

## FELHÍVÁS

A felsőfokú oktatás minőségének, hatékonyságának és hozzáférhetőségének javítására

### *A Felhívás címe:*

## **Felsőoktatási hallgatók tudományos műhelyeinek és programjainak támogatása**

### *A Felhívás kódszáma:*

**EFOP-3.6.3-VEKOP-16**

Magyarország Kormányának felhívása a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében felsorolt felsőoktatási intézmények<sup>1</sup> (a továbbiakban: felsőoktatási intézmények) számára, a kutatás, innováció és intelligens szakosodás növelését szolgáló humánerőforrás bővítés és utánpótlás bővítés, a felsőoktatási intézmények tehetséggondozó műhelyeinek összehangolt fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a felsőoktatás képzési kapacitásainak és infrastruktúrájának fejlesztését, a diplomások arányának fenntartható növelését, valamint a felsőoktatási intézmények körében a kutatás, a technológiai fejlesztés és az innováció megerősítését. A cél elérését a Kormány a felsőoktatási intézmények együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt minimum 880 000 000 Ft maximum 1 820 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig,
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>2</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a magyar felsőoktatási rendszer teljesítményének fokozásához és hozzáférhetőségének javításához;
- projektjük megvalósításával növelik a kutatói létszámot az utánpótlás biztosításával;
- projektjük megvalósításával ösztönzik a nemzetközi, szektorközi és ágazati kutatói mobilitást;
- projektjük megvalósításával fejlesztik az intézményen belüli tehetségsegítő programokat, amelyek az arra érdemes hallgatóknak lehetőséget és anyagi háttérrel biztosítanak a tudományos fejlődésre, az oktató pályára való továbblépésre;
- a felsőoktatás nemzetköziesítése keretében elősegítik a hazai intézmények fokozottabb bekapcsolódását az Európai Felsőoktatási Térségbe;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

---

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja .....	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	12
1.3.	A támogatás háttere .....	12
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	12
3.	A projektekkal kapcsolatos elvárások .....	13
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	13
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	13
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: .....	13
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek: .....	14
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	15
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	15
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	16
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	16
3.3.	Nem támogatható tevékenységek .....	16
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	17
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	17
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások .....	17
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	26
3.4.1.3.	Egyéb elvárások .....	26
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....	27
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	28
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	28
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama .....	28
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	28
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	28
3.6.	Projektekkal kapcsolatos egyéb elvárások .....	29
3.6.1.	A projekt területi korlátozása .....	29
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	29
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	29
3.7.1.	Indikátorok .....	29
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	31
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	31
3.8.	Fenntartási kötelezettség .....	32
3.9.	Biztosítékok köre .....	32

3.10. Önerő .....	32
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	33
4.1. Támogatást igénylők köre .....	33
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	35
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	35
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	36
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	36
4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....	37
5. A finanszírozással kapcsolatos információk .....	46
5.1. A támogatás formája .....	46
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége .....	46
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	46
5.4. Előleg igénylése .....	46
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	48
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei .....	53
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	58
5.8. Nem elszámolható költségek köre .....	59
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	59
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	59
6. csatolandó melléletek listája .....	60
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája .....	60
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó melléletek listája .....	60
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája .....	61
7. További információk .....	61
8. A felhívás szakmai melléletei .....	62

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

### Helyzetelemzés

A kutatói szféra működésének alapja a megfelelő kutatói állomány biztosítása. A kutatás-fejlesztés (K+F) területén Európának egyre kiélezettebb nemzetközi versennyel kell szembenéznie, amely megfoszt(hat)ja a legnagyobb tehetségektől. Hazánkban jelentős problémát jelent a kutatói állomány stagnálása illetve az elvándorlás. Nemzetközi összehasonlításban Magyarországon a kutatói állomány létszáma stagnál (alig növekszik), nem követi az EU-ban, illetve a környező országokban tapasztalható növekedési trendeket. Az egyes tudományágakban európai szinten is kiváló kutatási eredmények ellenére Magyarországon szűkös a kutatói kapacitás, mindösszesen 38.000 kutató dolgozik a vállalati, az egyetemi és az akadémiai kutatóhelyeken, a 10.000 foglalkoztatottra jutó kutatók száma FTE-re (Full-time Equivalent) vetítve 56, ami jelentősen elmarad az OECD-átlagtól (74 kutató/10.000 foglalkoztatott). A teljes kutatói létszám (38 ezer fő, FTE: 23 ezer fő) nem éri el azt a kritikus tömeget, amely a jelenlegi stagnáló helyzetből jelentős kiugrást eredményezhetne. Emiatt a kutatói létszám (doktori kibocsátás, fejlesztőmérnök-képzés, kutatási és innovációszakember-képzés) növelése nélkülözhetetlen. Magyarországnak a Partnerségi Megállapodásban valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium „Befektetés a jövőbe” címet viselő Nemzeti Kutatás-fejlesztési és Innovációs Stratégiájában megfogalmazott célkitűzése a 38 ezer fő kutatóról 56 ezer főre való létszámnövelés, azaz 18 ezer fős többlet elérése 2020-ig, ami évente mintegy 2500 fős bővítést jelent.

A hazai doktori utánpótlás volumene elmarad a kívánatostól. Mind a doktori hallgatói létszám, mind a végzetek száma csak a kutatói állomány minimális szinten tartásához lenne elegendő. A végzések számában az ösztöndíjas helyek számának növekedése ellenére nem tapasztalható változás. Minőségi problémák is tapasztalhatók, a doktori iskolák rendszere meglehetősen szétaprózódott. Problémát jelent a kutatói és kutatást is végző felsőoktatási oktatói állomány elöregedése, amit csak a doktori képzés minőségének javításával és kibocsátásának növelésével, illetve a kutatók magyarországi kutatóhelyekre, egyetemekre irányuló mobilitásának növelésével lehet elérni. A kutatói utánpótlás csak akkor lenne szinten tartható, ha nem lenne elvándorlás, mindeközben nemcsak a létszám szinten tartására, hanem növelésére lenne szükség (kb. évi 1000-1200 fő végzett doktorandusz és évi 1000-1200 fő nyugdíjazás mellett csak a szinten tartásra elegendő).

A K+F+I emberierőforrás-oldalának biztosítása két feladatot jelent: a kutatók számának növelését és a megfelelő tudományos képesítés szintjének erősítését. Mindkét feladat a felsőoktatás kiemelt feladatai közé tartozik, részben a saját K+F+I kapacitás, részben a vállalati és kutatóintézeti kapacitások biztosítása miatt. A jelenleg működtetett doktori képzési rendszer sem kibocsátási mennyiségben, sem a struktúráját tekintve nem felel meg az európai átlagnak, és a releváns országok szintjének sem (Németország, Ausztria, Hollandia). Ezen helyzet kezelésére a Fokozatváltás a felsőoktatásban című felsőoktatási stratégia több akciót is meghatározott (a doktori képzés rendszerének átalakítása, a kutatóhely érdekeltségén és az ott folyó, de személyekhez (doktoranduszokhoz, fiatal kutatókhoz) kapcsolatosan finanszírozott, mérhető teljesítményen alapuló felfedező kutatási projektek rendszerének megteremtése, ösztönző rendszer kialakítása).

A doktori képzés jelenleg Magyarországon alapvetően iskolarendszerben folyik (tapasztalt kutatók esetében van lehetőség képzés nélküli fokozatszerzési eljárásra). Az iskolarendszerű képzés első egy-két éve sokszor túl általános: előfordul, hogy alapképzéshez hasonló előadásokat hallgatnak a doktoranduszok. Emellett a témavezetők általában túl sok doktoranduszt vállalnak, igazi együttműködés kevésbé alakul ki. A doktoranduszok nem (mindig) részesülnek igazi témavezetésben. Emellett a három év általában kevésnek bizonyul az értekezés megírására. Jelenleg nem elég hangsúlyos a rendszerben

az abszolutorium és a fokozatszerzés közötti időszak „átfedése”, a doktorjelöltek támogatása (pre-doktori ösztöndíj).

A felsőoktatási intézmények kiforrott tehetséggondozási rendszerrel rendelkeznek. A nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet az egyéni kiválóság elismerése érdekében szabályozza (az intézményi kiválóság mellett) a tehetséggondozás rendjét, így különösen a tudományos diákköri tevékenység országos szintű rendszerét, a szakkollégiumok szervezésének elveit, továbbá állami ösztöndíjak alapításának lehetőségét a hallgatói, oktatói, kutatói kiválóság elismerésére, illetve a kiváló hallgatók mobilitásának támogatására. A tudományos diákköri tevékenység (TDK): a hazai felsőoktatásban a tehetséggondozás kiemelkedő formája. A felsőoktatásban mélyen gyökerező önképzőkori tevékenység hallgató–tanár műhelymunka keretében zajlik. Az intézmények oktatóinak, kutatóinak lehetőséget ad a diákok szakmai jártasságának megismerésére, a szakmai utánpótlás, a PhD-képzésre jelentkezők érdemi kiválogatására. A TDK kiforrott országos versenyszisztémával rendelkezik; az Országos Tudományos Diákköri Tanács (OTDT) két évente hirdeti meg illetve szervezi az Országos Tudományos Diákköri Konferenciát (OTDK). Technikai versenyek, Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetséggondozó Verseny: az OTDK mellett számos egyéb intézményi vagy intézményközi szervezésű verseny létezik. Szakkollégiumok: hungarikumnak számító tehetséggondozási rendszert jelentenek az önképzésen, öngazgatáson és együttműködésen alapuló főbb elveik szerint. A szakkollégiumok több hullámban növekvő létszáma ellenére a minőség szintén saját elvárás és követelmény. Mindezen tevékenységek, rendszerek programjainak támogatása az egyik legbiztosabb módja a kutatói életpálya iránti figyelem felkeltésének.

A megfelelő kutatói állomány bővítése és a minőségi tudományos utánpótlás-nevelés érdekében a hazai támogatások mellett további források bevonása szükséges az EU által kitűzött kutatási célok elérése érdekében.

## Célok

A 2014-2020-as programozási időszakban a felsőoktatás kutatási feltételrendszerének és a felsőoktatás K+F+I rendszerben betöltött szerepének fejlesztésére három beavatkozás és ennek megfelelően három, komplex intézményi fejlesztéseket támogató konstrukció kerül párhuzamosan meghirdetésre. Ezek az intelligens szakosodást EFOP 3.6.1), a tematikus hálózati együttműködések célzó beavatkozások (EFOP 3.6.2), és a jelen konstrukció, ami a kutatói utánpótlás fejlesztését célozza. Jelen konstrukció **célja** a kutatói létszám növelése az utánpótlás biztosításával, a nemzetközi, szektorközi és ágazati kutatói mobilitás ösztönzése intézményi projekteken keresztül.

A projekt **átfogó célja** a felsőoktatási intézmények belső megújulásának támogatása a minőségi tudományosutánpótlás-nevelés érdekében. A projekt **alapvető célja** olyan feltételek megteremtése a felsőoktatási intézményekben, amelyek lehetőséget biztosítanak a tehetségek számára az egyedi illetve közösségi tudományos fejlődésre. Ennek része az intézményen belüli tehetségsegítő programok működtetése, fejlesztése, amelyek az arra érdemes hallgatóknak lehetőséget és anyagi háttérrel biztosítanak a tudományos fejlődésre, az oktató pályára való továbblépésre.

A kutatói utánpótlás biztosítását szolgáló műveleteknél kiemelt figyelmet kell fordítani a nemek közötti esélyegyenlőségre, csökkentve ezzel a posztdoktori szakasztól megfigyelhető kutatói karrier hátrányait. Így az intézkedés tartalmazza a nők tudományos részvételének aktív növelését célzó tudományos népszerűsítő programokat (részmunkaidős, valamint a gyermekvállalást és a tudományos karrier összehangolását segítő beavatkozások).

## Részcélok

- 1) A doktori képzés színvonalának és minőségének fejlesztése
- 2) A tehetséges hallgatók tudományos diákköri tevékenységének fejlesztése
- 3) A szakkollégiumok színvonalának és minőségének fejlesztése
- 4) Tehetséges hallgatók bevonása a képzési és kutatási folyamatba: demonstrátori, gyakorlatvezetői és laborgyakorlat-vezetői munkájuk támogatása
- 5) Kutatói teljesítményt fokozó közegek fejlesztése

A konstrukció tervezésekor hét tudományos tématerület került meghatározásra, amelyek a stratégiai környezetnek (Fokozatváltás a felsőoktatásban, Irinyi terv) megfelelően kijelölik a hazai tudományos kutatás-fejlesztés fő irányát és fókuszálják a fejlesztési forrásokat. Jelen konstrukcióra beadott támogatási kérelmek mindegyikével szemben alapvető elvárás a hét tématerület egyikéhez való maradéktalan illeszkedés. Az így tematikusan összpontosuló fejlesztéssel a hazai kutatás-fejlesztés számára kitörési pontok alakulnak ki, amelyek ablakot nyitnak a komolyabb nemzetközi sikeresség felé. A hét tématerület a következő:

1. Informatika, számítástudomány: diszciplináris területek
2. Interdiszciplináris informatika, számítástudomány, beleértve a mesterséges intelligencia kutatást és a járműirányítást is
3. Jármű- és gépipari kutatás
4. Agrár- és élelmiszertudomány, különösen kapcsolódó biotechnológia
5. Orvos- és kapcsolódó élettudományok, beleértve a gyógyszer tudományokat, kapcsolódó természettudományokat és IKT-t
6. Gyógyszerészeti, biotechnológia, kémiai, vegyészetű együttműködések, különös tekintettel a biotechnológiára
7. Társadalmi kihívások / társadalmi innováció

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## Illeszkedés a stratégiai környezethez

A konstrukció illeszkedik a **Fokozatváltás a felsőoktatásban** című felsőoktatási stratégia célrendszeréhez. A stratégia deklarált célkitűzése, hogy a felsőoktatás jobban részt vegyen a regionális K+F ökoszisztéma fejlesztésében és a technológia-intenzív vállalatok – elsősorban KKV-k – innovációs kompetenciájának felépítésében, összhangban a **Nemzeti Intelligens Szakosodás Stratégia** által kijelölt specializációkkal és irányokkal. A felsőoktatási stratégia több akciót is meghatározott a kutatói utánpótlás javítása érdekében. Ide tartozik a doktori képzés rendszerének átalakítása, a kutatóhely érdekeltégén és az ott folyó, de személyekhez (doktoranduszokhoz, fiatal kutatókhoz) kapcsoltan finanszírozott, mérhető teljesítményen alapuló felfedező kutatási projektek rendszerének megteremtése, valamint különböző ösztönző rendszerek kialakítása is. 2013-ban a doktori fokozatot szerettek aránya 22% volt a teljes beiskolázott létszám tekintetében, a Fokozatváltás a felsőoktatásban című stratégiában 2020-ra 30%-os cél került meghatározásra – ennek eléréséhez jelentősen hozzájárul a jelen konstrukció. A konstrukció a minőségi kutatói utánpótlás biztosítása érdekében támogatja a tudományos utánpótlás kiválóságait, a kutatói és az oktatói életpályához igazodó teljesítményalapú támogatási rendszer kialakítását, a doktori



képzések, posztgraduális képzések, K+F+I szakemberek képzésének fejlesztését és lebonyolítását, beleértve az alkalmazott kutatási, kísérleti fejlesztési és innovációs területek szakembereinek képzését.

A konstrukció része az Európai Kutatási Térségen belüli kutatási tapasztalatszerzéssel kapcsolatos mobilitás élénkítése. Támogatható továbbá a kutatói életpálya népszerűsítését elősegítő programok lebonyolítása.

Magyarországnak a **Partnerségi Megállapodásban** valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium „**Befektetés a jövőbe**” címet viselő Nemzeti Kutatás-fejlesztési és Innovációs Stratégiájában megfogalmazott célkitűzése a 38 ezer fő kutatóról 56 ezer főre való létszámnövelés, azaz 18 ezer fős többlet elérése 2020-ig, ami évente mintegy 2500 fős bővítést jelent – ezen kiemelt nemzetgazdasági célhoz jelentősen hozzájárul a konstrukció. Az EU számos ajánlást és célkitűzést fogalmazott meg a tudományos utánpótlás növelése és a tudományos-kutatói mobilitás biztosítása érdekében az alábbi főbb elemekkel:

- A felsőoktatási reformok végrehajtásáért főként a tagállamok és maguk a felsőoktatási intézmények felelősek.
- Európának több kutatóra van szüksége ahhoz, hogy előkészítse a terepet a jövő ipari ágazatai számára.
- Az EU-ban legalább egymillió új kutatói álláshelyre lesz szükség a kutatás-fejlesztésre kitűzött 3%-os cél eléréséhez.
- Több doktorandusz képzésére lesz szükség, és a meglévő munkaerő kutatói készségekkal való felruházása is szükséges.
- Tagállami partnerség keretében bővíteni szükséges a kutatói mobilitást, a partnerségnek pedig azt kell eredményeznie, hogy a kutatóintézetekben minden európai kutató számára szisztematikusan megnyitják a kutatói álláshelyeket, különösen azáltal, hogy a diplomák elismerése terén a bevált gyakorlati megoldások szerint járnak el.
- Az ajánlások megfogalmazzák, hogy a tagállamok „nemzeti készségfejlesztési menetrendeket” dolgozzanak ki, hogy a kutatók a pályafutásuk során mindvégig új készségeket szerezhessenek meg.
- Biztosítani szükséges a diplomák és a kreditek elismerését.
- Olyan kutatói életpálya-modelleket szükséges kidolgozni, amelyek a teljesítményt emelik ki, és nem az adott munkahelyen eltöltött évek számát, ezen kívül nagyobb rugalmasságot biztosítanak a pályafutás menedzseléséhez.

A **Duna Régió Stratégia (DRS)**: jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a DRS-ben a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását.

A fejlesztések összhangban vannak a Duna Régió Stratégia 7. prioritási területének (Tudásalapú társadalom kialakítása a kutatás, oktatás, és az információs technológiák segítségével) kiemelt célkitűzéseivel, és ez által hozzájárulnak azok megvalósulásához is.

## **Illeszkedés az operatív programhoz**

A felhívást az EFOP. 3.6 intézkedésén keresztül az Európai Szociális Alap **10. tematikus célkitűzés ii)** *„A felsőfokú vagy annak megfelelő szintű oktatás minőségének, hatékonyságának és hozzáférhetőségének javítása az oktatásban való részvétel növelése érdekében, különösen a hátrányos helyzetű csoportok számára”* című beruházási prioritás támogatja, illetve ezen keresztül hozzájárul az Európai Regionális Fejlesztési Alap **1. tematikus célkitűzésének** teljesüléséhez *“a kutatás, a technológiai fejlesztés és az innováció erősítése posztgraduális képzések és a vállalkozói képességek fejlesztése, kutatói képzési programok, valamint a felsőoktatási intézmények, kutató- és technológiai központok és vállalkozások közötti hálózatépítő tevékenységek és partnerségek révén”*.

Az EFOP 3.6 intézkedés ennek megfelelően egyszerre szolgálja a kutatási illetve a felsőoktatási stratégia célokat. A felsőoktatás kutatási feltételrendszerének és a felsőoktatás K+F+I rendszerben betöltött szerepének fejlesztésére 2015 és 2016 folyamán három beavatkozás és ennek megfelelően három, komplex intézményi fejlesztéseket támogató felhívás kerül meghirdetésre.

A felsőoktatás kutatási feltételrendszerének és a felsőoktatás K+F+I rendszerben betöltött szerepének fejlesztésére három beavatkozás és ennek megfelelően három, komplex intézményi fejlesztéseket támogató konstrukció kerül párhuzamosan meghirdetésre:

- **Az EFOP-3.6.1-16 Intelligens szakosodást szolgáló intézményi fejlesztések című konstrukció** a felsőoktatási intézmények profiljának specializálását, a tudásnégyszög kiépítését, **a felsőoktatási intézmények és vállalati együttműködések** erősítését, felsőoktatási és más kutatóhelyek közti kapcsolatok elmélyítését, kapacitásaik összehangolását, a civil társadalmi kapcsolatok bővítését és a társadalmi innováció előmozdítását szolgálja.
- Az **EFOP 3.6.2-16** Tematikus kutatási hálózati együttműködések című konstrukció tematikusan szerveződő **konzorciumok** támogatásán keresztül szolgálja az alapkutatások nemzetközi beágyazottságának növelését a Horizont 2020 projektekben és az európai kutatási hálózatokban (pl. EIT), és egyéb programokban (pl. FET) való magas arányú részvétel elérése érdekében, a **hazai és európai kutatóhelyek közötti kapcsolatok** erősítésével.
- **Jelen, EFOP-3.6.3-16 konstrukció az intézményi projektek keretében a hallgatói tudományos műhelyek** közvetlen és célzott támogatását szolgálja a doktori iskolák, szakkollégiumok, fejlesztői versenyek, műhelyek erősítésével, az oktatói és kutatói utánpótlás biztosítása érdekében. A konstrukció a kutatói utánpótlás megerősítését támogatja, és ennek keretében kapcsolatot teremt az ország különböző intézményeinek egyazon szakterületen működő egységei közt. Az intézményközi együttműködés megerősítése közelebb viszi hazánkat ahhoz a nyugat-európai gyakorlathoz is, amely a fiatal oktatók számára az anyaintézményen kívüli tapasztalatszerzést is kötelezővé teszi..

Mindhárom beavatkozás hozzájárul az EFOP fő kapcsolódó céljához és számszerűsített indikátorához, a kutatói utánpótlás növeléséhez, az alábbi **indikatív** megosztásban:

OP szintű cél	Összesen	EFOP 3.6.1 Intelligens szakosodást szolgáló intézményi fejlesztések	EFOP 3.6.2 Tematikus hálózati együttműködések	EFOP 3.6.3 Felsőoktatási hallgatók tudományos műhelyei
Kutatói utánpótlást támogató programokban részvevők száma (fő) EFOP indikátor	<b>7 000</b>	2000	500	4500 (Valamint VEKOP: 1500 fő)

Az oktatók, kutatók, doktoranduszok tudományos produktivitása a fentiek révén növekszik, ezáltal növekszik a publikációk száma és a fokozat-megszerzési arány.

A tudományos és kutatói utánpótlás feltételrendszerének javítása növeli a hazai intézmények szerepét és részvételét az Európai Felsőoktatási Térségben és az Európai Kutatási Térségben, ezáltal hozzájárulva az EU kutatási kapacitásainak növeléséhez.

A három rokon konstrukció a megvalósítás szintjén és területi alapon is elkülönül, az EFOP-3.6.1, kevésbé fejlett régiókban megvalósuló intézményi projekt, az EFOP-3.6.2 kevésbé fejlett régiókra irányuló konzorcium, az EFOP-3.6.3-VEKOP országos konzorcium.

	Kevésbé fejlett régió	Országos
Intézményi projekt	EFOP 3.6.1	-
Konzorciumi / tématerület szerinti szerveződés	EFOP 3.6.2	EFOP 3.6.3

## **Célcsoportok:**

### **Közvetlen célcsoport:**

**Hallgatók, doktorjelöltek, predoktorok:** oktatási és kutatási tevékenységük támogatása. A projekt célcsoportjai a felsőoktatási intézmények tehetséges hallgatói és doktoranduszai. A PhD-fokozattal már rendelkező fiatal kutatók kutatói-oktatói előmenetelének közvetlen támogatása nem része jelen konstrukciónak.

**A tehetséggondozásba közvetlenül bevont oktatók, kutatók:** a fenti tevékenységekben aktív, többlettevékenységet vállaló oktatók és kutatók célcsoportnak számítanak.

### **Közvetett célcsoport:**

**Szélesebb társadalom:** felsőoktatási intézmények tudomány- és kultúrákövetítő tevékenységének befogadó közege, a tudománynépszerűsítő, ismeretterjesztő, szemléletformáló szolgáltatások célközönsége.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **10 880 000 000 Ft**.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A teljes összegből az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében 8 160 000 000 Ft, a Versenyképes Közép-magyarország Operatív Program keretében 2 720 000 000 Ft a vissza nem térítendő támogatás maximális összege.

A felhívás országos hatáskörű, így a Közép-magyarországi Régió (a továbbiakban: KMR) és a kevésbé fejlett régiók forrásfelhasználása a következő arányosítás alapján történik: a támogatás 75%-a a kevésbé fejlett régiók (EFOP), 25%-a KMR (VEKOP) forrásból kerül kifizetésre.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 6-12 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) és a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (a továbbiakban: VEKOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg a 1037/2016. (II.9.) és a 1011/2016. (I.20) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

### 3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

##### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

##### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

A következő tevékenységek mindegyike (a résztvékenységekkel együtt) kötelezően megvalósítandó.

#### **PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA**

##### 1) A doktori képzés színvonalának és minőségének fejlesztése

- a doktori képzés színvonalának emelése a kiváló oktató-kutatók bevonásával a képzési rendszerbe;
- a doktoranduszok által végzett K+F projektek eredményességének növelése;
- doktori programok bővítése, új tudományos szakterületek bevonása a kutatásba és oktatásba, legújabb tudományos eredmények megjelenítése a doktoranduszok képzésében, valamint a témavezetésben – és az ezekhez kapcsolódó tartalom és taneszköz fejlesztés;
- a doktori képzés és doktori kutatási folyamat hatékonyságának és eredményességének növelése módszertani és tantervi fejlesztésekkel, mentori, témavezetői kapacitások és szolgáltatások bővítésével.

##### 2) Tehetséges hallgatók bevonása a képzési és kutatási folyamatba: demonstrátori, gyakorlatvezetői és laborgyakorlat-vezetői munkájuk támogatása;

##### 3) Kutatási készségfejlesztés a kutatói utánpótlás esetében, a hallgatók, doktorjelöltek, fiatal kutatók körében;

Tudományos utánpótlás programba bevont hallgatók, doktorjelöltek, fiatal kutatók képzésekben, továbbképzéseken, tréningekbe való részvételének támogatása.

### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

A 3.1.1.1. pontban meghatározott kötelező tevékenységeken túl az alábbi szakmai tevékenységek választhatók:

#### 1) A tehetséges hallgatók tudományos diákköri tevékenységének fejlesztése

- a kiemelkedő képességű hallgatók tudományos érdeklődésének tanulmányaik korai szakaszában történő felkeltését szolgáló tevékenységek, támogató programok indítása;
- a kiemelkedő képességű hallgatók felkészítése tudományos feladatok végzésére, bevonásuk a kutatómunkába;
- a kiemelkedő tudományos eredmények bemutatása tudományos diákköri konferenciákon;
- a doktorandusz-hallgatók tudományos diákköri témavezetésének támogatása.

#### 2) A szakkollégiumok színvonalának és minőségének fejlesztése

- a szakkollégium magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtó programjainak fejlesztése;
- a kiemelkedő képességű hallgatók felkészítése a tudományos feladatokra valamint a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiségi attitűdök elsajátítására.

#### 3) Kutatói teljesítményt fokozó közegek fejlesztése

- tudományos és K+F valamint innovációs versenyek és problémamegoldó felhívások bővítése, fejlesztése, részvételi körének kiterjesztése;
- felsőoktatási tudományos és K+F valamint innovációs díjak körének, célterületének bővítése, fejlesztése, részvételi körének kiterjesztése.

#### 4) Képzők képzése – utánpótlást támogató készségfejlesztés az oktatók, kutatók, tudományos munkatársak körében

A tudományos utánpótlásképzésben résztvevő (doktori iskolákban oktató, témavezető, tudományos diákköri konferenciákra felkészítést ellátó, szakkollégiumi mentorálást, képzést végző, tudományos-innovációs versenyeken témavezetést, felkészítést ellátó) egyetemi oktatók és kutatók (tudományos munkatársak) szakmai és pedagógiai továbbképzésének támogatása az oktatók, kutatók mentorálási és tudományos pályára felkészítő munkájának javítása érdekében.

#### 5) Szakdolgozati illetve doktori kutatási témák bővítése: Szakdolgozati illetve doktori munkákba az felhívásban kiemelt 6 terület tudományos problémáinak és K+F témáinak beépítése, valamint a kapcsolódó jövő- és problémaorientált témák megjelenítése, a kapcsolódó, a környezeti, gazdasági és társadalmi kihívásokra választ kereső kutatások célzott támogatása.

## 6) Tudományos kapcsolatháló bővítése

Tudományos utánpótlás programba bevont hallgatók, doktorjelöltek, fiatal kutatók valamint a hallgatók, doktorjelöltek, fiatal kutatók mentorálási és tudományos pályára felkészítő tevékenységeit ellátó oktatók, kutatók tudományos konferenciákon és szakmai tanulmányutakon való részvételének támogatása.

Horizontális szempontként, illetve a célokhoz kapcsolódóan támogatható a felsőoktatási intézmények tudomány- és kultúráközvetítő szerepének erősítése, a tudománynépszerűsítő, ismeretterjesztő, szemléletformáló szolgáltatások bővítése, fejlesztése.

A szakmai célokat és folyamatokat támogató, ahhoz kapcsolódó alábbi tevékenységek maradéktalanul támogathatók:

- humánerőforrás bővítés;
- humánerőforrás fejlesztés: mentorálás, facilitálás, képzés, átképzés, továbbképzés, tréning, szakmai tapasztalatcsere biztosítása;
- kutatási tevékenységek lebonyolítása;
- publikációs tevékenységek (lektorálás, idegen nyelvre történő fordítás, kódolás, szerkesztés);
- belföldi és nemzetközi tapasztalatcsere (konferenciák, workshopok) biztosítása (mind szervezés, mind részvétel);
- folyamatmenedzsment fejlesztése;
- hálózatépítés, rendezvényszervezés;
- kommunikációs tevékenységek.

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

##### **PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS**

Projekt indítását megalapozó szakmai tevékenységek:

- Igényfelmérések, megalapozó tanulmányok elkészítése.
- Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése.
- Közbeszerzések előkészítése és/vagy lefolytatása.

##### **PROJEKTMENEDZSMENT**

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4.1.1 A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

## **HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK**

Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

## **TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG**

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

## **KÖNYVVIZSGÁLAT**

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló könyvvizsgálói jelentést a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

### **3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:**

#### **A FEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES INFRASTRUKTÚRA, INFOKOMMUNIKÁCIÓS FEJLESZTÉS ÉS ESZKÖZBESZERZÉS**

Az összes fenti tevékenységet, folyamatot támogató, a projekt végrehajtását szolgáló eszközfejlesztés, laborfejlesztés támogatható megfelelő indoklással, amennyiben a projekt végrehajtását szolgálja.

A projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök és szoftverek beszerzése, valamint a projekt megvalósításához kapcsolódóan a hallgatói terek, műhelyek, tudományos kutatóhelyek, laborok és szakmai képzések helyszínének felszerelése legfeljebb a támogatási összeg 15 %-ig. Ettől eltérni különösen indokolt esetben előzetes Irányító Hatósági engedély birtokában lehet.

#### **SZAKMAI TEVÉKENYSÉGET TÁMOGATÓ ANYAGBESZERZÉSI TEVÉKENYSÉGEK**

Az összes fenti szakmai folyamathoz és tevékenységhez kapcsolódó oktatási és kutatási fogyóeszköz, anyagok (beleértve élő növényt, állatot) beszerzése támogatható mind a szakmai megvalósításhoz, mind a célcsoport támogatáshoz kapcsolódóan.

### **3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása**

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

### **3.3. Nem támogatható tevékenységek**

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

Tartalomfejlesztés, e-learning fejlesztés esetében nem támogatható olyan konkrét statikus digitális tananyag, tartalom kidolgozása, amely elérhető a (TÁMOP 4.1.2 és 4.2.5 tartalomfejlesztő projektek eredményeit is közzétevő) Kempelen Farkas Digitális Tankönyvtárban a [www.tankonyvtar.hu](http://www.tankonyvtar.hu) oldalon.



Építés, bővítés, felújítás, épület-energetikai korszerűsítés, valamint energia hatékonyságot fokozó beruházás, felújítás nem támogatott.

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

#### **A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások**

A projektgazdának/konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
  - pénzügyi vezető
- 
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti **40** órát.  
A projektmenedzsernek közgazdasági vagy menedzsment szakirányú felsőfokú végzettséggel, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel, és 3 éves, EU vagy EGT által társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.
  - A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy, **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje bizonyíthatóan eléri a legalább heti **32** órát.  
A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 3 évnyi, EU vagy EGT által társfinanszírozott projekteken szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.
- Projektmenedzseri vagy pénzügyi vezetői pozíciót nem tölthet be az intézmény vezetője (rektor, kancellár) vagy helyettese (rektorhelyettes), illetve kar vezetője (dékán).
- A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében a projektgazdának/konzorciumi partnernek lehetősége van munkaviszony, közalkalmazotti, illetve közszolgálati jogviszony keretében **projektasszisztens** és/vagy **pénzügyi asszisztens** alkalmazására. Ennek indokoltságát a Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges bemutatni.

## **A szakmai vezetéssel szembeni elvárások**

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony keretében vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akiknek a munkára fordított ideje bizonyíthatóan eléri **a heti 32 órát**.

A szakmai vezetőnek az adott szakterület vonatkozásában releváns szakirányú felsőfokú végzettséggel és 5 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

Szakmai vezetői pozíciót nem tölthet be az intézmény vezetője (rektor, kancellár), illetve kar vezetője (dékán). A szakmai vezető egyéb pozíciót nem tölthet be a projektmenedzsmentben.

## **Megvalósíthatósági tanulmányra – és a szakmai tartalom bemutatására – vonatkozó speciális elvárások**

A Megvalósíthatósági tanulmányban – a jelen felhívás mellékleteként szereplő sablonban – a meghatározott tartalmi elvárásokon felül szükséges bemutatni:

1. a projektmenedzsment személyi és szervezeti elvárásoknak való megfelelését, továbbá a projektbe bevont/bevonandó szakmai megvalósítók szakmai tapasztalatát, és kapcsolódásukat a fejlesztéshez; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
2. amennyiben projektasszisztens vagy pénzügyi asszisztens kerül alkalmazásra a projektmenedzsmenten belül, akkor az alkalmazás szükségességét és indokoltságát; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
3. a projekt ütemezését, erőforrás és tevékenységtervezést; (Megvalósíthatósági tanulmány 3.2 fejezet);
4. humán erőforrás és infrastruktúra igény/szükségletet és biztosításának módját; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
5. a célcsoporttagok kiválasztásának módszertanát; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.2 fejezet);
6. az Európai Unió által központilag finanszírozott programoktól a finanszírozás lehatárolását, valamint a kapcsolódó fejlesztési programokhoz, konstrukciókhoz való kapcsolódást, illeszkedési pontokat, azok egymásra épülését és a szinergiákat, az ott elkészült fejlesztési eredmények esetleges felhasználási módját (Megvalósíthatósági tanulmány 1.2.4 fejezet, 1.2.5. fejezet) különös tekintettel:
  - a. a 2007-2013-as programozási időszakban TÁMOP 4.2.3 Tudományos eredmények elismerése és disszeminációja; TÁMOP 4.2.2/B 4.2.2.B-10/1 - Tudományos képzés műhelyeinek támogatása projektek keretében megvalósult fejlesztésekkel való összhangra és lehatárolásra;
  - b. a 2014-2020-as programozási időszak EFOP-3.6.1-16 Intelligens szakosodást szolgáló intézményi fejlesztések című konstrukciókhoz, valamint az EFOP-3.6.2-16 Tematikus kutatási hálózati együttműködések című konstrukciókhoz való kapcsolódásra és az azoktól való lehatárolásra, különös tekintettel a *felsőoktatási intézmények tudomány- és kultúráközvetítő szerepének erősítése, a tudománynépszerűsítő, ismeretterjesztő, szemléletformáló szolgáltatások bővítése, fejlesztése* tevékenységcsoport keretében megvalósuló fejlesztésekről;
7. a fentiekben megjelölt előd projektek, vagy más kapcsolódó, hazai vagy EU-s forrásból támogatott projektek fenntartási időszakára meghatározott tevékenységek szakmai és pénzügyi lehatárolását jelen projekt keretében megvalósuló tevékenységektől; (Megvalósíthatósági tanulmány 1.2.4 fejezet);

8. az elérni tervezett célok számszerűsíthető eredményeit; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.4 fejezet);
9. a projekt keretében tervezett fejlesztéseknek valamint az intézményfejlesztési tervben (IFT) rögzített intézményi kutatási tématerületeinek, intézményi kutatási profiljának az illeszkedését (MT 2.3. fejezetén belül), egyértelműen beazonosítható módon;
10. a Megvalósíthatósági tanulmány **mellékleteként** be kell nyújtani az intézményfejlesztési terv (IFT) és a fejlesztési beavatkozások Fokozatváltás a felsőoktatásban c. stratégiához való illeszkedésének az EMMI Felsőoktatásért Felelős Államtitkárság által kiállított igazolását, jóváhagyását. (vö.:3.4.1 fejezet *Szakmai tervekkel, tartalommal, eredményekkel kapcsolatos elvárások* alfejezetben rögzített feltétel);
11. a Megvalósíthatósági tanulmány **mellékleteként** kell benyújtani a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) alapján a publikációkkal kapcsolatos szakmai elvárásokhoz a bázisérték adatokat valamint a tartalmi értékeléshez a publikációs trendeket;
12. a specifikus szakmai kiválasztási szempontok teljesülését, melyek alapján egyértelműen megállapítható, hogy a szempontok milyen mértékben teljesülnek; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3. fejezet);
13. a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját; (Megvalósíthatósági tanulmány 3.1.5 fejezet);
14. a fenntartási időszakra meghatározott kötelezettségek teljesítésének módját és annak pénzügyi kereteit különös tekintettel arra, hogy hogyan alakul a konkrét kereslet, azaz a kapacitások szükségessége vagy minőségi elmaradása (így pl. hallgatói létszám megtartása vagy növekedése esetében az intézmény vonzáskörzetében a demográfiai valamint a jelentkezési, felvételi trendek alapján a hallgatói létszám várhatóan hogyan változik); a fenntartási kötelezettség ellentételezése személyi és dologi kiadások bontásban évente mekkora kötelezettséget ró az intézményre; a fenntartási kötelezettség ellentételezését az intézmény milyen forrásból vagy forrásokból kívánja biztosítani; (Megvalósíthatósági tanulmány 3.1.6 fejezet);
15. konzorcium tagok közötti együttműködés, feladat- és költségmegosztás bemutatását; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.1. fejezet);
16. a kiszervezendő tevékenységek bemutatása, alátámasztása, mértékének indoklása (Megvalósíthatósági tanulmány 3.1.4. fejezet).

## **Szakmai tervekkel, tartalommal, eredményekkel kapcsolatos elvárások**

### **Szakmai tervekkel kapcsolatos elvárások**

1. Támogatási igényt csak az a felsőoktatási intézmény nyújthat be – fenntartó fajtájától függetlenül –, amely rendelkezik **Intézményfejlesztési Tervvel a 2016-2020-as időszakra vonatkozóan**, amelynek a *Fokozatváltás a felsőoktatásban* című stratégiához való illeszkedését felsőoktatásért felelős minisztérium megvizsgálta és a közösségi forrásból fejleszteni kívánt területek esetében jóváhagyta.

A projektjavaslatnak tematikusan illeszkednie kell a 2016-2020. évekre szóló, a felsőoktatásért felelős minisztérium által jóváhagyott **Intézményfejlesztési Tervben** rögzített profilhoz és stratégiai célokhoz.

Az állam intézmények 2011. évi CCIV. Törvény 89. § (1) Az állami felsőoktatási intézmény intézményfejlesztési tervének keretei között látja el fejlesztési feladatait. A 2011. évi CCIV. Törvény 84. § (1) és (3) alapján az egyházi felsőoktatási intézmények és a magán felsőoktatási intézmények az állam intézményekkel azonos feltételekkel juthatnak fejlesztési forráshoz.

2. Képzési és tartalomfejlesztő szolgáltatás vásárlásra vonatkozó kritériumok:

Képzés, tréning esetében csak olyan szolgáltatás vásárolható, amelynek módszertana nemzetközileg is elismert, alkalmazott.

Tananyag, taneszköz, e-learning tartalom vásárlása esetén biztosítani kell az alábbiakat:

- a hallgatók, oktatók és a gyakorlatot biztosító, hallgatókat mentoráló szakemberek számára teljes egészében elérhető kell tenni,
- nemzetközileg is elismert, alkalmazott, azaz nemzetközi tananyagként már használatban van.

### **Azonos típusú tevékenységcsoportok lehatárolására vonatkozó elvárások**

Az EFOP 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3 támogatási szerződéssel rendelkező projektek esetében biztosítani kell, hogy konkrét tevékenységek és konkrét célszemély között azonos támogatási ne valósulhasson meg.

Ugyanaz a személy az EFOP 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3-ban nem részesülhet azonos célú és tartalmú képzésben vagy célcsoport támogatásban, ugyanakkor eltérő célú és tartalmú képzésben vagy programban részt vehet a különböző támogatási konstrukciókon belül.

Ennek érdekében a képzésekről és a programokba, kutatási folyamatokba bevont célszemélyekről külön nyilvántartást szükséges vezetni az útmutató mellékleteként megadott „EFOP 3.6.1-3.6.2-3.6.3 projektek személyi támogatásának nyomonkövető adatlapja” dokumentum adatköreinek megfelelően. A megadott sablontól eltérő programban és formátumban is megvalósítható a nyomonkövetés, de a sablonban megadott összes adatkört, az exportálhatóságot és a személyre kereshetőséget ebben az esetben is biztosítani kell.

### **Beszámolási kötelezettség**

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának legalább **félévente** szakmai beszámolót kell készíteni az EMMI illetékes szervezeti egységei részére az általuk kért formában. Ezen túlmenően az Irányító Hatóság kezdeményezheti további szakmai beszámoló elkészítését is.

### **Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása**

A projektekre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azt a szervezetet, amelynek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitott elkülönített célelszámolási számlát.

## Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményeket szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>SZE_1.</b> <b>Kutatói utánpótlást támogató programokba bevont új résztvevők száma</b>
Az eredmény leírása	<p>A fejlesztés eredményeként új, kutatási folyamatokban és kutatói-oktatói utánpótlást támogató programokban eddig részt nem vett hallgatók kerülnek bevonásra kutatási folyamatokba és kutatói-oktatói utánpótlást támogató tevékenységekbe.</p> <p>Azon személyek száma, akik a tudományos utánpótlás kiválóságaiaként támogatásban, kutatói-oktatói teljesítményalapú támogatásban részesülnek, kutatói elszivárgást ellensúlyozó programokban, fejlesztett doktori képzésekben, posztgraduális képzésekben, K+F+I képzésben vagy egyéb fejlesztett képzésben részesültek az ESZA rendelet 3. cikk (1) ii.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében és a 2007-2013-as időszakban nem vettek részt hasonló tartalmú fejlesztésekben és programokban.</p> <p><b>Figyelmeztetés!</b> Itt csak az <b>újonnan bevont</b> személyeket kell megadni. Ugyanakkor ugyanezeket a személyeket meg kell adni a 3.5.1 Indikátorok fejezetben jelzett <i>Kutatói utánpótlást támogató programokba bevont résztvevők száma</i> indikátor esetében is!</p> <p>Mind az alap, mind a mesterképzéses hallgatókat itt lehet megadni.</p>
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	<p>Minimálisan elvárt érték adott projekt esetében:</p> <p>3200 x ((projektjavaslat összege/Teljes konstrukció keret, azaz 10,88 mrd Ft) x 0,95)</p> <p><b>fő</b></p> <p>A számszerűsített szakmai elvárást projekt szinten kell teljesíteni, tehát a konzorciumvezető és a konzorciumi partnerek együttesen teljesítik a támogatási kérelemben vállalt célértékeket.</p>
Igazolás módja	Névsorral és a névhez tartozó kutatási téma megnevezésével szükséges igazolni.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>SZE_2.</b> <b>A projektben közreműködő fiatal kutatók száma összesen</b>
Az eredmény leírása	<p>A fejlesztés eredményeként növekszik a fiatal kutatók száma, a kutatói életpálya népszerűbbé válik.</p> <p>A projekt keretében megvalósuló tevékenységekben, kutatási területi fejlesztésekben résztvevő, megvalósítást támogató személyként bevont, vagy a projekt tevékenységeinek eredményeit értékelő, elemző, illetve azokat hasznosító a pályafutása kezdetén álló doktorandusz, doktorjelölt, posztdoktor. (Akinek az első mester szintű fokozat megszerzésétől maximum 10 év, második szakirányú mesterképzés vagy kötelező szakvizsga letétele esetén az első mester fokozat megszerzésétől 12 év telt el – a szülési szabadságot, illetve GYES, GYED időszakot leszámítva.)</p> <p>Itt az alap- és mesterképzéses hallgatókat nem lehet megadni.</p>

	<p><b>Figyelmeztetés!</b> Itt csak a fenti definíciónak megfelelő <b>fiatal kutatókat</b> kell megadni. Ugyanakkor ugyanezeket a személyeket meg kell adni a 3.5.1 Indikátorok fejezetben jelzett <i>Kutatói utánpótlást támogató programokba bevont résztvevők száma</i> indikátor esetében is!</p> <p>Ennek a szakmai mutatónak részhalmaza a következő, „A projektben közreműködő azon fiatal kutatók, akik esetében formális „szintlépés” vagy nemzetközi díj elnyerése történik” című szakmai mutató!</p>
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	<p>Minimálisan elvárt érték adott projekt esetében: 800 x ((Igényelt támogatás összege / Teljes felhívás keret, azaz 10,88 Mrd Ft) x 0,95) értéknek megfelelő létszám</p> <p><b>fő</b></p> <p>A számszerűsített szakmai elvárást projekt szinten kell teljesíteni, tehát a konzorciumvezető és a konzorciumi partnerek együttesen teljesítik a támogatási kérelemben vállalt célértékeket.</p>
Igazolás módja	Névsorral és a névhez tartozó kutatási téma megnevezésével szükséges igazolni.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>SZE_3.</b> <b>A projektben közreműködő azon fiatal kutatók, akik esetében formális „szintlépés” vagy nemzetközi díj elnyerése történik.</b>
Az eredmény leírása	<p>A projektben közreműködő azon fiatal kutatók száma összesen, akik esetében a projekt időszaka alatt doktori fokozatszerzés, kinevezés, habilitáció vagy egyéb tudományos vagy oktatási besorolási vagy minősítési rendszer szerint formális „szintlépés” vagy nemzetközi díj elnyerése történik.</p> <p>(Pl. tanársegédből adjunktus lesz, habilitál, az Academy of Management az év legjobb cikkéért járó díjában részesült, stb.)</p>
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	<p>minimum <b>8 fő</b></p> <p>A számszerűsített szakmai elvárást projekt szinten kell teljesíteni, tehát a konzorciumvezető és a konzorciumi partnerek együttesen teljesítik a támogatási kérelemben vállalt célértékeket.</p>
Igazolás módja	Névsorral és a névhez tartozó „szintlépés” vagy díj leírásával szükséges igazolni

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>SZE_4.</b> <b>Támogatott hazai és nemzetközi <u>tudományos</u> konferencia-előadás tartások száma</b>
Az eredmény leírása	<p>A projekt keretében a hallgatók (köztük doktoranduszok) valamint doktorjelöltek konferencia szereplése (előadás tartása) növekszik a támogatott konferencia részvételeknek köszönhetően. A hazai illetve nemzetközi konferencia részvételre támogatást kapó hallgatók vagy doktorjelöltek részvétele alapján számítandó a mutató. (Oktató, kutató részvétele nem számít a mutatóba – kivéve a doktorjelölt vagy doktori képzésben részt vevő oktatókat, tudományos munkatársakat.) Egy személy több részvétele több részvételeként jelenítendő meg.</p>
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	<p>Minimálisan elvárt célérték:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>100 db / projekt</b></li> </ul>

Igazolás módja	Előadó neve, előadás absztraktja, konferencia programja, a konferenciaszervező által kiállított igazolás az előadás megtartásáról, fotódokumentáció
Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>SZE_5.</b> <b>Ismeretterjesztő, kutatási eredményeket, társadalmi innovációban született eljárásokat népszerűsítő rendezvények száma</b>
Az eredmény leírása	A projekt keretében megtartott, kutatási eredmények, társadalmi innováció terjesztésére, népszerűsítésére irányuló rendezvények. Kifejezetten a lakosságot (felsőoktatási intézmény hallgatói és oktatói körén kívüli) megcélzó rendezvények számítanak a mutatóba.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Minimálisan elvárt célérték: tanévenként átlagosan 1 db
Igazolás módja	Programleírás, fotódokumentáció

A projekt fenntartási időszak befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményeket szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>FSZE_1.</b> <b>A projekt keretében / annak eredményeként létrejött publikációk száma (mind magyar, mind idegen nyelvű, mind hazai, mind külföldi folyóirat, peer review kiadvány)</b>
Az eredmény leírása	<p>Publikációk (tudományos közlemények) számának növekedése KSH K+F éves jelentés összes magyar és idegen nyelvű publikációi kategóriájában lejelentett közlemények, amelyek létrejöttéhez a projekt közvetlenül vagy közvetve hozzájárult.</p> <p>Csak a Magyar Tudományos Művek Tárában is szereplő közlemények számolható bele a mutatóba (Q1-Q4 besorolástól függetlenül).</p>
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	<p>2012-2013-2014 évekre vonatkozó éves intézményi publikációs átlag kibocsátás minimum 15%-ának megfelelő db szám / év a 2019-2020-2021 publikálás átlagában</p> <p>2021. december 31-re szükséges elérni, 2022. októberében szükséges jelenteni</p> <p>Mivel ingadozások is lehetnek a publikálás tekintetében emiatt a 2021. évre vonatkozó K+F jelentés alapján két fajta célérték számítási mód is elfogadható:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2021-ben</b> a 2012-2014 évekre vonatkozó éves publikációs átlaghoz képest legalább 15%-al több publikálás történt.</li> <li>• <b>2019-2020-2021 átlagában</b> a 2012-2014 évekre vonatkozó éves publikációs átlaghoz képest legalább 15%-al több publikálás történt.</li> </ul> <p>A kiinduló értéket és a célértéket <b>a fejlesztéssel érintett szervezeti egységekre</b> bontva kell megadni, nem számítandó bele a tematikus fókuszálás miatt az adott intézmény fejlesztéssel nem érintett szervezeti egységeinek tudományos kibocsátása.</p>
Igazolás módja	<p>Magyar Tudományos Művek Tára nyilvántartása (egyedi) és a KSH K+F éves jelentés összesítése (statisztikai érték) alapján (A KSH K+F éves jelentéshez leadott összesített publikációs számot adó közlemények leíró adatai csak akkor vehetők figyelembe, ha azok a Magyar Tudományos Művek Tára nyilvántartásában is szerepelnek.)</p> <p>A projektben támogatásban vagy szolgáltatásban részesített hallgató, oktató, kutató közleménye számolható el. A közleményben a támogatás tényét (kód, projektnév) fel kell tüntetni.</p>



Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>FSZE_2.</b> <b>A projekt keretében / annak eredményeként létrejött idegen nyelvű cikkek száma (Idegen nyelvű cikkek hazai folyóiratokban + Idegen nyelvű cikkek külföldi folyóiratokban együttesen)</b>
Az eredmény leírása	Idegen nyelvű publikációk számának növekedése KSH K+F éves jelentés idegen nyelvű publikációi (cikk) kategóriában lejelentett közlemények, amelyek létrejöttéhez a projekt közvetlenül vagy közvetve hozzájárult. Csak a Magyar Tudományos Művek Tárában is szereplő közlemények számolható bele a mutatóba (Q1-Q4 besorolástól függetlenül).
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	2012-2013-2014 évekre vonatkozó éves publikációs átlag kibocsátás minimum 15%-ának megfelelő db szám / év a 2019-2020-2021 publikálás átlagában 2021. december 31-re szükséges elérni, 2022. októberében szükséges jelenteni. Mivel ingadozások is lehetnek a publikálás tekintetében emiatt a 2021. évre vonatkozó K+F jelentés alapján két fajta célérték számítási mód is elfogadható: <b>2021-ben</b> a 2012-2014 évekre vonatkozó éves publikációs átlaghoz képest legalább 15%-al több publikálás történt. <b>2019-2020-2021 átlagában</b> a 2012-2014 évekre vonatkozó éves publikációs átlaghoz képest legalább 15%-al több publikálás történt. A kiinduló értéket és a célértéket <b>a fejlesztéssel érintett szervezeti egységekre</b> bontva kell megadni, nem számítandó bele a tematikus fókuszálás miatt az adott intézmény fejlesztéssel nem érintett szervezeti egységeinek tudományos kibocsátása.
Igazolás módja	Magyar Tudományos Művek Tára nyilvántartása (egyedi) és a KSH K+F éves jelentés összesítése (statisztikai érték) alapján (A KSH K+F éves jelentéshez leadott összesített publikációs számot adó közlemények leíró adatai csak akkor vehetők figyelembe, ha azok a Magyar Tudományos Művek Tára nyilvántartásában is szerepelnek.) A projektben támogatásban vagy szolgáltatásban részesített hallgató, oktató, kutató közleménye számolható el. A közleményben a támogatás tényét (kód, projektnév) fel kell tüntetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Nők bevonása K+F területre, illetve férfiak által dominált szakterületekre; férfiak bevonása nők által dominált szakterületekre. (A kutatói utánpótlás biztosítását szolgáló műveleteknél kiemelt figyelmet kell fordítani a nemek közötti esélyegyenlőségre, csökkentendő a posztdoktori szakasztól megfigyelhető kutatói karrier hátrányokat. Így a projekteknek kötelezően tartalmazniuk kell a nők tudományos részvételének aktív növelését szolgáló beavatkozásokat (részmunkaidős, valamint a gyermekvállalást és a tudományos karrier összehangolását segítő beavatkozások).)

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során **5** mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. **mérföldkő:** a projekt megvalósítás kezdetétől számított 12. hónap utolsó munkanapjáig a kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevők száma eléri az indikátorban vállalt létszám 2 %-át, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 10 %-áról kifizetési igénylést nyújt be.
2. **mérföldkő:** a projekt megvalósítás kezdetétől a megvalósítási időszak második ötödének utolsó munkanapjáig, de legkésőbb 2018. október 31-ig a kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevők száma eléri az indikátorban vállalt létszám 15 %-át, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 22 %-áról kifizetési igénylést nyújt be.
3. **mérföldkő:** a projekt megvalósítás kezdetétől a megvalósítási időszak harmadik ötödének utolsó munkanapjáig a kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevők száma eléri az indikátorban vállalt létszám 45 %-át, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 40 %-áról kifizetési igénylést nyújt be.
4. **mérföldkő:** a projekt megvalósítás kezdetétől a megvalósítási időszak negyedik ötödének utolsó munkanapjáig a kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevők száma eléri az indikátorban vállalt létszám 80 %-át, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 70 %-áról kifizetési igénylést nyújt be.
5. **mérföldkő:** projekt fizikai befejezésének napjára, de legkésőbb 2022. december 31-ig a felhívásban előírt összes kötelező és a támogatást igénylő által vállalt szakmai tevékenység megvalósul, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 85 %-áról kifizetési igénylést nyújt be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.
- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napig tart.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **58 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: **90 nap**.

### 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

#### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektnek Magyarország területén kell megvalósulnia régió besorolástól függetlenül.

Kivételt képez ez alól az esetleges tanulmányutakon, tapasztalatcseréken, konzultációkon, egyeztetéseken, konferenciákon való részvétel.

#### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>1</sup>	Bázisérték	Célérték 2023	Azonosító <sup>2</sup>
Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program specifikus mutató						
Doktori fokozatszerzések száma	ESZA	fő	OP eredmény	645 (2013 évi adat)	minden támogatással érintett doktori iskola esetében a 2012-2013-2014 éves átlagához legalább 20%-os növekedést kell biztosítania	8.3
Kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevők száma	ESZA	fő	OP kimeneti		minimálisan elvárt létszám: 4.500 x (Megítélt támogatási összeg/ Igényelt támogatás összege /Teljes konstrukció keret, azaz 10,88 Mrd Ft) x 0,95	8.8
Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program specifikus mutató						
Doktori fokozatszerzések száma	ESZA	fő	OP eredmény	591 (2011 évi adat)	minden támogatással érintett doktori iskola esetében a 2012-2013-2014 éves átlagához legalább 20%-os növekedést kell biztosítania	PR74 2
Kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevők száma	ESZA	fő	OP kimeneti		minimálisan elvárt létszám: 1.500 x (Megítélt támogatási összeg/ Igényelt támogatás összege /Teljes konstrukció keret, azaz 10,88 Mrd Ft) x 0,95	PO74 2

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

2) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programban (EFOP) a mutató azonosító száma

## Az indikátorok definíciói és igazolásuk módja:

### **Doktori fokozatszerzések száma**

Azon fokozatszerzések száma, melyek az ISCED 8 szintnek felelnek meg.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján számított összes doktori fokozatszerzés. Az intézmény esetében a **támogatással érintett doktori iskolákban** együttesen a 2012-2014 között kiadott fokozatok számához képest 20% növekedés elvart 2023-ra. Mivel ingadozások is lehetnek az egyes évek tekintetében a fokozatok elérésében, emiatt a 2021-2022-2023 évek átlaga esetében elért 20%-os növekedés is elfogadható. Azaz 2023-ban a hivatalos októberi oktatási statisztika alapján két jelentés is elfogadható:

- 2023-ban a 2012-2014 között kiadott fokozatok számához képest legalább 20%-al több fokozatszerzés történt.
- 2021-2022-2023 átlagában a 2012-2014 között kiadott fokozatok számához képest legalább 20%-al több fokozatszerzés történt.

### **Kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevők száma (fő)**

Azon személyek száma, akik a tudományos utánpótlás kiválóságaiként támogatásban, kutatói-oktatói teljesítményalapú támogatásban részesülnek, kutatói elszivárgást ellensúlyozó programokban, fejlesztett doktori képzésekben, posztgraduális képzésekben, K+F+I képzésben vagy egyéb fejlesztett képzésben részesültek az ESZA rendelet 3. cikk (1) ) ii.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében.

Az adott projektben kutatási tevékenységbe bevont (szakmai tevékenységben kutatási eredmény elérése céljából foglalkoztatott) vagy a kutatói utánpótlás célzattal támogatásban (ösztöndíjban, célcsoport támogatásban) részesített hallgatók (mind az alap, mind a mesterképzéses hallgató, doktorandusz, szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató), doktorjelöltek, posztdoktorok<sup>3</sup> összesített száma, a teljes projektidőszakra vetítve. Csak a **kutatási tevékenységbe tevőlegesen bevont és/vagy K+F tartalmú extrakurikuláris képzésben, tréningben résztvevő** hallgatók, doktorjelöltek vehetők figyelembe ebben az indikátorban, rendezvényen résztvevő vagy mintatanterv szerinti képzésben résztvevő, kötelező gyakorlatot többfeladat nélkül ellátó nem számít bele. Szakmai megvalósítók közül nem számítanak az indikátorba az adminisztratív vagy kommunikációs, vagy egyéb nem kutatási célú feladatra foglalkoztatott hallgatók, doktorjelöltek, posztdoktorok.

Az indikátorba beszámítanak a szakmai céloknál jelzett mutatók közül a Kutatói utánpótlást támogató programokba bevont új résztvevők száma és A projektben közreműködő fiatal kutatók száma összesen című indikátorokban jelzett személyek. (A két számszerűsített szakmai cél a fenti OP indikátor részhalmaza.)

Névsorral és a kutatási téma megnevezésével szükséges igazolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm.

---

<sup>3</sup> olyan oktató-kutató, aki program időszak végéig a 40. életévét nem töltötte be, a tudományos fokozata megszerzése óta legfeljebb 8 év telt el (a támogatási kérelem benyújtási határidejéhez viszonyítva), vagy amennyiben nem rendelkezik doktori oklevéllel, a támogatási időszak kezdetéig megvalósult sikeres védést igazolni tudja.

rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.2 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni.

Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával – a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

A fenti tevékenységet a felhívás mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés, Kérdőív sablon, és Kérdőív sablon kitöltési útmutatója alapján kell elvégezni.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő vállalja, hogy az alábbi tevékenységeket a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig fenntartja:

- a projekt keretében kialakított, a tudományos utánpótlást előmozdító ösztönző rendszereket vagy azok továbbfejlesztett változatát;
- a projekt keretében megvalósult kutatási eredmények közleményeinek térítésmentes elérhetőségét;
- a projekt keretében beszerzett kutatási eszközök használati lehetőségét a célcsoport számára;
- a fenntartási időszakra vállalt számszerűsített szakmai elvárások teljesítését;
- fenntartási jelentések benyújtását;
- adatszolgáltatást és rendelkezésre állást a szakmapolitikai szereplők számára.

A vállalások teljesítéséről a fizikai befejezést követően évente szükséges beszámolót benyújtani az Irányító Hatóság számára.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.



## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

#### **Főkedvezményezett**

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény mellékletében felsorolt felsőoktatási intézmények területi elhelyezkedésétől függetlenül.

Mind KMR-beli, mind kevésbé fejlett régióbeli székhelyek és telephelyek azonos módon nyújthatnak be támogatási kérelmet, tekintettel arra, hogy a konstrukció országos, arányosított keretű konstrukció.

#### **Konzorciumi partnerek**

Konzorciumi partner lehet:

- A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény mellékletében felsorolt felsőoktatási intézmények (mind KMR, mind kevésbé fejlett régiók, mivel országos projektről van szó).
- Az Oktatási Hivatal által nyilvántartott szakkollégiumként működő, önálló jogi személyiséggel rendelkező diákotthon illetve fenntartója.

A konzorcium minimális tagszáma 3 (konzorciumvezető + 2 tag), maximális tagszáma 6 (konzorciumvezető + 5 tag).

Egy felsőoktatási intézmény összesen 5 projektben vehet részt és legfeljebb 5 támogatási kérelem benyújtásában lehet partner konzorciumvezetőként vagy konzorciumi tagként.

Egy szakkollégiumként működő diákotthon vagy fenntartója összesen 2 projektben vehet részt konzorciumi tagként.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására **kizárólag konzorciumi formában** van lehetőség.

E felhívásra kizárólag a gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti besorolásáról, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet szerinti alábbi GFO besorolású intézmények nyújthatnak be támogatási kérelmet:

#### **Felsőoktatási intézmények**

312	Központi költségvetési szerv
552	Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
559	Egyházi szervezet technikai kód
562	Közalapítvány önálló intézménye
563	Egyéb alapítvány önálló intézménye
599	Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

## Szakkollégium

552	Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
559	Egyházi szervezet technikai kód
529	Egyéb egyesület
561	Közalapítvány
562	Közalapítvány önálló intézménye
563	Egyéb alapítvány önálló intézménye
569	Egyéb alapítvány
599	Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

Az egyes tématerületeken belül olyan országos konzorciumok nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek egyaránt tartalmaznak kevésbé fejlett régióbeli és közép-magyarországi telephellyel bíró felsőoktatási intézményeket.

A **hét tématerület** esetében az alábbi kritériumok teljesítése esetén lehetséges a konzorciumban való részvétel:

### 1) Informatika, számítástudomány: diszciplináris területek

Támogatási kérelem beadásának feltétele: Informatikai tudományok és/vagy matematika és számítástudományok területén doktori iskolával vagy akkreditáció alatt álló doktori iskolával kell rendelkeznie, továbbá az informatikai képzési területen (gazdaságinformatikát is beleértve) legalább 500 hallgatóval (minden képzési szinten összesen) kell rendelkeznie a támogatást igénylő intézménynek.

### 2) Interdiszciplináris informatika, számítástudomány, beleértve a mesterséges intelligencia kutatást és a járműirányítást is

Támogatási kérelem beadásának feltétele: Informatikai tudományok és/vagy matematika és számítástudományok és/vagy közlekedés és járműtudományok területén doktori iskolával és informatikai képzési területen legalább 900 hallgatóval (minden képzési szinten összesen) kell rendelkeznie a támogatást igénylő intézménynek.

### 3) Jármű- és gépipari kutatás:

Támogatási kérelem beadásának feltétele: Műszaki képzési területen legalább 5000 hallgatóval rendelkezik, vagy az intézmény járműmérnöki, illetve gépészmérnöki alapképzést is nyújt, és a műszaki képzési területen legalább 2000 hallgatóval rendelkezik.

### 4) Agrár- és élelmiszertudomány, különösen kapcsolódó biotechnológia:

Támogatási kérelem beadásának feltétele: Agrár-, vagy élelmiszertudományi területen doktori iskolával kell rendelkeznie a támogatást igénylő intézménynek.

### 5) Orvos- és kapcsolódó élettudományok, beleértve a gyógyszer tudományokat, kapcsolódó természettudományokat és egészségügyi-orvosi IKT-t:

Támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- A klinikai kutatóbázissal rendelkező orvostudományi egyetemek.
- Valamint az orvos és egészségtudományi kutatásoknak háttérrel nyújtó, biológiai és kémiai területén aktív doktori iskolával rendelkező felsőoktatási intézmények, amelyek legalább 1500 hallgatóval rendelkeznek a természettudományok képzési területen.

## 6) Gyógyszerészeti, biotechnológia, kémiai, vegyészeti együttműködések, különös tekintettel a biotechnológiára

Támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- Orvos- illetve gyógyszerészképzést nyújtó egyetemek.
- Vegyész, és/vagy kémiai és/vagy biológiai doktori iskolával rendelkező felsőoktatási intézmények, amelyek legalább 1500 hallgatóval rendelkeznek a természettudományok képzési területen és/vagy vegyésmérnöki, molekuláris bionika mérnöki, biomérnöki, gyógyszervegyész-mérnöki képzésekben

## 7) Társadalmi kihívások / társadalmi innováció:

Támogatási kérelem beadásának feltétele: Közgazdaságtudományi, regionális gazdaságtan, társadalomtudományi, szociológiai, politológiai terület valamelyikén doktori iskolával kell rendelkeznie a támogatást igénylőintézménynek, továbbá társadalom- és gazdaságtudományi képzési területen együttesen legalább 2000 hallgatóval kell rendelkeznie.

A hallgatói létszámszámítás alapja a 2016. évi októberi FIR statisztika a támogatási igény benyújtásakor hatályos intézményi szerkezetnek megfelelően.

Támogatási kérelmet az a felsőoktatási intézmény nyújthat be – fenntartó típusától függetlenül –, amely rendelkezik Intézményfejlesztési Tervvel a 2016-2020-as időszakra vonatkozóan, amelynek a Fokozatváltás a felsőoktatásban című stratégiához való illeszkedését felsőoktatásért felelős minisztérium megvizsgálta és a közösségi forrásból fejleszteni kívánt területek esetében jóváhagyta.

Egy tématerületen belül több konzorcium is részesülhet támogatásban.

### Szakmai együttműködő partnerek

Nem releváns.

## 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

## 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében 2017. 02. 02-től 2019. 02. 04-ig van lehetőség a támogatási kérelem benyújtására.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési időszakokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017.02.02. - 2017.03.10.

2017.03.17. - 2017.05.19.

2017.05.26. - 2017.11.20.

2017.11.27. - 2018.06.12.

2018.06.19. - 2019.02.04.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>4</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>5</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>6</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**

**EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**

**1397 Budapest, Pf. 504.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

<sup>4</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>5</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvánítás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>6</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre. Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

#### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

##### 1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a. A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
- b. A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c. Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- d. A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.
- e. Egy felsőoktatási intézmény konzorciumvezetőként vagy konzorciumi tagként legfeljebb 5 projektben vesz részt.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

##### 2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- a. A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- b. Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.
- c. A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- d. A költségvetés a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.
- e. A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikusan benyújtásra kerültek.
- f. Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.
- g. A felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok:

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
<b>1.</b>	<b>A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott (A 2011. évi CCIV. Tv. 1. melléklete szerinti felsőoktatási intézmény.)	<b>1 pont</b> igen 1 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal	<b>1 pont</b> igen 1 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.3	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).	<b>1 pont</b> igen 1 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.4	A projektmenedzsmet és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül	<b>1 pont</b> igen 1 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.5	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel	<b>2 pont</b> a támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges - humán erőforrásokkal 0-1 pont - infrastrukturális feltételekkel, 0-1 pont - <b>VAGY</b> az ezek biztosításához szükséges, részletes cselekvési tervvel 0-1-2 pont	
<b>2.</b>	<b>A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata</b>	<b>15</b>	<b>8</b>
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat	<b>2 pont</b> részletezett: 2 pont nem részletezett, de beazonosítható: 1 pont hiányos, nem beazonosítható: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül

2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz	<b>3 pont</b> a célok szakmapolitikai környezethez való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került 0-1 pont a célok a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került 0-1 pont a célok a vonatkozó stratégiák céljaihoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került 0-1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana	<b>3 pont</b> célcsoport meghatározása egyértelmű 0-1 pont a célcsoport meghatározása megfelelően alátámasztott 0-1 pont a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana részletesen kidolgozott 0-1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott	<b>3 pont</b> a szükségletek, igények bemutatásra kerültek 1 pont a célok igényekhez és szükségletekhez való illeszkedése bemutatásra került 1 pont a célok igényekhez és szükségletekhez való illeszkedése alátámasztott és megfelelően indokolt 1 pont nem került bemutatásra vagy nem konkrét: 0 pont	
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott	<b>2 pont</b> a hosszú távú hasznosulás bemutatásra került 1 pont a hosszú távú hasznosulás megfelelően alátámasztott 1 pont nem került bemutatásra, nem alátámasztott: 0 pont	
2.6	Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek	<b>2 pont</b> bemutatásra kerültek mind a szinergiák, mind a lehatárolások: 0-1 pont a szinergiák és a lehatárolások támogatják a célrendszert, ahhoz igazodnak: 0-1 pont	
<b>3.</b>	<b>A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata</b>	<b>16</b>	<b>9</b>

3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, a projektjavaslat összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza	<p><b>4 pont</b></p> <p>a támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek és azok maradéktalanul, kifejtve szerepelnek: 2 pont</p> <p>nem releváns, nem támogatható tevékenységek is megjelennek: 1 pont</p> <p>nem releváns, nem támogatható tevékenységek jellemző előfordulása és /vagy jövedelemtermelő, állami támogatás tilalma alá eső projektelem esetén: 0 pont</p> <p>az összes kötelezően megvalósítandó tevékenység betervezésre került a projektbe: 2 pont</p> <p>a céloknál jelezett egyes releváns tevékenységcsoportok vagy egyes szakmai elváráshoz kapcsolódó tevékenységek hiányoznak: 1 pont</p> <p>számszerűsíthető szakmai elváráshoz kapcsolódó tevékenység számottevő hiánya esetén: 0 pont</p>	
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez	<p><b>2 pont</b></p> <p>tevékenységek felsorolása, bemutatása megtörtént maradéktalanul, részletesen: 1 pont</p> <p>hiányzik: 0 pont</p> <p>a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez és ez egyértelműen és részletesen bemutatásra került 1 pont</p> <p>hiányzik: 0 pont</p>	
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez	<p><b>2 pont</b></p> <p>maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 2 pont</p> <p>többségében, beazonosítható módon: 1 pont</p> <p>nem 0 pont</p>	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
3.4	A vállalt indikátorok célértékei reálisak	<p><b>2 pont</b></p> <p>maradéktalanul, részletesen alátámasztva és a vállalt indikátorok összhangban vannak a megvalósíthatósági tanulmányban vállalt szakmai tartalommal és arányosan került megtervezésre az igényelt támogatással: 2 pont</p>	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül



		többségében, beazonosítható módon: 1 pont nem 0 pont	
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított	<b>2 pont</b> a cselekvési ütemterv megalapozott, mind az egyes tevékenységek ütemezése reális, megfelelő, mind a a tevékenységek egymásra épülése biztosított 2 pont cselekvési ütemterv bemutatott: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.	<b>2 pont</b> a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherensek mutatók kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került 2 pont Részben került kidolgozásra: 1 pont Nem került kidolgozásra, bemutatásr: 0 pont	
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű	<b>2 pont</b> teljes körű, részletesen alátámasztva: 2 pont nem terjes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont nem: 0 pont	
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	<b>8</b>	4
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez	<b>4 pont</b> a költségvetésben csak elszámolható tételek szerepelnek: 2 pont amennyiben nem releváns, nem indokolt, de elszámolható költségvetési tételek is szerepelnek: 1 pont nem releváns elemek jellemző előfordulása esetén és/vagy jövedelemtermelő, állami támogatás tilalma alá eső projektelem előfordulása esetén: 0 pont  költségek szakmai alátámasztása megfelelő, a költségvetés megalapozott, az egyes tételek kapcsolódnak a tervezett tevékenységekhez maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 2 pont többségében, beazonosítható módon: 1 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül

		nem: 0 pont	
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)	<b>2 pont</b> a költségvetési tételek költséghatékonyak, a költségvetési tételek ár-érték aránya reális, nem túlzó, és ez a szöveges indoklásból kiderül 2 pont a költségvetési tételek a bemutatás alapján becsülhetően megfelelnek a piaci áraknak 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
4.3	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet.	<b>2 pont</b> teljes körű, részletesen alátámasztva: 2 pont nem terjes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont nem: 0 pont	
5.	Fenntarthatóság szempontok	<b>6</b>	<b>3</b>
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került	<b>2 pont</b> a fenntartási időszak kötelezettségei és azok teljesítése beazonosításra kerültek 2 pont a kötelezettségek és/vagy azok teljesítése csak részben került bemutatásra 1 pont nem került bemutatásra :0 pont	
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került	<b>2 pont</b> a fejlesztés eredményei és azok hasznosulása bemutatásra került: 2 pont csak részben került bemutatásra 1 pont nem került bemutatásra :0 pont	
5.3.	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került	<b>2 pont</b> a fenntartási időszak finanszírozási terve megalapozott, pénzügyi és szakmai összhangja bemutatásra került: 2 pont a fenntartási időszak finanszírozási terve és pénzügyi és szakmai összhangja nem teljes vagy csak részben bemutatott: 1 pont nem került bemutatásra 0 pont	
6.	Horizontális szempontok	<b>4</b>	<b>2</b>
6.1.	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek	<b>2 pont</b> teljes körűen: 2 pont nem terjes körűen, de beazonosítható	

		és releváns módon: 1 pont nem: 0 pont	
6.2.	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek	<b>2 pont</b>  teljes körűen: 2 pont nem teljes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont nem: 0 pont	
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>55</b>	40
	<b>Specifikus (SZAKMAI) kiválasztási szempontok</b>	<b>Adható pontszám</b>	Minimum pontszám
1	A projekt keretében tervezett fejlesztések és az intézményfejlesztési terv (a továbbiakban: IFT) maradéktalanul illeszkednek, az illeszkedés egyértelműen beazonosítható. A fejlesztési beavatkozásoknak az IFT-hez és a Fokozatváltás a felsőoktatásban c. stratégiához való illeszkedését az EMMI felsőoktatásért felelős államtitkársága az IFT véleményezés keretében igazolta.	<b>2 pont</b> Maradéktalanul illeszkedik és igazolt: 2 pont Nem illeszkedik: 0 pont Vagy 3, vagy 0 pont adható.	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
2	A projekt által támogatott kutatási projektekbe bevont új résztvevők száma megfelel a számszerűsített elvárásoknak.	<b>4 pont</b> A számszerűsített szakmai elvárások (SZE_1) minimumánál jelentősen (több mint 40%-kal) többet teljesít: 4 pont  A számszerűsített szakmai elvárások (SZE_1) minimumánál többet teljesít: 3 pont 20%  A számszerűsített szakmai elvárások (SZE_1) minimumát teljesíti: 2 pont  A számszerűsített szakmai elvárások minimumát sem teljesíti: 0 pont	
3	A beavatkozások hozzájárulnak a doktori képzések hatékonyságának növekedéséhez és ezáltal a fokozatszerzések számának növekedéséhez.	<b>4 pont</b> Teljes mértékben és maradéktalanul hozzájárulnak: 4 pont Nagymértékben segítik elő: 2 pont Kismértékben hozzájárulnak: 1 pont Nem járulnak hozzá: 0 pont	
4	A kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevők száma.	<b>4 pont</b> Az indikátornál előírt célértéknél legalább 50 %-al többet teljesít: 4 pont  Az indikátornál előírt célértéknél legalább 25 %-al többet teljesít: 3 pont	

		<p>Az indikátornál magasabb értéket teljesít: 2 pont</p> <p>A számszerűsített szakmai elvárások minimumát sem teljesíti: 0 pont</p>	
5	<p>A beavatkozások hozzájárulnak a tudományos produktivitás növeléséhez és ezen keresztül a publikációs kibocsátás növeléséhez. (FSZE_1; FSZE_2)</p>	<p><b>4 pont</b></p> <p>Az MTMT-ben tárolt publikációs adatok és trendek figyelembe vételével kerül értékelésre.</p> <p>Teljes mértékben, jelentős többletértéket tartalmazva és maradéktalanul hozzájárul, és a számszerűsített szakmai elvárások (FSZE_1, FSZE_2) minimumánál jelentősen (több mint 20%-kal) többet teljesít: 4 pont</p> <p>Nagymértékben járul hozzá, a számszerűsített szakmai elvárások (FSZE_1, FSZE_2) minimumánál többet teljesít: 2 pont</p> <p>Kismértékben járul hozzá, a számszerűsített szakmai elvárások (FSZE_1, FSZE_2) minimumát teljesíti: 1 pont</p> <p>Nem járul hozzá, a számszerűsített szakmai elvárások minimumát sem teljesíti: 0 pont</p>	
6	<p>A projekt támogatásával megvalósítani tervezett konferencia előadások száma megfelel a számszerűsített elvárásoknak.(SZE_4)</p>	<p><b>2 pont</b></p> <p>A számszerűsített szakmai elvárások (SZE_4) minimumánál többet teljesít: 2 pont 60 % felett</p> <p>A számszerűsített szakmai elvárások (SZE_4) minimumát teljesíti: 1 pont</p> <p>A számszerűsített szakmai elvárások minimumát sem teljesíti: 0 pont</p>	
7	<p>A beavatkozások hozzájárulnak a doktori képzés színvonalának emeléséhez.</p>	<p><b>4 pont</b></p> <p>Teljes mértékben és maradéktalanul támogatják: 4 pont</p> <p>Nagymértékben segítik elő: 2 pont</p> <p>Kismértékben támogatják: 1 pont</p> <p>Nem járulnak hozzá: 0 pont</p>	
8	<p>A beavatkozások elősegítik a hallgatók tudományos diákköri tevékenységének fokozását és a tudományos munkák minőségi javulását.</p>	<p><b>4 pont</b></p> <p>Teljes mértékben és maradéktalanul elősegítik: 4 pont</p> <p>Nagymértékben segítik elő: 2 pont</p> <p>Kismértékben segítik elő: 1 pont</p> <p>Nem segítik elő: 0 pont</p>	
9	<p>A beavatkozások támogatják a tehetséges hallgatók bevonását a képzési és kutatási</p>	<p><b>4 pont</b></p>	

	folyamatokba (többek között a demonstrátori, gyakorlatvezetői és laborgyakorlat-vezetői munkájuk támogatásával).	Teljes mértékben és maradéktalanul támogatják: 4 pont Nagymértékben segítik elő: 2 pont Kismértékben támogatják: 1 pont Nem járulnak hozzá: 0 pont	
10	A beavatkozások hozzájárulnak a szakkollégiumok színvonalának és minőségének fejlesztéséhez. Elősegítik a magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtó programkínálat kialakítását és a tehetséggondozás megerősítését.	<b>4 pont</b> Teljes mértékben és maradéktalanul támogatják: 4 pont Nagymértékben segítik elő: 2 pont Kismértékben támogatják: 1 pont Nem járulnak hozzá: 0 pont	
11	A beavatkozások elősegítik a kutatói utánpótlás megerősítését és működő mechanizmusokat alakítanak ki a tehetséges hallgatók tudományos pálya felé való terelésére.	<b>2 pont</b> Nagymértékben segítik elő: 2 pont Kismértékben segítik elő: 1 pont Nem segítik elő: 0 pont	
12	Megvalósul a kutatói teljesítményt fokozó közegek fejlesztése.	<b>2 pont</b> A kutatói teljesítményt fokozó közegek fejlesztése megvalósul: 2 pont Nem valósul meg: 0 pont	
13	A projekt illeszkedik a megjelölt hét stratégiai tématerület valamelyikéhez.	<b>4 pont</b> A kutatási projekt illeszkedik az hét megjelölt tématerület valamelyikéhez. 4 pont Nem illeszkedik a tématerületek egyikéhez sem. 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
14.	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került	<b>1 pont</b> <b>igen: 1 pont</b> <b>nem: 0 pont</b>	
	ÖSZESEN	45	20
	MINDÖSSZESEN	100	60

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek esetében az Általános szempontok 1-6 szempontcsoportokra adható pontszámok összege, valamint a Specifikus kiválasztási szempontok esetében az 1-14 szempontok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot, azaz Általános szempontok esetében a 40 pontot, a Speciális kiválasztási szempontok esetében a 20 pontot.

Nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek az Általános szempontok 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2 szempontoknál a SPECIFIKUS (SZAKMAI) KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK 1-és 13. szempontok bármelyikénél 0 pontot érnek el

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Az irányító hatóság – ha a támogatási kérelemben szereplő fejlesztési tevékenység összetett jellege indokolja – szóbeli egyeztetési lehetőséget biztosíthat a támogatást igénylőnek az összeférhetlenségi és titoktartási szabályok betartása mellett.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege **minimum 880 000 000Ft maximum 1 820 000 000 Ft.**
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

### 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100% a központi költségvetési szerv vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
  - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
  - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére

támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított **tizenkét** hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény –

így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

### 1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- *Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei*
  - megvalósíthatósági tanulmány és kötelező mellékleteinek költsége
  - felmérések, kimutatások, tanulmányok készítésének költsége
  - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés
  - projekt keretében megvalósítandó beruházással, eszközbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, specifikációk elkészítése
  - immateriális javak beszerzése esetében specifikáció előkészítése
  - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
  - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- *Közbeszerzési költségek*
  - közbeszerzési szakértő díja
  - közbeszerzési eljárás díja
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – munkabér
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – személyi jellegű egyéb kifizetések



- *Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség*

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5. pontjában foglaltak figyelembe vételével.

## **2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

- *Eszközbeszerzés költségei*
  - próbaüzem költségei (próbaüzem alatt keletkező bevételek kezelésére a projekt-bevételek kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 4.4. pontja szerint)
  - a fejlesztés megvalósításához szükséges tevékenységeket, folyamatokat támogató, a projekt végrehajtását szolgáló eszközfejlesztés, laborfejlesztés
  - a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök beszerzése
- *Immateriális javak beszerzésének költsége*
  - szoftver bekerülési értéke
  - egyéb szellemi termék bekerülési értéke
  - szellemi termékek felhasználásának joga, licencek (adatbázis előfizetés)

A beruházáshoz kapcsolódó költség az összes elszámolható költség maximum **15 %-a** lehet.

## **3. Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei**

- *Műszaki jellegű szolgáltatások költsége*
  - egyéb mérnöki és szakértői díjak
  - minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek,
- *Képzéshez kapcsolódó költségek*
  - tananyag fejlesztése, kivitelezése
  - tananyag fejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési és egyéb regisztrációs díjak
  - képzési anyagok, módszertanok beszerzésének licenz és követési díjai
  - képzés, facilitálás, mentorálás megszervezésének és lebonyolításának költsége
  - képzési, tréning szolgáltatás (EU vagy EGT tagállami szolgáltató is.)
  - képzés költsége résztvevőnként
  - képzéshez kapcsolódó egyéb költségek
- *Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:*
  - fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége
  - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
  - a horizontális követelmények méréséhez és teljesítéséhez igénybevett szolgáltatások díja
- *Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei*
  - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún.„catering” költségek, reprezentációs költségek
  - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- *Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége*  
A kötelezően előírt nyilvánosság értéke az összes elszámolható költség maximum **0,5%-a** lehet.
- *Projektszintű könyvvizsgálat költsége*

A projektszintű könyvvizsgálat értéke az összes elszámolható költség maximum **0,5%-a** lehet.

- *Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj*
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
- *Egyéb szolgáltatási költségek*
  - kutatáshoz kapcsolódó mérési, adatfelvételi szolgáltatások
  - kutatási anyagok, amennyiben csak szolgáltatásként biztosítható
  - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

#### **4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**

- *Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás*
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
- *Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség*
  - utazási költség (belföldi és külföldi)
  - szállásköltség (belföldi és külföldi)
  - helyi közlekedés költsége
  - napidíj

#### **5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek**

- *Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség*
  - A képzési és kutatási folyamatokhoz kapcsolódó kis értékű eszközök, oktatási és kutatási fogyóeszközök, anyagok (beleértve az élő növényt, állatot) beszerzésének költsége.

#### **6. Célcsoport támogatásának költségei**

- *Célcsoport személyi jellegű ráfordításai*
  - munkatapasztalat-szerzés támogatás költsége (bér és járulék)
  - ösztöndíj - hallgatói ösztöndíj a 2011. évi CCIV. törvény 85. §, 85/C §, 85/D pontja alapján, vagy kutatói ösztöndíj az 1995. évi CXVII. törvénynek az adómentes bevételekről rendelkező 1. számú melléklet 3. A közcélú juttatások körében adómentes: 3.2.6. valamint a 4. Egyes tevékenységekhez kapcsolódóan adómentes: 4.3, 4.7., 4.11; 4.12; 4.13, 4.15; 4.17, 4.18 pontjai alapján
- *Célcsoport útiköltsége*
  - utazási költség (belföldi és külföldi)
  - szállásköltség (belföldi és külföldi)
- *Célcsoport képzési költségei*
  - képzéshez kapcsolódó költség
  - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség

#### **7. Projektmenedzsment költség**

- *Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása*
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések

- *Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség*
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költségei
  - napidíj
- *Egyéb projektmenedzsment költség*
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó eszköz és immateriális javak bérleti költsége
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

## **8. Általános (rezsi) költség**

- *Egyéb általános (rezsi) költség*
  - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
  - közüzemi szolgáltatások költsége
  - bankszámla nyitás és vezetés költsége illetve tranzakciós költségek
  - dokumentációs/archiválási költség
  - karbantartás költsége

## **9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)**

## **10. Tartalék**

A tartalék mértéke az összes elszámolható költség maximum **2%**-a lehet.

### EGYSZERŰSÍTETT ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

### **Százalékban meghatározott átalány:**

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást

nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére.

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen felhívás keretében az alábbiak a közvetett költségek:

- **az általános (rezi) költségek**
- **a kötelező nyilvánosság biztosításának költségei**
- **könyvvizsgálat költségei**

Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, megtartva a vonatkozó költségkorlátokat is (lásd Felhívás 5.7 pontja).

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik. A költség beszerzésben/ közbeszerzésben való érintettségéről, illetve a szakmai tartalomhoz történő kapcsolódásáról a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia.

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, tehát a vetítési alap: a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória, amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele. A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%.

A százalékos átalány elszámolásba bevont közvetett költségek kifizetése a vetítése alapot képező költség kifizetésével egyidejűleg történik, attól nem különválasztható.

Amennyiben a támogatást igénylő konzorcium, a fentiek a következő előírások mentén értelmezendők. A százalékos korlát konzorciumi tagonként értendő, a vetítési alap konzorciumi tagonként a szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordítása. Amennyiben a konzorciumi partner költségvetésében nem szerepelnek az átalány elszámolásba bevont közvetett költségek, a konzorciumi partner nem részesülhet az átalány alapon történő kifizetésben. Amennyiben valamely, az átalány elszámolásba bevont közvetett költségre nézve jelen Felhívás 5.7 pontja költségkorlátot állapít meg, annak tervezése és betartása projekt szinten értelmezendő.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költség típusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

## **Saját teljesítés**

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei;
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei;
- Projektmenedzsment költségek.

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

## **5.6. Az elszámolhatóság további feltételei**

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete, jelen felhívás megjelenésének napja, vége a megvalósítás kezdetétől számított legkevesebb 24 legfeljebb 40 hónap.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

### Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által

előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független<sup>7</sup> piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása

---

<sup>7</sup> Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. .

milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott ajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló ajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

#### További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

## Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költség típus esetében.

Standard kiválasztási rendben: az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai (személyi jellegű költségek összesítője)
- Célcsoport útiköltsége – (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500.000 Ft.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn.:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / , illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolódó vállalkozásnak minősül.



Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

### **E-beszerezés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **kedvezményezett köteles** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

### **Kiszervezhető tevékenységek**

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyaságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költség típusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költség típusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 10%. Az államilag elismert felsőoktatási intézmény vagy a 2014. évi LXXVI. törvény 3.§ 9. pontja szerinti költségvetési kutatóhely, mint szolgáltató esetében **10%-ot meghaladóan, de legfeljebb 25%** erejéig számolhatóak el ezek a költségek.

Költség típusok:

- Műszaki jellegű szolgáltatások költségei
- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Projektszintű könyvvizsgálat költsége (ezen tétel egyszerűsített elszámolás keretében számolható el);
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

- Egyéb szolgáltatási költségek
  - tudománymetriai alapra épülő tudományos profil felmérések;
  - publikálási költségek, open access publikálási költségek valamint adatbázis hozzáférés költségei;
  - K+F szolgáltatások (többek között mérési idő, mérési szolgáltatások, adatfelmérés, valamint amennyiben csak szolgáltatásként biztosítható: kutatási anyagok, fogyóeszközök biztosítása);
  - nemzetközi képzés, tréning (EU vagy EGT tagállami szolgáltatók, felsőoktatási intézmények, kutatóközpontok, közgyűjtemények);
  - idegen nyelvre történő fordítási és lektorálási tevékenység;
  - informatikai szolgáltatás, kódolás, adattisztítás;
  - nyomdaköltség;
  - rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátás, „catering”, reprezentációs tevékenységek;
  - a projekt-tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek ellátása;
  - a horizontális követelmények méréséhez és teljesítéséhez igénybevett szolgáltatások díja.
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása (ezen tétel egyszerűsített elszámolás keretében számolható el);

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

Deviza számla elszámolása

A külföldi devizában kiállított elszámoló bizonylatokra vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 131. §-a, illetve a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 6. számú mellékletének 2.10 bekezdése tartalmazza.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.12.6. pontja értelmében, ha a felhívás lehetővé teszi, a 3.12.1. pont alatti táblázat alapján a felhívásban meghatározott százalékos korlátok a projektelőkészítés és a projektmegvalósítás során a tételek közötti átcsoportosítással módosíthatók azzal, hogy összességében így sem haladhatják meg az ezen költségtípusokra vonatkozó mértékek együttes összegét.

A projekt keretében a projekt előkészítés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása és a projektmenedzsment tevékenységek elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 8,5 %-át.

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	• 8,5 %
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	

Projektmenedzsment	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	• 0,5 %
Könyvvizsgálat	• 0,5 %
Általános költségek (rezsi)	• 1,0 %
Beruházás	• 15 %
Tartalék	• 2,0 %

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban.

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei:
  - a. az intézményfejlesztési terv (FT) és a fejlesztési beavatkozások Fokozatváltás a felsőoktatásban c. stratégiához való illeszkedésének az EMMI Felsőoktatásért Felelős Államtitkárság által kiállított igazolása, jóváhagyása
  - b. a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) alapján a publikációkkal kapcsolatos elvárásokhoz a bázisérték adatok, valamint a tartalmi értékeléshez a publikációs trend
2. Likviditási terv,
3. Projektmenedzser önéletrajza,
4. Pénzügyi vezető önéletrajza,
5. Szakmai vezető(k) önéletrajza,
6. Konzorciumi együttműködési megállapodás (támogatási kérelem benyújtására),
7. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
8. Tanúsítvány ellenőrzési jelentés, szabályossági tanúsítvány (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
9. Indikatív árajánlat(ok) releváns esetben

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

### 6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
2. Kommunikációs terv (Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint)
3. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására
4. Emelt összegű előleg iránti kérelem (emelt összegű előleg igénylése esetén)
5. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
6. Közbeszerzési terv
7. Bankszámla-igazolás

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

## 6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó, elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. megvalósíthatósági tanulmány sablon
2. önéletrajz sablon
3. likviditási terv sablon
4. konzorciumi együttműködési megállapodás sablon (támogatási kérelem benyújtására)
5. nyilatkozat minta közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
6. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
7. nyilatkozat sablon az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
8. emelt összegű előleg iránti kérelem sablon
9. adatfeldolgozási megbízási szerződés
10. tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
11. EFOP 3.6.1-3.6.2-3.6.3 projektek személyi támogatásának nyomonkövető adatlapja

### A FELHÍVÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK:

#### Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete (2013. december 17. ) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- Az Európai Parlament és a Tanács 1301/2013/EU rendelete (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a „Beruházás a növekedésbe és munkahelyteremtésbe” célkitűzésről szóló egyedi rendelkezésekről, valamint az 1080/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

#### Törvények

- 2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 1994. évi XL. törvény a Magyar Tudományos Akadémiáról

## **Kormányrendeletek**

- A kormány 272/2014 (XI. 5.) rendelete a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről.
- 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló
- 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet az felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről
- 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról (M.K. 161. sz. I. kötet)
- 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról
- 19/2012. (II. 22.) Korm. rendelet a felsőoktatási minőségértékelés és -fejlesztés egyes kérdéseiről [MAB]
- 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet [FSz] a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről
- 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról
- 19/2012. (II. 22.) Korm. rendelet a felsőoktatási minőségértékelés és -fejlesztés egyes kérdéseiről [MAB]
- 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatási kiválóságról
- 52/2013. (II. 25.) Korm. rendelet a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról
- 165/2013. (V. 28.) Korm. rendelet a Magyar Sportcsillagok Ösztöndíjról
- 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet a felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről

## **Miniszteri rendeletek**

- 8/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról
- 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről
- 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről
- 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről
- 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről