840 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 390 Ft
50	930 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 480 Ft
60	1 120 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 670 Ft
70	1 300 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 850 Ft
80	1 490 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 040 Ft
90	1 680 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 230 Ft
100	1 860 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 410 Ft
120	2 200 Ft	355 Ft	1220 Ft	3 775 Ft
140	2 520 Ft	385 Ft	1220 Ft	4 125 Ft
160	2 830 Ft	415 Ft	1220 Ft	4 465 Ft
180	3 130 Ft	445 Ft	1220 Ft	4 795 Ft
200	3 410 Ft	475 Ft	1220 Ft	5 105 Ft
220	3 690 Ft	505 Ft	1220 Ft	5 415 Ft
240	3 950 Ft	535 Ft	1220 Ft	5 705 Ft
260	4 200 Ft	560 Ft	1220 Ft	5 980 Ft
280	4 430 Ft	590 Ft	1220 Ft	6 240 Ft
300	4 660 Ft	620 Ft	1220 Ft	6 500 Ft
350	5 160 Ft	695 Ft	1220 Ft	7 075 Ft
400	5 590 Ft	770 Ft	1220 Ft	7 580 Ft
450	5 940 Ft	840 Ft	1220 Ft	8 000 Ft
500	6 210 Ft	915 Ft	1220 Ft	8 345 Ft
500 felett	6 400 Ft	915 Ft	1220 Ft	8 535 Ft

Hivatali- vagy saját gépjárművel megtett utazás (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) esetén az 1 km-re eső egységköltség: **30,15 Ft.**

A kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díja **2975 Ft.**

A szállásköltségek elszámolása esetén vendég-éjszakánként a következők szerinti bruttó költség számolható el összhangban a Rendelet 5. számú mellékletének 3.7.3.2.1 pontjában foglaltakkal:

Turisztikai Régió	Bruttó Szállásköltség (1 főre)
Budapest	23 900 Ft
Pest megye	15 000 Ft
Közép-Dunántúl	13 300 Ft
Nyugat-Dunántúl	13 700 Ft
Dél-Dunántúl	11 400 Ft
Észak-Magyarország	13 500 Ft
Észak-Alföld	10 900 Ft
Dél-Alföld	11 300 Ft

A belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet értelmében a belföldi hivatalos kiküldetésben lévő munkavállalónak többletköltségei fedezetére a kiküldetés tartamára napidíj jár.

Nem számolható el napidíj:

- ha a távollét időtartama a hat órát nem éri el,
- ha a munkáltató a munkavállaló ételmezését a kiküldetés helyén biztosítja.

Jelen felhívásban napidíj elszámolására kizárólag a 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelettel összhangban, és egy napra vonatkozóan **1 500 Ft** összegben van lehetőség.

#### **Az egységköltség elszámolásba bevont költségelemekre vonatkozó összeg meghatározása:**

Fentiekben ismertetett egységköltség alapú elszámolás a kifizetési kérelmekben a következő módon történik: a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársaknak, illetve a célcsoport tagoknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzés (egyeztetések, műhelymunkák), rendezvények szervezése illetve a projekt megvalósításával összefüggő képzések szervezése esetén a felmerülő utazási és szállásköltségek, illetve releváns esetben a napidíj elszámolása egységköltség alapján. A kedvezményezett a kifizetési kérelem részeként külső helyszínen történő eseményként a jelen felhívás 10. számú mellékletében található Egységköltség **szorzótábla segítségével külön-külön megállapítja a kifizethető költségösszegeket**. Az Egységköltség szorzótábla a fent megállapított egységköltségek figyelembevételével összegzi az átalány alapján elszámolható belföldi szállás, útiköltség és napidíj összegeket. A tábla mellé kitöltési segédlet készült, mely segítséget nyújt a helyes értelmezésben és kitöltésben.

Az Egységköltség szorzótábla alapján megállapított költségekre nézve a (fő)kedvezményezett hivatalos képviselője **büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról**, hogy a táblában szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek elszámolásra és a jövőben más támogatás terhére nem kívánják azokat elszámolni. Tudomásul veszi továbbá, hogy a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 151.2-3. pontja értelmében az alátámasztó bizonylatok nem kerülnek benyújtásra és ellenőrzésre, kizárólag azon dokumentumok, amelyeket a vonatkozó felhívás az egyszerűsített elszámolás esetében megjelöl.

#### **Alátámasztó dokumentumok**

A Rendelet 4. számú mellékletének 6.5.1 pontja értelmében az alábbi alátámasztó dokumentum benyújtása szükséges:

Az egyszerűsített elszámolási módok esetén az átalánnyal érintett költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell háttérdokumentumokkal (pl. számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal) alátámasztania az irányító hatóság felé. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell majd a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában megőriznie. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően azonban meg kell őriznie a bizonylatokat, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálhatják ezeket.

**Egységköltség alapú átalány elszámolás esetén, az átalány alapon támogatott tevékenységek, eredmények teljesülését alátámasztó, a felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtására kerül csak sor a költség felmerülésekor.**

Mindezek alapján a kifizetési kérelemben benyújtandó az Egységköltség szorzótábla elektronikus, excel alapú változata. Emellett az eredeti nyomtatott és aláírt példány szkennelt változata is benyújtandó.

Képzéshez köthető utazás esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- képzési tematika,
- és személyre vagy szervezetre vonatkozó képzési meghívó
- jelenléti ív

Az utazás, szállás és napidíj teljes összege a jelen módszertanban meghatározott egységköltség figyelembevételével, a Szorzótáblában szereplő részletezettség szerint állapítandó meg. Az Egységköltség szorzótábla kitöltése képzési alkalmanként szükséges abban az esetben is, ha a kedvezményezett az adott kifizetési kérelmében több képzési alkalomhoz kapcsolódó utazási, szállás és napidíj költséget számol el. Több alkalmat magába foglaló képzés esetén minden képzési alkalomról/ képzési napról az adott alkalomhoz/ naphoz kapcsolódó tematika és jelenléti ív benyújtása szükséges. A képzési alkalomhoz kapcsolódó kiküldetési költségek csak abban az esetben számolhatóak el, ha az adott dátumhoz köthető jelenléti íven szerepel a képzésben résztvevő neve és aláírása.

Rendezvényhez köthető utazás esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó
- jelenléti ív
- rendezvényről szóló beszámoló

Kiküldetéshez kapcsolódó megbeszélés, egyeztetés esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó
- jelenléti ív
- beszámoló vagy emlékeztető

Az egységköltség átalány alapján elszámolandó összeg kifizetése a Pályázati E-ügyintézés felületen, az erre a célra létrehozott technikai számla berögzítésével kezdeményezhető.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania a fentiekben meghatározottakon túl egyéb háttérdokumentumokkal, és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló, fentiekben meghatározott dokumentumokon túl egyéb háttérdokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

#### Saját teljesítés

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Projektmenedzsment költségek

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a felhívás EFOP éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016. (II.9.) Korm. határozat 2016. november 2-án történt módosulásának napja, vége a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

### Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

### Piaci ár igazolása

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költség tételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt,



berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseit, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árájánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független<sup>7</sup> piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

<sup>7</sup> Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói vagy kinevezési jogokat

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.
2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.
3. Amennyiben a projektmenedzsment illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.
4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetése mellett, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alpbér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendők heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.
5. Amennyiben a támogatást igénylő a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében meghatározott állami felsőoktatási intézmény a szakmai vezető, az alprojektvezető, valamint a további szakmai megvalósítók bérének tervezésénél a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető – a projektben végzett tevékenység jellegének megfelelő – kereseti adatoktól maximum 100%-os eltérés megengedett azzal, hogy a 30%-ot meghaladó eltérést indokolni szükséges, azzal, hogy az intézmény alkalmazottainak az európai uniós projektben való részvételre tekintettel megállapított havi illetmény-, keresetkiegészítésének az összege együttesen nem haladja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Amennyiben a kereseti adatok meghatározására a FEOR kód szerint nincs lehetőség, a támogatást igénylőnek a piaci árak való megfeleléséget legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos ajánlattal kell alátámasztania.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzsment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímekek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak, amennyiben a célfeladat, túlszolgálat időbelisége meghatározható és ezáltal viszonyítható a 40 órás foglalkoztatásra meghatározott bérmaximum összegéhez, egyébként a következő bekezdésben foglaltak az irányadók.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítás módját.

---

gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. .

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

#### További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében a felhívásban meghatározott tevékenységekhez a programterületen – Magyarország kevésbé fejlett régióin – kívül, de országhatáron belül felmerülő költség abban az esetben számolható el, ha a tevékenység a programterületre nézve előnyös, annak visszahatása alátámasztható, illetve az adott tevékenység az EFOP és így a felhívás célrendszeréhez köthetően kerül megvalósításra. A kiadást megfelelően alá kell támasztani.

#### Szállítói finanszírozású elszámoló bizonylatok elszámolása

Jelen felhívás keretében szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Támogatást igénylő által elszámolásra benyújtott szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat minimális összegének el kell érnie a bruttó 1.000.000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

#### Számlaösszesítők alkalmazása

Az 1.000.000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum

benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő) (kizárólag taxi és parkolási költség elszámolásához alkalmazható)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő) (kizárólag taxi és parkolási költség elszámolásához alkalmazható)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 1.000.000 Ft.

Az 1.000.000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat - amennyiben más összesítőn való elszámolása nem lehetséges - kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

## **E-beszermzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **kedvezményezettnek lehetősége van** a projekt keretében megvalósítandó, a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.
3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszermzés funkció használata mellett dönt, vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglaltak betartását.

## **E-beszermzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:**

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszermzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszermzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszermzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

### Kiszervezhető tevékenységek

A Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költségkímélőbb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költségkímélőségét.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költség típusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategoría alábbi költség típusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 10%, mely százalékos korlától való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költségtípusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Projektszintű könyvvizsgálat költsége (ezen tétel egyszerűsített elszámolás keretében számolható el);
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása (ezen tétel egyszerűsített elszámolás keretében számolható el);

#### **Kiszervezhető szolgáltatások a projektvégrehajtáshoz kapcsolódóan**

- Marketing, kommunikáció;
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása;
- Projektszintű könyvvizsgálat;
- A horizontális követelmények méréséhez és teljesítéséhez igénybevett szolgáltatások díja.
- Catering

#### **Kiszervezhető szolgáltatások a szakmai megvalósításhoz kapcsolódóan**

- tananyag, taneszköz, e-learning tartalom vásárlása, adaptálása (beleértve fordítást, lektorálást)
- képzés, tréning, beleértve nemzetközi képzés, tréning (EU vagy EGT tagállami szolgáltatók, felsőoktatási intézmények, kutatóközpontok, közgyűjtemények, képző intézmények)
  - Képzőknek képzések, tréningek megtartása annak érdekében, hogy a továbbiakban a képzés által elsajátított tudást, készségeket a hallgatók felé tudják közvetíteni
- informatikai szolgáltatás, kódolás, adattisztítás;
- nyomdaköltség;
- rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátás, „catering”, reprezentációs tevékenységek;
- a projekt-tevékenységhez kapcsolódó, de nem a kötelező nyilvánossághoz kapcsolódó kommunikációs tevékenység
- Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások valamint egyéb szakértői szolgáltatás költségei;

A kiszervezett szolgáltatások legfeljebb a projekt **összköltségének 10%-áig** számolhatóak el.

10%-ot meghaladóan, de **legfeljebb a projekt összköltségének 25%-ig** szolgáltatás vásárolható kizárólag az alábbi elemek esetében:

- tananyag, taneszköz, e-learning tartalom vásárlása
- képzés, tréning, beleértve nemzetközi képzés, tréning (EU vagy EGT tagállami szolgáltatók, felsőoktatási intézmények, kutatóközpontok, közgyűjtemények, képző intézmények)
  - Hallgatói képzések, tréningek megtartása
  - Képzőknek képzések, tréningek megtartása annak érdekében, hogy a továbbiakban a képzés által elsajátított tudást, készségeket a hallgatók felé tudják közvetíteni

Képzés, tréning esetében csak olyan szolgáltatás vásárolható, amelynek módszertana nemzetközileg elismert, alkalmazott.

Tananyag, taneszköz, e-learning tartalom vásárlása esetén biztosítani kell az alábbiakat:

- a hallgatók, oktatók és a gyakorlatot biztosító, hallgatókat mentoráló szakemberek számára teljes egészében elérhető kell tenni,
- nemzetközileg is elismert, alkalmazott, azaz nemzetközi tananyagként már használatban van.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.12.6. pontja értelmében, ha a felhívás lehetővé teszi, a 3.12.1. pont alatti táblázat alapján a felhívásban meghatározott százalékos korlátok a projektelőkészítés és a projektmegvalósítás során a tételek közötti átcsoportosítással módosíthatók azzal, hogy összességében így sem haladhatják meg az ezen költségtípusokra vonatkozó mértékek együttes összegét.

A projekt keretében a projekt előkészítés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, a projektmenedzsment, tevékenységek elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 6,5 %-át.

<b>Költségtípus</b>	<b>Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</b>
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	6,5 %
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Projektmenedzsment	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5 %
Könyvvizsgálat	0,5 %
Általános költségek (rezsi)	1 %
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	10 %
Tartalék	3 %

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott általánnyal történő elszámolását.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak;

- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése, felújítása, javítások bekerülési költségei;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).
- marketing terv és kommunikációs stratégia készítése
- szabadalmi, oltalmi eljárás díja

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Megvalósíthatósági tanulmány és melléklete:
2. az intézményfejlesztési terv (IFT) és a fejlesztési beavatkozások Fokozatváltás a felsőoktatásban c. stratégiához való illeszkedésének az EMMI Felsőoktatásért Felelős Államtitkárság által kiállított jóváhagyó levél.
3. Likviditási terv,
4. Projektmenedzser önéletrajza,
5. Pénzügyi vezető önéletrajza,
6. Szakmai vezető(k) önéletrajza,
7. Konzorciumi együttműködési megállapodás (támogatási kérelem benyújtására),
8. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
9. Tanúsítvány, ellenőrzési jelentés, szabályossági tanúsítvány (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
10. Árajánlatok piaci ár igazolásához (releváns esetben)
11. Az egyházi nyilvántartásban (<http://egyhazi.emmi.gov.hu/>) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat – csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbieket egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint az egyházakról szóló 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó



mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

## 6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
2. Kommunikációs terv (Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint)
3. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására
4. Emelt összegű előleg iránti kérelem (emelt összegű előleg igénylése esetén)
5. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
6. Létesítő okirat (A 272/2014 (XI. 5.) Korm.,. rendelet 77. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően)
7. Aláírási címpéldány (A 272/2014 (XI. 5.) Korm.,. rendelet 77. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

## 6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó. elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projektfejlesztés kezdetének várható időpontja: a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. megvalósíthatósági tanulmány sablon
2. önéletrajz sablon
3. likviditási terv sablon
4. konzorciumi együttműködési megállapodás sablon (támogatási kérelem benyújtására)
5. nyilatkozat minta közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
6. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
7. nyilatkozat sablon az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
8. emelt összegű előleg iránti kérelem sablon
9. adatfeldolgozási megbízási szerződés
10. egységköltség szorzótábla
11. tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
12. a résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredménymutatók

### A FELHÍVÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK:

#### EU jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete (2013. december 17. ) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

#### Törvények

- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

#### Kormányrendeletek

- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló
- 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet az felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről
- 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról (M.K. 161. sz. I. kötet)
- 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról
- 19/2012. (II. 22.) Korm. rendelet a felsőoktatási minőségértékelés és -fejlesztés egyes kérdéseiről [MAB]
- 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet [FSz] a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről

- 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról
- 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet a felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről
- 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatási kiválóságról
- 52/2013. (II. 25.) Korm. rendelet a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról
- 165/2013. (V. 28.) Korm. rendelet a Magyar Sportcsillagok Ösztöndíjról
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról

#### **Minisztériumi rendeletek**

- 8/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról
- 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről
- 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről

#### **Kormányhatározatok**

- 1709/2015 (X.5.) Korm. határozat a humán közszolgáltatások differenciált szervezésének bevezetéséről