



FELHÍVÁS

a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésének megvalósítására

A Felhívás címe:

A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása

A Felhívás kódszáma:

EFOP-3.1.5-16

Magyarország Kormányának felhívása az Oktatási Hivatal részére¹, a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzésére, csökkentésére, újratermelődésének megakadályozására, a köznevelés hátránykompenzációs és esélyteremtő képességének növelése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az oktatásba és a képzésbe, többek között a szakképzésbe történő beruházást a készségek fejlesztése érdekében. A cél elérését a Kormány az Oktatási Hivatal együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projektet a projektre megítélt 12 900 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektnek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 100 %-ának megfelelő, maximum 12 900 000 000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!



A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak:

- a tanulók lemorzsolódási kockázatának csökkentéséhez, a prevenciót támogató minőségi nevelés-oktatás hátránykompenzációs tevékenységei hozzásegítik a tanulókat iskolai végzettségük megszerzéséhez, a munkaerőpiacon nélkülözhetetlen és hasznosítható kompetenciák megszerzéséhez komplex és célzott intézményi programokon keresztül,
- a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányában tapasztalható területi különbségek csökkentéséhez,
- valamint a köznevelési intézmények területi rendszerszintű fejlesztéséhez,
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	122
1.3.	A támogatás háttere	122
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	122
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	133
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	133
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	133
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	133
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek:	153
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	155
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	155
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	166
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	177
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	177
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	177
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	177
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	177
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	21
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	221
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	222
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	233
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	23
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	23
3.5.1.	A projekt megkezdése	23
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	244
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	244
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	244
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	254
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	254
3.7.1.	Indikátorok	254
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	266
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	266
3.8.	Fenntartási kötelezettség	277
3.9.	Biztosítékok köre	277

3.10. Önerő	277
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	288
4.1. Támogatást igénylők köre	288
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	288
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	288
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	299
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	299
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	309
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	34
5.1. A támogatás formája.....	344
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	344
5.3. A támogatás mértéke, összege	344
5.4. Előleg igénylése	344
5.5. Az elszámolható költségek köre	35
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	444
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	49
5.8. Nem elszámolható költségek köre	50
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	50
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	50
6. csatolandó mellékletek listája.....	51
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	51
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	51
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	51
7. További információk	52
8. A felhívás szakmai mellékletei	53

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Helyzetelemzés:

Magyarországon sok fiatal a tankötelezettségi kor vége előtt kimarad az általános iskolából, vagy a középfokú oktatásból. Ennek az egyik súlyos következménye az lesz, hogy szakképzettség nélkül a munkaerő-piaci beilleszkedésük, foglalkoztatásuk gyakorlatilag szinte lehetetlenné válik. A munkaerőpiacról ki- vagy abban perifériára szoruló rétegek a gazdaság működésének hatékonyságát is csökkentik, illetve szükségessé teszik munkabér hiányában az állami transzferek biztosítását, növelvén az alacsony megtérülési rátával megvalósuló állami kiadásokat, illetve a transferekre rászoruló személyek függését az állami dotációtól. Hazánkban – a 2008–2010 közötti trendszerű javulást követően – 2010 óta trendszerű emelkedést tapasztalunk, a korai iskolaelhagyók aránya a 18-24 éves korosztályban 2013-ban 11,8%, majd 2014-ben 11,4%, 2015. ideiglenes adatai szerint 11,6% volt. Ugyanez a mutató az Európai Unió átlagában 2003-tól folyamatosan csökken, 2015-ben 10,9% volt, mindenképpen figyelmeztető jelnek tekintendők a két mutató változásában az utóbbi időben megfigyelhető tendenciák.

Összefüggés mutatható ki az iskolai lemorzsolódás, valamint a munkanélküliség, a társadalmi kirekesztettség és a szegénység között. A lemorzsolódással foglalkozó szakirodalomban elfogadott szociológiai megközelítés a lemorzsolódás egyéni tényezőit a tanulók társadalmi-gazdasági helyzetével hozza összefüggésbe. A vizsgálatok megállapításai szerint a lemorzsolódó tanulók az átlagnál gyakrabban a szociális szempontból hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű, illetve korábban már iskolai kudarcot átélt tanulók közül kerülnek ki. Az iskolai tényezők szerepe sem elhanyagolható azonban, egyes szakirodalmak és becslések szerint az iskola hatása a lemorzsolódást 20 százalékban magyarázza.³

Az oktatási rendszer jellege szintén befolyásolja a lemorzsolódás mértékét. A szegregáció és a végzettség nélküli iskolaelhagyás közötti kapcsolatra vonatkozóan célzott vizsgálati eredmények állnak rendelkezésre. A vizsgálat eredményei megállapították, hogy azok között a roma és nem roma tanulók között, akik az általános iskolában osztálytársai voltak egymásnak, a 8. évfolyamon mért eredmények nem különböztek egymástól; 16 %-kal kisebb a lemorzsolódási esély, mint a szegregált osztályokból kikerülő diákok esetében. Mindez azt jelzi, hogy egy szegregáltan oktatott tanuló nagyobb eséllyel lehet végzettség nélküli iskolaelhagyó, mint egy nem szegregáltan oktatott tanuló. A szegregációt rendszerszerűen alacsony színvonalú oktatás kíséri, a magas színvonalú oktatás pedig éppen a leghátrányosabb helyzetű tanulók teljesítményét képes a leginkább előmozdítani, amely a szegregált oktatásban nem érvényesül.⁴

Bizonyított, hogy a társadalmi vagy kulturális háttérű oktatási hátrányok annál sikeresebben ellensúlyozhatók, minél korábbi életkorban kezdődik meg a felzárkózás támogatása, ezért a gyermekjóléti

³ Rumberger R., Lim S. (2008). Why students drop out of school: A review of 25 years of research; QALL – Végzettséget mindenkinek! Tempus Közalapítvány, 2013.

⁴ Kertesi Gábor–Kézdi Gábor (2005): Általános iskolai szegregáció, I. Okok és következmények. Közgazdasági Szemle. 52. évf. 4. sz. 317–355.

intézmények és az óvodai felzárkózási programok jelentősége kiemelt. A koragyermekkorban megvalósított befektetések térülnek meg a legnagyobb arányban, különösen nagy hasznot hoznak a hátrányos helyzetű gyermekek esetében kompenzálva, vagy részben kompenzálva az otthoni hátrányokat.

A fentiekből következik, hogy a támogató tevékenységekre nem csak a tanulói lemorzsolódással közvetlenül veszélyeztetettek esetében van szükség, hanem preventív jelleggel, az egyedi probléma kialakulása kezdetén, a végzettség nélküli iskolaelhagyást megelőző intézkedések formájában is. Éppen ezért különös figyelmet kell fordítani a magas színvonalú kisgyermekkorai nevelésre, mint a korai iskolaelhagyás preventív szakaszára; a minden életkorban és iskolatípusban releváns, a kisgyermekkorban tevékenységekben megvalósuló, érdeklődést felkeltő tanulási tartalmakra; valamint az óvoda-iskola, az alsó-felső tagozat és az alapfok-középfok közötti oktatási átmenetekre.

A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében tett szakpolitikai intézkedések jogszabályi kereteit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról rendelkező 2014. évi CV. törvény jelölte ki azzal, hogy törvényi szinten definiálta a lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló fogalmát, valamint rendelkezett a lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer hazai kiépítéséről.

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer azzal a céllal jött létre, hogy a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése érdekében pedagógiai-szakmai támogatást nyújtson az érintett tanulók, pedagógusok, intézmények és fenntartók számára.

A jelzőrendszerbe adatot összesen 2 789 db oktatási intézmény 3 902 db feladatellátási helyére nézve szolgáltat tanévenként két alkalommal, februárban és júniusban. Az adatgyűjtés 2017 februárjában valósult meg első alkalommal. Hogy a rendszer a későbbiekben megfelelő pedagógiai-szakmai támogatást nyújtson az érintett gyermekek, tanulók, pedagógusok, intézmények és fenntartók számára, fontos, hogy megtörténjen az első adatgyűjtést követően az adatok validálása, tisztítása.

A végzettség nélküli iskolaelhagyással összefüggésbe hozható az iskolai zaklatás is. S bár az iskolai zaklatás, bántalmazás jelensége nem ismeretlen az oktatási intézményi környezetben megfordulók számára, sőt a szélesebb közvélemény is alkalmanként szembesülhet a jelenséggel és következményeivel, ennek ellenére sem a közvetlenül érintett, érdekelt kör (tanárok, diákok, áldozatok, bántalmazók, szülők), sem a szélesen értelmezett közvélemény nem nevezhető tájékozottnak, széles körű információval rendelkezőnek a témakör tágabb és szűkebb értelmezését illetően. A nemzetközi szakirodalom a problémakör kezelésével kapcsolatos beavatkozások hatékonyságát illetően külön kiemeli a társadalom tájékozottságának fontosságát. Minél többen hallanak, tudnak a problémáról, minél szélesebb körű és alaposabb a tájékozottság, minél bővebb, és minél szélesebb körűen hozzáférhető a vonatkozó összegyűjtött tudás, annál felkészültebb a szülő, a tanár a probléma diagnosztizálására és kezelésére, annál hamarabb érzékeli az érintett közösség magát a problémát, illetve annál hamarabb szembesül az áldozat és a zaklató saját szerepével és annak következményeivel. A nyílt és széles körben elérhető kommunikáció segít abban is, hogy pontosabb adatokkal rendelkezünk a problémakör előfordulását illetően, cselekvésre, aktív részvételre sarkallja a szülőket, tanárokat, erősíti a felelősségtudatot, a passzív környezetet reakcióra kényszeríti.

Előzmény:

Az Európa 2020 stratégiában megfogalmazott, az iskolai lemorzsolódás csökkentését célzó intézkedések között több olyan is található, ami rendszerszintű beavatkozásra irányul. A lemorzsolódással összefüggésbe hozott néhány tényező:⁵ a lemaradó diákok számára nem áll rendelkezésre elegendő és megfelelő hatékonyságú támogatás, az egyéni szükségleteket figyelembe vevő differenciált tanulási lehetőségek és alternatív tanulási utak hiánya, a lemorzsolódás csökkentését szolgáló intézkedések összehangolásának hiánya, a társadalmi-gazdasági szempontból hátrányos helyzetű tanulók iskolai elkülönítése, a pályaorientációs szolgáltatások alacsony foka. A versenyképesség és a foglalkoztatottság javítását célzó EU 2020 stratégia célkitűzése a korai iskolaelhagyás arányának⁶ csökkentése uniós

⁵ Európai Bizottság (2011): Az iskolai lemorzsolódás felszámolása: Az Európa 2020 stratégia sikerének előmozdítása. Brüsszel.

⁶ Korai iskolaelhagyók: A 18-24 évesek közül azon fiatalok aránya, akik felső középfokú végzettséggel nem rendelkeznek, és az adatfelvétel idején oktatásban, képzésben nem vesznek részt.

általában 10% alá. Magyarország vállalása, hogy 2020-ra 10%-ra csökkenti az arányt. Bár ehhez a jelen projekt is kisebb mértékben hozzájárul, de az általa támogatott és a korai felismerést és az iskolaelhagyás csökkentését támogató preventív beavatkozások a kiépülésük után hosszabb távon még kedvezőbb mutatókat eredményezhetnek.

Jelen kiemelt projekt célja:

Területi és helyi szintű pedagógiai szakmai szolgáltató rendszer fejlesztése által és ágazati, helyi közösségi együttműködések hozzájárulásával olyan komplex és célzott intézményfejlesztő programok támogatását valósítja meg, amelyek a köznevelés intézményrendszer széles spektrumát fedik le az óvodától a középiskoláig. A fejlesztés eredményeként a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésére irányuló intézkedésekhez kapcsolódóan egyrészt preventív, minőségi és befogadó koragyermekkorai nevelést támogató tevékenységek valósulnak meg óvodai feladatellátási helyeken, másrészt a tanulói lemorzsolódás megakadályozása érdekében a kiválasztott, végzettség nélküli iskolaelhagyással veszélyeztetett, illetve szegregáltan oktató és az országos kompetenciaméréseken alulteljesítő köznevelési intézményekben. Ezen programok által csökken a tanulók lemorzsolódási kockázata, hozzásegítik a tanulókat végzettségek, a munkaerőpiacon nélkülözhetetlen és hasznosítható kompetenciák és a 21. századi készségek megszerzéséhez, továbbá biztonságos és befogadó iskolai környezetet teremtenek.

A kiemelt projekt hozzájárul a minőségi neveléshez-oktatáshoz való hozzáférés javításához, az oktatási egyenlőtlenségek csökkentéséhez, valamint – a hátránycsökkentő óvodai fejlesztő programok kidolgozásával és (tovább)fejlesztésével, családközpontú jó gyakorlatok összegyűjtésével és elterjesztésével, valamint a szakemberek fejlesztésével – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában rögzített hátránycsökkentő szerep eredményes megvalósításához.

A projekt rész céljai:

1. Területi és térségi pedagógiai szakmai szolgáltató és módszertani támogató rendszer minőségének és kapacitásának fejlesztésével, valamint a köznevelési rendszerben működtetett nyilvántartási rendszerek adatminőségének javításával a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentéséhez való hozzájárulás.

Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése, az Óvodai nevelés országos alapprogramjában rögzített hátránycsökkentő szerep eredményes intézményi megvalósításának támogatása, és a potenciális tanulási zavart megelőző, preventív tevékenységek növelése.

2. A végzettség nélküli iskolaelhagyással, szegregációval, alulteljesítéssel veszélyeztetett intézmények - illetve a beiskolázás során velük kapcsolatban álló óvodák -, átfogó, intézményre szabott, belső intézményi innovációt támogató és komplex (kiemelten pedagógiai) fejlesztési programokba való bevonása óvodák esetében a prevenció támogatása, iskoláknál a veszélyeztetettség csökkentésének és az intézményi tanulói lemorzsolódással kapcsolatos mutatók javulásának érdekében.
3. A tanulók iskolai és későbbi munkaerő-piaci sikerességéhez szükséges feltételek javítása a lemorzsolódás szempontjából veszélyeztetettséget növelő tényezők azonosítását követő, célzott és személyre szabott beavatkozások megvalósításával.

4. A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése és mérséklése érdekében a köznevelési intézmények hálózatos kapcsolódásának, külső és helyi kapcsolatainak erősítése, építése, helyi, területi és regionális ágazatközi együttműködések fejlesztése.
5. Az intézményrendszer befogadó nevelést és oktatást erősítő, deszegregációs célú fejlesztése érdekében oktatásszervezési intézkedési tervek fejlesztése

Célcsoport:

A fejlesztéssel érintett intézményi kör azon, a kevésbé fejlett régiókban lévő alap- és középfokú oktatási intézmények, illetve ingázási körzetükben lévő óvodai feladatellátási helyek, melyek különösen veszélyeztetettek a tanulói lemorzsolódással, az iskolai szegregációval, így a projekt célcsoportja a fejlesztésben érintett intézményekben jogviszonyon rendelkező gyermekek, tanulók (különös tekintettel a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra⁷), az intézmények, nevelőtestülete és pedagógusai, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásban résztvevő szakemberek, a köznevelési intézményeket fenntartó szervezetekben dolgozó szakemberek, valamint a köznevelési intézményben a nevelési-oktatási és a pedagógiai feladatokat szakszerűen segíteni képes munkatársak.

A fejlesztéssel érintett intézményi kör az alábbiakból tevődik össze:

- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók által érintett intézmények (legalább 200 intézmény kiválasztása valósul meg a projektben, amelyen belül tervezett a TÁMOP 3.1.4.B-13/1 Köznevelés az iskolában c. kiemelt projekt megvalósítása során azonosított, úgynevezett alulteljesítő intézmény közül a kevésbé fejlett régiókban lévő intézmények alapfokú iskolai oktatást ellátó intézményegységeinek bevonása⁸⁹)
- „A szegregáltan oktatott halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma a beavatkozások által érintett tankerületekben” c. EFOP indikátor módszertani meghatározása alapján kiválasztott, fejlesztéssel elérendő, szegregációval veszélyeztetett intézmények iskolai oktatást ellátó intézményegységei (legalább 100 azonosított intézmény)
 - a projektbe bevont 300 alap- és középfokú oktatási intézmény ingázási körzetében található óvodai feladatellátási helyek a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, és/vagy sajátos nevelési igényű gyermekek, és/vagy beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő és/vagy eltérő fejlődési ütemű gyermekek inkluzív és/vagy befogadó nevelését megvalósító intézmények óvodai nevelést ellátó intézményegységei

A konstrukció az alábbi stratégiákhoz illeszkedik:

⁸ A projektben cél ezen célcsoport bevonása, amennyiben a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók által érintett intézmények körébe súlyozott kiválasztással beilleszthetők (50 intézmény bevonása a cél az azonosított 200 intézményen belül).

⁹ A fejlesztéssel érintett intézményi kör kiterjed az Nkt. 7. § (1) bekezdés szerinti állami és nem állami fenntartásban lévő alap- és középfokú köznevelési intézményekre, a NGM fenntartásában működtetett intézmények kivételével, a GINOP lehatárolás miatt.

Európa 2020 Stratégia: Magyarország vállalta, hogy 2020-ig 10 %-ra csökkenti a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányát. Jelen konstrukció elsősorban közvetlenül a köznevelési intézmények szintjén kíván beavatkozni a végzettség nélküli iskolaelhagyás prevenciók folyamatába és a lemorzsolódási arány csökkentésébe, helyi szintű, a bevonó intézményekben alkalmazott pedagógiai programokkal koherens intézményfejlesztési programok kidolgozásával, a végrehajtás támogatásával, ellenőrzésével.

A **Partnerségi Megállapodásban** megfogalmazott, az oktatást és képzést érintő fejlesztéspolitikai feladatok között kiemelt hangsúlyt kapnak a köznevelés hátránykompenzációs képességének javítását célzó intézkedések.

Magyarország Kormánya a 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozattal fogadta el „**A Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégiát**” (a továbbiakban: Stratégia). A Stratégia által azonosított célok között szerepel a koragyermekkori prevenció, a képzettségi szint növelésének ösztönzése, az egyéni szükségletekre reagáló intézményrendszer létrehozása, a szegregációmentes, rugalmas továbbhaladást biztosító iskolaszervezet és intézményi kínálat megerősítése. A célhoz olyan beavatkozások társulnak, mint a lemorzsolódás megelőzését, a beavatkozást szolgáló célzott támogató mechanizmusok, az egyenlő bánásmód érvényesülését szolgáló oktatás-szervezési gyakorlatok támogatása, amely beavatkozási területekre a jelen fejlesztési javaslat épít.

Magyarország Kormánya a 1488/2016. (IX. 2.) Korm. határozatban rendelkezett a **Gyermekek Számára Biztonságos Internetszolgáltatás megteremtéséről, a tudatos és értékteremtő internethasználatról és Magyarország Digitális Gyermekvédelmi Stratégiájáról**. E stratégia kiemelt célja a tudatos, értékteremtő internethasználat támogatása mellett, hogy az eddigieknél hangsúlyosabban érvényesüljenek a gyermekek védelmét szolgáló szabályok és intézkedések. Ennek érdekében fontos az internethasználat során a gyermekekre leselkedő veszélyek, kockázatok azonosítása, azok kiküszöbölését támogató tevékenységek megvalósítása, ezáltal a lehetséges káros hatások csökkentése.

Jelen fejlesztési koncepció illeszkedik továbbá a **2014. és 2015. évi országspecifikus ajánlásokhoz**. A 2014. évi ajánlás a végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni stratégia végrehajtásának, a minőségi, befogadó oktatáshoz történő hozzáférés – különösen a roma tanulók vonatkozásában történő – javításának, az oktatási szakaszok közti átmenetek segítésének szükségességét hangsúlyozta.

A 2015. évi ajánlás értelmében növelni szükséges a hátrányos helyzetű csoportok, különösen a roma gyermekek, tanulók részvételét a befogadó többségi oktatásban, a pedagógusképzésen keresztül. Javítani kell a sérülékeny tanulói csoportok támogatásának színvonalát; meg kell erősíteni az oktatás különböző szakaszai közötti, illetve a munka világába való átmenetet elősegítő intézkedéseket, biztosítani kell az alapvető kompetenciák fejlesztését.

A jelen koncepcióban rögzített beavatkozások a magas színvonalú, együttnevelést szolgáló oktatáshoz történő hozzáférést, a sérülékeny, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói csoportok iskolai előrehaladását támogató fejlesztésekkel hozzájárul az ajánlások végrehajtásához.

A Stratégia a különböző szakpolitikák találkozási pontjában helyezkedik el. Ily módon a kapcsolódó részterületekkel összehangolva illeszkedik a Köznevelés-fejlesztési Stratégiához, a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II. dokumentumhoz és az Egész Életen Át Tartó Tanulás Szakpolitikájának Keretstratégiájához. Összhangban van a költségvetési stabilitást és gazdasági versenyképességet biztosító Széll Kálmán Tervvel. A fejlesztések ennek megfelelően más ágazatok fejlesztési irányait is integrálják, illetve azokhoz közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódnak.

A koncepció támaszkodik továbbá az Európai Bizottság „School Policies” tematikus munkacsoportja által összeállított, a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzését szolgáló szakpolitikai ajánlásokra¹⁰, valamint a deszegregációs intézkedésekre fordított uniós források felhasználásához készült, a Bizottság által kiadott iránymutatásra¹¹. A koncepcióban foglalt beavatkozások és tevékenységek ugyancsak figyelembe veszik a korai iskolaelhagyók arányának csökkentéséről, valamint az iskolai tanulmányok eredményességének előmozdításáról kiadott EU tanácsi következtetéseket (2015/C 417/05)¹².

Illeszkedés az Emberi Erőforrás Operatív Programhoz:

Az EFOP Gyarapodó tudástőke 3. prioritási tengely (10. tematikus célkitűzés) első beruházási prioritásának célja a végzettség nélküli iskolaelhagyók számának csökkentése és a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, valamint a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés előmozdítása a koragyermekkorai nevelésben, az alap- és középfokú oktatásban, ideértve az oktatásba való visszatérést ösztönző formális, informális és nem formális tanulási formákat is (10.i).

A prioritási tengely „3. A.” specifikus célja a korai iskolaelhagyás csökkentése, a hátrányos helyzetű tanulók végzettségi szintjének emelése.

Jelen konstrukció tervezett fejlesztései az EFOP 3.1 intézkedés alatt nevesített beavatkozások célkitűzéseivel illeszkednek azáltal, hogy a méltányos köznevelési rendszer megteremtése érdekében a társadalmi integrációt, hátránykompenzációt és a kirekesztés mérséklését elősegítő kezdeményezést, a területi egyenlőtlenségek megszüntetését szolgálja. A konstrukció keretében a Stratégiához illeszkedő preventív, komplex támogatást kapnak a bevonásra kerülő óvodai feladatellátási helyek. A konstrukció keretében tervezett beavatkozások a végzettség nélküli iskolaelhagyás arányának csökkentését célzó, elsősorban preventív, intervenciós és kis mértékben kompenzációs programok fejlesztését foglalja magában. Megvalósul a tartósan alulteljesítő nevelési-oktatási intézmények fejlesztése központi koordinációval egyedi, intézményi fejlesztési programokon keresztül. Az intézkedés része a végzettség nélküli iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulók közvetlen, célzott támogatása a térségi és helyi szintű intézményrendszer esélyegyenlőségi–deszegregációs célú oktatásszervezésének továbbfejlesztésével kiegészítve.

A konstrukcióban tervezett intézkedések hozzájárulnak a köznevelési közfeladat ellátás keretében megszervezésre kerülő pedagógiai-szakmai szolgáltatások működési hiányosságainak csökkentéséhez, egyes pedagógiai szakmai szolgáltatásokhoz való egyenletes és azonos minőségű hozzáférés megteremtéséhez a kevésbé fejlett régiók egész területén, illeszkedve a 1709/2015. (X. 5.) Korm. határozat szerinti Humán közszolgáltatások területi differenciálásáról szóló koncepcióban foglalt területi különbségek csökkentését és a társadalmi felzárkózás elősegítését támogató célok teljesüléséhez.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatók, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

¹⁰ http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/expert-groups/documents/early-leaving-policy_en.pdf (Letöltés dátuma: 2015. január 16.)

¹¹ http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf (Letöltés dátuma: 2015. január 16.)

¹² [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:52015XG1215\(03\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:52015XG1215(03)) (Letöltés dátuma: 2015. január 16.)

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 12 900 000 000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztés Operatív Program keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma hirdeti meg az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016. (II.9.) Kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 - 16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

I. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

I. Területi rendszerszintű fejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek

- A végzettség nélküli iskolaelhagyás szempontjából legveszélyeztetettebb köznevelési intézmények - beleértve az ingázási körzetükben található óvodai feladatellátási helyeket is - egységes minősítési szempontok alapján történő azonosítása, kiválasztása és bevonása.
- Szakmai folyamatok menedzselése, minőségbiztosítása, folyamatkövetése, monitoringja
- A területi pedagógiai szakmai szolgáltatások fejlesztése és szolgáltatásokat ellátó szakemberek módszertani és kapacitásfejlesztése, új szolgáltatások kiépítése (kortárs bántalmazásellenes mentorprogram, intézményi online biztonság)
- Nemzetközi és hazai jó gyakorlatok gyűjtése, adaptációjuk támogatása, a témához kapcsolódó minták, standardok vizsgálata, korábbi fejlesztési eredmények adaptálása, továbbfejlesztése, módszertani tudástár és támogató rendszer működtetése, online módszertani disszemináció és intézmények közötti hálózati együttműködések biztosítása, implementációs folyamat támogatása
- Járási szintű, az intézményrendszer befogadó oktatást erősítő, deszegregációs célú oktatásszervezési intézkedési tervének fejlesztése
- Köznevelési intézményen kívüli együttműködések is lehetővé tevő nevelési, oktatási és integrációs programok, jó gyakorlatok adaptációja és közzététele (pl. tanórán és iskolán kívüli tanulmányi és a társadalmi integrációt segítő foglalkozások)
- Az intézményeket fenntartó szervezetekben dolgozó szakemberek tevékenységének támogatása továbbképzéssel

II. Intézményi szinten megvalósuló komplex intézményfejlesztésekhez kapcsolódó tevékenységek

- Köznevelési intézményi szintű helyzetfeltárások és helyzetelemzések készítése.
- Komplex intézményi fejlesztési koncepciók kidolgozása és a köznevelési esélyegyenlőségi intézkedési tervek továbbfejlesztése, a befogadó (óvodák, általános és középfokú oktatási-

- nevelési intézmények) oktatás megvalósítása eredményességének javítása
- A bevont köznevelési intézmények (óvodák, általános és középfokú oktatási-nevelési intézmények) támogatása a saját intézményi szintű intézkedési tervének készítésében/fejlesztésében
- Az intézményi intézkedési tervek végrehajtásának módszertani támogatása, a nevelési-oktatási intézmények mentorálása; a hátránycsökkentéshez kapcsolódó szakmai teamek és térségi hálózatok létrehozásának, működésének támogatása (a megvalósításban érintett szociális, egészségügyi, köznevelési és felsőoktatási intézmények, valamint helyi települési közigazgatási szereplők, intézményfenntartók, civil szervezetek, gazdasági szereplők bevonásával)
- Intézményvezetők, pedagógusok módszertani felkészültségének támogatása egyéb tudástámogató tevékenységekkel (pl. workshop, tréning, mentorálás, műhelymunka, hospitálás, coaching, szaktanácsadás)
- A komplex intézményfejlesztési program keretében az óvoda-iskola átmenet támogatói rendszereinek alkalmazása az óvodai feladatellátási helyekre irányulóan
- Intézményi szintű humánkapacitás fejlesztés
- Intézmény- és szervezetfejlesztési, -hatékonysági beavatkozások tervezése és végrehajtása
- Belső pedagógusi, nevelőtestületi közösségfejlesztés, intézmény támogatása a gyermek és a tanulói közösségfejlesztés megvalósításában, nevelési, oktatási és tanulási programok és jó gyakorlatok fejlesztése, megvalósítása, implementálása
- Taneszközkészlet fejlesztése és kapcsolódó eszközbeszerzés
- Gyermekre, tanulóra szabott támogatást nyújtó megoldások alkalmazása
- Helyi közösségi (elsősorban a szülőkre, családokra fókuszáló) partnerség építése

III. Területi támogató rendszer minőségének és kapacitásának fejlesztéséhez kapcsolódó tevékenységek

- A kiválasztott köznevelési intézmények differenciált, célzott, helyi igényekre alapozott fejlesztésének előkészítése, a befogadó, minőségi neveléshez és oktatáshoz való hozzáférés erősítését szolgáló beavatkozások kidolgozása, módszertani támogatása kiemelt figyelemmel tanórai folyamatokra, a befogadó tanulásszervezés megerősítésére
- A végzettség nélküli iskolaelhagyáshoz kapcsolódó korai jelzőrendszer gyakorlati használatára felkészítő tájékoztatás, a nevelés-oktatás típusát és a területi jellemzőket (ld iskolai teljesítmény, korai iskolaelhagyás arányának területi szintű alakulása) is figyelembe vevő protokollok, segédletek és ajánlások kidolgozása és a lemorzsolódás megelőzésében, kezelésében érintett, különböző ágazati intézmények, területek - pedagógusok, szaktanácsadók, tankerületek képviselői, szociális szakemberek, szakképzés, stb. - szakemberei számára (közös) képzések megtartása
- A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése és mérséklése érdekében a köznevelést érintő nyilvántartási rendszerek adatminőségének javítása adathibák azonosításának, adatellenőrzéseknek és helyi ellenőrzéseknek a megvalósításával; az adatrögzítők részére képzések kidolgozását követően képzések szervezése és megvalósítása, ügyfélszolgálat működtetése
- A köznevelési ágazaton kívül működő (pl. szociális, család- és ifjúságügyi) szakmai támogató szolgáltatók intézményi szereplőkkel történő területi együttműködésének elősegítése, megerősítése és hálózatépítése
- A területi pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó szakembereket, a helyi fejlesztéseket támogató személyeket célzó továbbképzéseinek szervezése, megtartása
- Nevelőtestületi képzések megvalósítása a bevont intézmények részére
- Területi és helyi stratégiák, modellek készítése, fejlesztése, felülvizsgálata
- A helyi intézmények, feladatellátási helyek fejlesztését támogató általános pedagógiai-

módszertani, valamint az alapfokú és középfokú oktatási intézmények esetében szaktárgyi, szakmacsoportonkénti folyamattanácsadás, mentorálás, illetve szaktanácsadással szakmai konzultációk, illetve pedagógus-továbbképzések szervezése és megvalósítása, kiemelten:

- óvodák esetében:
 - az Óvodai nevelés országos alapprogramban rögzített hátránycsökkentő és prevenciós szerep eredményes megvalósításának támogatása
- alap- és középfokú nevelési-oktatási intézmények esetében:
 - a befogadó tanulásszervezés erősítésének támogatása (minden tanuló aktivizálása a tanórán)
 - az alap- és transzverzális készségek fejlesztésének lehetőségei minden tanórán tantárgytól függetlenül
 - az anyanyelv, a magyar nyelvtanítást támogató új módszertanok bevezetésének támogatása, elterjesztése
 - a matematika és olvasás (szövegértés) oktatását segítő korszerű módszertanok elterjesztése
 - A természettudományi oktatás népszerűsítése, erősítése, módszertani megerősítése
- A köznevelési intézményben a nevelés-oktatást és a pedagógiai feladatokat szakszerűen segíteni képes munkatársak – pl. fejlesztőpedagógus, utazó gyógypedagógus, utazó konduktor, szociálpedagógus, szociális munkás, pedagógiai asszisztens, iskolapszichológus, iskolai védőnő–aktív bevonásának és együttműködésüknek biztosítása
- A tanulói lemorzsolódás visszaszorításának preventív szakaszaként értelmezett óvodai nevelés keretein belül a potenciális tanulási zavart megelőző tevékenységek növelése pedagógiai programfejlesztések révén, különösen a differenciált egyéni bánásmód intézményi jó gyakorlatainak terjesztésével, a sajátos nevelési igényű és/vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, valamint az eltérő fejlődési ütemű gyermekek inkluzív nevelése jó gyakorlatainak megosztásával és intézményi implementálásával
- Intézményi hálózatépítés támogatása, a köznevelési intézmények között a gyermekekre és tanulókra is kiterjedő közösségépítés
- Tankerületi szintű beavatkozások kidolgozása és végrehajtása, tanügyigazgatási tevékenység támogatása képzéssel, továbbképzéssel, pedagógiai szakmai szolgáltatásokkal
- A fejlesztett segédanyagok (például módszertanok, protokollok, eljárásrendek, ajánlások, eredmények, jó gyakorlatok) és egyéb szakmai tartalmak online közzététele

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatók:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

Projekt indítását megalapozó szakmai tevékenységek:

- megvalósíthatósági tanulmány, hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, szakvélemények készítése
- projekt előkészítéshez kapcsolódó egyéb háttéranyagok (jogszabálykészítés/jogszabály módosítás megalapozását szolgáló anyagok, szakvélemények) készítése
- előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák
- szükségletfelmérés, helyzetfeltárás
- társadalmi partnerek, érintettek bevonása
- előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás
- közbeszerzési eljárások lebonyolítása

II. PROJEKTMENEDZSMENT

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

III. KÖNYVVIZSGÁLAT

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló könyvvizsgálói jelentést a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

IV. HORIZONTÁLIS TEVÉKENYSÉGEK

Részletes előírásokat lásd a 3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

V. KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. A FEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES INFRASTRUKTÚRA ÉS INFOKOMMUNIKÁCIÓS FEJLESZTÉS

A projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök beszerzése.

- Eszközbeszerzések megvalósítása a bevont intézmények részére azok fejlesztési céljaival összhangban, fenntartói igazolás benyújtásával az eszköz igénylésének alátámasztottságáról
- A tanulói megtartást, testi-lelki fejlődést segítő (pl. tanulószoba, mentori szoba, sportszoba, tankert) helyiségek, környezet kialakítása
- Az iskolai tanulási környezetének vonzóvá tétele az iskolák hátránycsökkentéssel és felzárkózással kapcsolatos tevékenységét támogató taneszköz-készletének bővítésével, megújításával, kiemelt figyelemmel a leghátrányosabb helyzetű térségekre, illetve a hátrányos helyzetű tanulókat területi okokból nagy számban nevelő intézményekre
- A projekt megvalósításához szükséges tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzése

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A Megvalósíthatósági Tanulmánnyal kapcsolatos elvárások

A Megvalósíthatósági tanulmányban – a sablonban szereplő általános részekben túlmenően - részletezni kell:

- a projektmenedzsment személyi és szervezeti elvárásoknak való megfelelését, továbbá a projektbe bevont/bevonandó szakmai megvalósítók szakmai tapasztalatát, és kapcsolódásukat a fejlesztéshez; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
- a projekt ütemezését, erőforrás és tevékenységtervezést (Megvalósíthatósági tanulmány 3.2 fejezet);
- humán erőforrás és infrastruktúra igény/szükségletet és biztosításának módját; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
- a célcsoporttagok, bevonásra kerülő intézmények kiválasztásának módszertanát; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.2 fejezet);
- az új képzési módszertant alkalmazó intézmények kiválasztásának módszerét; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3. fejezet);
- az Európai Unió által központilag finanszírozott programoktól a finanszírozás lehatárolását, valamint a kapcsolódó fejlesztési programokhoz, konstrukciókhoz való kapcsolódást, illeszkedési pontokat, azok egymásra épülését és a szinergiákat, az ott elkészült fejlesztési eredmények esetleges felhasználási módját (Megvalósíthatósági tanulmány 1.2.4 fejezet, 1.2.5. fejezet) különös tekintettel:
 - a 2007-2013-as programozási időszakban a TÁMOP-3.1.4.B-13/1 „Köznevelés az iskolában”, TÁMOP-3.1.4.C-14 „Innovatív iskolák fejlesztése 2. ütem”, TÁMOP-3.3.8-12 „Közoktatási intézmények esélyegyenlőségi alapú fejlesztéseinek támogatása”, TÁMOP-3.3.10 „Továbbtanulást erősítő kezdeményezések támogatása”, TÁMOP-3.3.13-13/1 „Eötvös József Program – Pedagógiai – szakmai szolgáltató intézet fejlesztése és Projektháló” programok keretében megvalósult fejlesztésekkel való összhangra és lehatárolásra;
 - a 2014-2020-as programozási időszak:
 - EFOP-3.1.1 „Kisgyermekkorai nevelés támogatása kiemelt projekt”,
 - EFOP-3.1.2 „A pedagógusok módszertani felkészítése a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében”,

- EFOP-3.1.3 „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása”,
 - EFOP-3.1.4-VEKOP/15 „Ösztöndíj és mentorálási támogatás hátrányos helyzetű tanulóknak – Útravaló ösztöndíjprogram”,
 - EFOP-3.1.7 „Esélyteremtés a köznevelésben”,
 - EFOP-3.2.2. „A köznevelés tartalmi szabályozóinak és pedagógiai módszertani eszköztárának fejlesztése”,
 - EFOP-3.2.4. „Digitális kompetencia fejlesztése”,
 - EFOP-3.2.5 „Pályaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a köznevelés rendszerében”,
 - EFOP-3.3.1 „Tanoda programok támogatása”,
 - EFOP-3.4.5. „Rendszerszintű fejlesztések és hozzáférés bővítését szolgáló ágazati programok a felsőoktatásban”,
 - EFOP-4.1.2 „„Iskola 2020” Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése” a hátránykompenzáció elősegítése és a minőségi oktatás megteremtése érdekében,
 - EFOP-4.1.3 „Állami fenntartású köznevelési intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése”
 - EFOP-3.2.15-VEKOP-17 „A köznevelés keretrendszeréhez kapcsolódó mérési-értékelési és digitális fejlesztések, innovatív oktatásszervezési eljárások kialakítása, megújítása”
- a fentiekben megjelölt előd projektek, vagy más kapcsolódó projektek fenntartási időszakára meghatározott tevékenységek szakmai és pénzügyi lehatárolását jelen projekt keretében megvalósuló tevékenységektől; (Megvalósíthatósági tanulmány 1.2.4 fejezet);
 - az elérni tervezett célok számszerűsíthető eredményeit; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.4 fejezet);
 - a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját; (Megvalósíthatósági tanulmány 3.1.5 fejezet);
 - a fenntartási időszakra meghatározott kötelezettségek teljesítésének módját és annak pénzügyi kereteit; (Megvalósíthatósági tanulmány 3.1.6 fejezet);
 - a projekt keretében bevonásra kerülő intézmények által készítendő dokumentumokra („Helyzetfeltárás és helyzetelemzés”; „Komplex intézményi fejlesztési koncepció”; „Intézményi intézkedési terv”) vonatkozó előírások részletei, tervezett sablonok (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2. fejezet vagy mellékletek)

A projektben létrejövő együttműködésekre vonatkozó elvárások:

Az együttműködést részletesen szabályozó együttműködési megállapodás az alábbi szervezetekkel kötelezően megkötendő:

2017. szeptember 30-ig:

- Kiválasztott alapfokú és középfokú nevelési-oktatási intézmények és fenntartók
- Azon tankerületek, amelyekben a kiválasztott intézmények találhatóak

2018. december 31-ig:

- Kiválasztott óvodák és fenntartók

A projektek között feladatmegosztás, lehetséges együttműködés feltételeit tartalmazó kölcsönös szándéknyilatkozat aláírása az alábbi szervezetekkel kötelező legkésőbb 2017. december 31-ig (nem releváns, amennyiben azonosak a projektgazdák):

- a 2014-2020-as programozási időszakban megvalósuló EFOP-3.1.2 „A pedagógusok módszertani felkészítése a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében” projektgazdái

A projektben tervezett egyéb együttműködések, partnerségek részleteit a Megvalósíthatósági Tanulmányban kell bemutatni (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3. fejezet).

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
 - pénzügyi vezető
-
- A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a kiemelt projekt teljes időtartama alatt **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 40 órát**. A projektmenedzsernek közgazdasági vagy menedzsment szakirányú felsőfokú végzettséggel, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel, és 3 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.
 - A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell a kiemelt projekt teljes időtartama alatt egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, vagy megbízási jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 40 órát**. A pénzügyi vezetőnek pénzügyi vagy gazdasági felsőfokú végzettséggel és 3 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.
 - A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, közalkalmazotti, illetve közszolgálati jogviszony keretében projektasszisztens és/vagy pénzügyi asszisztens alkalmazására. Ennek indokoltságát a Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges bemutatni.

A szakmai vezetéssel szembeni elvárások

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a kiemelt projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében 1 fő **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akiknek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a legalább **heti 40 órát**. A szakmai vezetőknek az adott szakterület vonatkozásában releváns szakirányú felsőfokú pedagógus végzettséggel és 5 éves köznevelési, oktatási vagy képzési szakmai fejlesztési tapasztalattal kell rendelkeznie.

Beszámolási kötelezettség

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának legalább 3 havonta szakmai beszámolót kell készíteni az EMMI illetékes szervezeti egységei részére az általuk kért formában. Ezen túlmenően az Irányító Hatóság kezdeményezheti további szakmai beszámoló megtartását is.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projekt megvalósításához a Kedvezményezettnek lehetősége van elkülönített bankszámlát nyitni, amely a már meglévő bankszámla alszámlája is lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 110/A. § alapján a kedvezményezettnek projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten szükséges nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-ig megőriznie. Az irányító hatóság és egyéb ellenőrzést végző hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés során szükséges az elkülönített nyilvántartásnak rendelkezésre állnia. Az elkülönített nyilvántartásban be kell tudni mutatni, hogy az Európai Unió források megfelelő módon kerültek felhasználásra, a kettős finanszírozás elkerülésének nyomon követhetőnek kell lennie, be kell tudni mutatni, hogy a források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag arra a célra kerültek felhasználásra, amelyre a Támogató azt megítélte. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben nem elkülönített bankszámlán történik a támogatás kezelése, akkor a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.9.1.7 pontja alapján elszámolható bankszámlanyitás költsége, a rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség vonatkozásában a projekt költségeinek elszámolása, vagy a bankszámlán keletkező látra szóló kamat arányos meghatározása, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése nehézséget jelenthet. Javasolt, hogy a projekttel kapcsolatos pénzforgalom elkülönített bankszámlán történjen, amennyiben lehetséges.

Amennyiben a Kedvezményezett elkülönített bankszámlát (alszámlát) nyit, akkor a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást be kell nyújtania a Támogatónak.

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményeket szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Intézményi részvétel a támogatott programokban
Az eredmény leírása	Azon intézmények feladatellátási helyeinek száma, melyek a támogatott programokhoz kiválasztásra és bevonásra kerülnek.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	450
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	együttműködési megállapodások

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény	Támogatott programokban részt vevő gyermekek
---	--

megnevezése	
Az eredmény leírása	Az óvodai fejlesztő programban részt vevő gyermekek száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	4000
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	jelenléti ív, fotók, feljegyzés

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása.

- Rugalmas munkaidő szervezés vagy csúsztható munkakezdés lehetőségének megadása férfiak és nők számára egyaránt.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 4 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 6 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

2017. október 31-ig:

- A 300 db alap- és középfokú nevelési-oktatási intézmény feladatellátási helye bevonásra került a támogatott programokba.

2017. október 31-ig:

- A kiválasztott alap- és középfokú nevelési-oktatási intézmények feladatellátási helyeire vonatkozóan elkészül a 300 db helyzetelemzés, mely megalapozza az intézményfejlesztési terveket.

2017. december 31-ig:

- A kiválasztott alap- és középfokú nevelési-oktatási intézmények feladatellátási helyeire vonatkozóan elkészül a 300 db intézményfejlesztési terv.
- Az összes elszámolható költség legalább 10 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

2018. október 31-ig:

- 150 db óvodai nevelést folytató intézmény feladatellátási helye bevonásra került a támogatott programokba.
- A projektben vállalt „Támogatott programokban részt vevő tanulók száma” és a „Képzésben, átképzésben résztvevő pedagógusok száma” indikátorok legalább 30%-ban teljesülnek.
- Az összes elszámolható költség legalább 30 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

2019. október 31-ig:

- A kiválasztott óvodai nevelést folytató intézmények feladatellátási helyeire vonatkozóan

elkészül a 150 db helyzetelemzésen alapuló intézményfejlesztési terv.

- A projektben vállalt indikátorok mindegyike legalább 50%-ban teljesül.
- Az összes elszámolható költség legalább 50 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

2020. október 31-ig:

- Az intézményfejlesztési programok lezárásra kerülnek, a tervezett indikátorok és számszerűsített szakmai elvárások teljesülnek.
- Az összes elszámolható költség legalább 90 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

b) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt előkészítő szakasza az EFOP éves fejlesztési keretét megállapító 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozat hatályba lépésének napjától a projekt megkezdésének időpontját megelőző napig tart.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **47 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A szakmai megvalósulás helyszíne Magyarország kevésbé fejlett régióinak területe.

A beavatkozással érintett, kiválasztott intézményi kör nem terjed ki az EFOP-3.1.3 „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” és az EFOP-3.1.7-Esélyteremtés a köznevelésben c. konstrukciók által célzott intézményekre.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Célérték 2018. október 31-ig	Célérték a projekt fizikai befejezésére	Azonosító ²	Kapcsolódó szakmai tevékenységek sorszáma ³
Új képzési módszertant alkalmazó intézmények száma	ESZA	db	OP-eredmény	-	240	7.3.	2
Támogatott programokban részt vevő tanulók száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	a fizikai befejezésre vállalt célérték 30%-a	30 000	7.5.	2, 3
Képzésben, átképzésben résztvevő pedagógusok száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	a fizikai befejezésre vállalt célérték 30%-a	1 800	7.6.	1, 2
Deszegregációs programban résztvevő intézmények száma	ESZA	db	OP-kimeneti	-	100	7.8	2

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

2) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programban (EFOP) a mutató azonosító száma

3) A 3.1.1. pontban (Önállóan támogatható tevékenységek) választott résztevékenységek (1-4) esetén kötelezően teljesítendő indikátor

Az indikátorok definíciói és igazolásuk módja:

Új képzési módszertant alkalmazó intézmények száma: A beavatkozás által érintett azon köznevelési intézmények, melyek az adott program keretében kidolgozott módszertani fejlesztést alkalmazzák az intézmény oktatási-nevelési munkája során és/vagy beépül a pedagógiai programjukba. **Igazolás módja:** Intézményi listák alapján összesítés

Támogatott programokban részt vevő tanulók száma: Azon köznevelésben tanulóként részt vevő személyek száma, akik a projektekbe belépnek. Az ISCED1, ISCED2, ISCED3 végzettség megszerzését célzó oktatásban részt vevő tanulók száma. **Igazolás módja:** A projektben résztvevő iskolák adatszolgáltatása az intézményekben tartott programok alapján.

Képzésben, átképzésben résztvevő pedagógusok száma: Azon pedagógusok száma, akik újonnan oktatásban (LLL, formális oktatás) vagy képzésben (munkán kívüli / munka melletti képzés, szakképzés) vesznek részt. **Igazolás módja:** Képzéshez, rendezvényhez kapcsolódó dokumentációk alapján összesítés, jelenléti ív

Deszegregációs programban résztvevő intézmények száma: A jogellenes elkülönítést folytató, a beavatkozás által megvalósuló szegregációs folyamatokat mérséklő programok által érintett köznevelési intézmények száma. **Igazolás módja:** Intézményi lista és a kiválasztási szempontok alapján összesítés.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni.

Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával – a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

A fenti tevékenységet a felhívás mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés, Kérdőív sablon, és Kérdőív sablon kitöltési útmutatója alapján kell elvégezni.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő vállalja, hogy az alábbi tevékenységeket a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig fenntartja:

- a módszertani tudástár és más módszertani tartalmak évenkénti felülvizsgálatát, frissítését, nyilvános közzétételét;
- a projektben kidolgozott képzések évenkénti felülvizsgálatát, frissítését, akkreditáció esetén annak fenntartását, és jelentkezői igény esetén képzések szervezését;
- a frissített, bővített tartalmak megjelenítését és visszacsatolását a fejlesztett intézmények részére;
- az online formában elérhető tartalmak működtetését;
- az intézményi fejlesztések fenntartásához támogató eljárások biztosítását
- a támogatói rendszerének továbbműködtetéséhez folyamatos tanácsadói és tájékoztatói szolgáltatások működtetését
- a projektbe bevont intézmények részére előírja az intézményfejlesztési tervek fenntartási időszakra való kiterjesztését és évenkénti felülvizsgálatát, a pedagógiai program felülvizsgálatával párhuzamosan
- a projekt fejlesztéseinek eredményeit figyelembe véve a projekt módszertanainak, tapasztalatainak KMR-re történő adaptálásában való részvételét, hozzájárulását a szakpolitikai elvárásoknak, igényeknek megfelelően.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra a 1037/2016 (II.9.) Korm. határozatban megjelölt Oktatási Hivatal (GFO 312) nyújthat be kérelmet.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtására a felhívás megjelenését követő 15. naptól a felhívás megjelenését követő 30. napig van lehetőség.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is!

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással¹³ látták el – szükséges eljuttatni az Irányító Hatósághoz a jogszabályban meghatározott határidőn belül.

A nyilatkozat papír alapú példánya kétféle módon is benyújtható az Irányító Hatóság részére

1. **postai úton:** az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹⁴/futárposta-szolgáltatás¹⁵ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételeivel a következő címre:

¹³ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

¹⁴ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

Emberi Erőforrások Minisztériuma
EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1397 Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

2. **Személyesen:** az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, az Irányító Hatósághoz a nyitvatartási időn belül:

Emberi Erőforrások Minisztériuma
EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1134 Budapest, Váci út 45/F (5. emelet, 502. ajtó)

Nyitvatartási idő: hétfőtől csütörtökig 8 -15.30-ig, pénteken 8-tól 13 óráig

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelem a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerül kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

-
- a) nyomon követhető kezelés;
 - b) utánvétel;
 - c) tértivevény;
 - d) értéknyilvántartás.
 - e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
 - f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹⁵A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.
- d) A támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható,
- e) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- a) A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- b) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.
- c) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- d) A költségvetés a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.
- e) A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikusan benyújtásra kerültek.
- f) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.
- g) A felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Minősítés: Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg Nem releváns
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok	
1.1.	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott.	Megfelelt Nem felelt meg
1.2.	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
1.3.	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
1.4.	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
1.5.	A projektmenedzsment és szakmai vezetők tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
1.6.	A támogatási kérelemben bemutatott projektirányítási rendszer biztosítja a projekt színvonalas megvalósítását, illeszkedik a projekt szükségleteihez.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
1.7.	Amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása, a tanúsítvány, az ellenőrzési jelentés szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt.	Megfelelt Nem felelt meg Nem releváns
2.	A Felhívás céljaihoz való illeszkedés vizsgálatának szempontjai	
2.1.	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.2.	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez, az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program céljaihoz és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.3.	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.4.	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.5.	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.6.	Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg

3.	A projekt szakmai tartalmának megfelelőségének vizsgálata	
3.1.	A fejlesztés tartalma illeszkedik a köznevelési szolgáltatások rendszeréhez, vagy kiegészíti azt.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.2.	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.3.	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.4.	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.5.	Alkalmazásra kerülnek a projekt eredményeit objektív módon mérni képes belső projektindikátorok, a vállalt indikátorok célértékei reálisan teljesíthetők és mérhetők.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.6.	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.7.	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó, eredményeket objektív módon mérni képes mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.8.	Kockázatelemzés releváns és teljes körű.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	
4.1.	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.2.	A benyújtott költségvetés összhangban áll a vállalt szakmai feladatokkal, a költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés).	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.3.	A kiadások szükségesek a program megvalósításához, a belső költségarányok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.4.	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.5.	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
5.	Fenntarthatósági szempontok	
5.1.	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
5.3.	A fejlesztés eredménye intézményi oldalról fenntartható, az intézményi fenntarthatóság bemutatásra került.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg

5.4.	A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról fenntartható, a pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
6.	Horizontális szempontok	
6.1.	A projekt megvalósítása során az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
6.2.	A projekt megvalósítása során a környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
7.	Specifikus kiválasztási szempontok	
7.1.	A projekt illeszkedik jelen Felhívás 1.1. pontjában felsorolt stratégiákhoz, különös tekintettel a korai iskolaelhagyásra vonatkozó tagállami vállalás hosszú távú fenntarthatóságát.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
7.2.	A beavatkozások elősegítik a köznevelésben lévő tanulók kompetenciáinak és készségeinek fejlődését.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
7.3.	A beavatkozás révén megújításra kerülnek a fejlesztésbe bevont szakemberek kompetenciái.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
7.4.	A beavatkozás révén korszerű kompetenciafejlesztő mintaprogramok jönnek létre	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
7.5.	A beavatkozás erősíti az intézmények közötti együttműködést és hozzájárul a hálózati működés megvalósításához.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
7.6.	A fejlesztés hatására erősödik a köznevelési intézmények kapcsolata az érintett köznevelési rendszeren kívüli intézményekkel, ágazatokkal.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
7.7.	A projekt hozzájárul a végzettségnélküli iskolaelhagyás területi különbségeinek a mérsékléséhez.	Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg

Minden egyes értékelési szempontot megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg kategóriák szerint kell minősíteni, kivéve 1.1. szempontot, ahol megfelelt / nem felelt meg kategóriák szerint, illetve az 1.7. szempontot, ahol megfelelt / nem felelt meg / nem releváns minősítés adható. A projektjavaslat összességében megfelelt minősítést akkor ér el, amennyiben valamennyi szempontnak legalább részben megfelel és 1.1. pontnak megfelel, 1.7. pontnak megfelelt / nem releváns.

Amennyiben valamely értékelési szempontnak a projekt csak részben felelt meg, akkor a szerződéskötésig (vagy az Irányító Hatóság által megjelölt időpontig) szükséges a projektdokumentáció értékelés megállapításai szerinti kiegészítése, módosítása.

Az Irányító Hatóság valamennyi értékelési szempont alapján kezdeményezhet projektfejlesztést, amennyiben úgy ítéli meg az értékelés alapján, hogy a projekt nem megkezdhető.

Nem támogatható az a projektjavaslat, amely esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslatra adott összesen minősítés „nem felelt meg”. A „megfelelt” minősítés elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Az Irányító Hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Az Irányító Hatóság – ha a támogatási kérelemben szereplő fejlesztési tevékenység összetett jellege indokolja – szóbeli egyeztetési lehetőséget biztosíthat a támogatást igénylőnek az összeférhetlenségi és titoktartási szabályok betartása mellett.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 12 900 000 000 Ft lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 12 900 000 000 Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás **100 %-a központi költségvetési szerv kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett** .

- a) a fizetési számláit az Áht. alapján a Kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- b) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét

képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projekt előkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza az EFOP éves fejlesztési keretét megállapító 1037/2016. (II. 9.) Kormány határozat hatályba lépésének napjától – 2016. február 10. – a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei:
 - megvalósíthatósági tanulmány költsége
 - egyéb szükséges tanulmányok, szakvélemények költsége
 - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás költsége
 - társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb projekt előkészítéséhez kapcsolódó költség
- Közbeszerzési költségek
 - közbeszerzési szakértő díja
 - közbeszerzési eljárás díja

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei
 - bekerülési érték
 - bekerülési érték egyes tételei
- Immateriális javak beszerzésének költségei
 - bekerülési érték
 - bekerülési érték egyes tételei
- A 3.1.2.2. pontban megnevezett tevékenységekhez kapcsolódó költségek

A beruházáshoz kapcsolódó költség az összes elszámolható költség maximum 10 %-a lehet.

3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
 - egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (pl. fordítás, tolmácsolás, lektorálás),
 - projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatával kapcsolatos költségek,
 - minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek (pl. minőség-ellenőrzéssel és tanúsítással kapcsolatos szolgáltatások költsége, minőséget tanúsító címkék használatával kapcsolatos költségek),
 - a horizontális követelmények méréséhez és teljesítéséhez igénybe vett szolgáltatások díja,
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
 - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Projektszintű könyvvizsgálat költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
- Egyéb szolgáltatási költségek
 - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
 - jogi, közjegyzői költségek

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége

- o napdíj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költség

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai
 - o bértámogatás költsége (bér és járulék)
- Célcsoport útiköltsége
 - o utazási költség
- Célcsoport képzési költsége
 - o képzéshez kapcsolódó költség
 - o képzéshez kapcsolódó utazási, étkezési és szállás költség
 - o a célcsoport tagjainak fizetett képzési támogatás, vagy egyéb, a célcsoport tagjainak a képzésük idejére fizetett díjazás (pl. megélhetési támogatás), a célcsoport tagjainak a képzés ideje alatti munkaidőre fizetendő munkabér, vagy kereset-kiegészítés (legfeljebb a képzést megelőzően és az az alatt elért átlagkereset különbözete), a vonatkozó hazai jogszabályok alapján fizetendő adókkal, járulékokkal együtt [a vonatkozó számításoknak tartalmazniuk kell a résztvevők létszámát, a juttatás egy főre és egy képzési időegységre vonatkozó összegét, és az időtartamot (órákban), továbbá ha a kifizetés postai úton történik, a kapcsolódó postai szolgáltatás költsége is elszámolható költségnek minősül],
 - o a célcsoport tagjai közül a képzésben résztvevők körében a képzés ideje alatt jelentkező azon költségek, amelyek gyermekeik vagy más, tőlük függő hozzátartozó gondozása miatt merülnek fel,
 - o a képzésben résztvevő távolléte miatt felmerülő helyettesítési díj költsége a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint.

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - o munkabér
 - o foglalkoztatást terhelő, adók, járulékok
 - o személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - o utazási költség
 - o szállásköltség
 - o helyi közlekedés költsége
 - o napdíj
- Egyéb projektmenedzsment költség
 - o projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - o projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszköz költsége

8. Általános (rezsi) költség

- Általános vállalat-irányítási költség

- általános vállalat-irányítási költség (pl. jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a projekt megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai)
- Egyéb általános (rezsi) költség
 - közüzemi szolgáltatások (pl. víz, gáz, elektromos áram, távhő és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, telefon, fax, internet, telekommunikáció) költsége és díja,
 - postaköltségek, ideértve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány, kriptográfiai eszközök, időbélyegzés költségei),
 - takarítás, hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja, költsége,
 - állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodatechnikai és informatikai eszközök karbantartását is,
 - biztosítási költség (pl. a kedvezményezett irodájának biztosítása),
 - dokumentációs, irattározási, archiválási költségek,
 -

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 1 %-a lehet.

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása:

Átalányalapú egységköltség

1. utazási- szállásköltség és napidíj egységköltség alkalmazása

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak, a projektmenedzsment tagjai, illetve a célcsoport tagok belföldi, külső helyszínen történő eseményeihez kapcsolódó utazási- és szállásköltsége, valamint releváns esetben napidíj elszámolása egységköltség alapján – összhangban az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU (2013. december 17.) rendelete 166. cikk (5) a) i) pontja, továbbá a Rendelet 5. számú mellékletének 7.8.3.1.1.-7.8.3.1.3. pontjaiban foglaltakkal – a következő módon történik.

Az elszámolási mód használata

¹⁶ Az európai parlament és a tanács 1303/2013/eu rendelete(2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

A Rendelet 5. mellékletének 7.6.1 pontja szerint, ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata.

Fentiekhez illeszkedve az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása a projektmegvalósítás során minden kedvezményezettre nézve kötelező, feltéve hogy az állami támogatási szabályokkal az összhang minden esetben biztosítható.

Amennyiben az adott felhívás szakmai tartalmát vizsgálva megállapítható, hogy a szállás és utazás, valamint a napidíj költsége a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, jelen egyszerűsített elszámolási mód nem alkalmazható.

Az egységköltség elszámolásba bevont költségelemek::

- belföldi útiköltség
 - utazás és helybiztosítás költsége 2. osztályú tömegközlekedési eszközökön
 - helyi közlekedés költségei (ide nem értve a taxiköltséget és az utazási bérlet költségét)
 - hivatali- vagy saját gépjárművel megtett utazás (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is)
 - a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj
- belföldi szállásköltség
- napidíj

A tervezés és elszámolás során alkalmazandó egységköltségek

Tömegközlekedéssel történő utazás esetén az egységköltség a következő sávozás szerint alkalmazható. Városok közötti, tömegközlekedési eszközzel megtett utazás esetén, 1220 Ft számolható el egységesen helyi közlekedésre.

MÁV és Volán egységár helyi tömegközlekedésre elszámolható költséggel kiegészítve				
km	kedvezmények nélküli ár	pót-és helyjegy ár	helyi tömegközlekedésre elszámolható költség	Összesen:
0	- Ft	- Ft	0 Ft	- Ft
10	250 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 800 Ft
15	310 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 860 Ft
20	370 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 920 Ft
25	465 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 015 Ft
30	560 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 110 Ft
35	650 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 200 Ft
40	745 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 295 Ft
45	840 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 390 Ft
50	930 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 480 Ft
60	1 120 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 670 Ft
70	1 300 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 850 Ft
80	1 490 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 040 Ft

MÁV és Volán egységár helyi tömegközlekedésre elszámolható költséggel kiegészítve				
90	1 680 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 230 Ft
100	1 860 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 410 Ft
120	2 200 Ft	355 Ft	1220 Ft	3 775 Ft
140	2 520 Ft	385 Ft	1220 Ft	4 125 Ft
160	2 830 Ft	415 Ft	1220 Ft	4 465 Ft
180	3 130 Ft	445 Ft	1220 Ft	4 795 Ft
200	3 410 Ft	475 Ft	1220 Ft	5 105 Ft
220	3 690 Ft	505 Ft	1220 Ft	5 415 Ft
240	3 950 Ft	535 Ft	1220 Ft	5 705 Ft
260	4 200 Ft	560 Ft	1220 Ft	5 980 Ft
280	4 430 Ft	590 Ft	1220 Ft	6 240 Ft
300	4 660 Ft	620 Ft	1220 Ft	6 500 Ft
350	5 160 Ft	695 Ft	1220 Ft	7 075 Ft
400	5 590 Ft	770 Ft	1220 Ft	7 580 Ft
450	5 940 Ft	840 Ft	1220 Ft	8 000 Ft
500	6 210 Ft	915 Ft	1220 Ft	8 345 Ft
500 felett	6 400 Ft	915 Ft	1220 Ft	8 535 Ft

Hivatali- vagy saját gépjárművel megtett utazás (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) esetén az 1 km-re eső egységköltség: **30,15 Ft.**

A kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díja **2975 Ft.**

A szállásköltségek elszámolása esetén vendég-éjszakánként a következők szerinti bruttó költség számolható el összhangban a Rendelet 5. számú mellékletének 3.7.3.2.1 pontjában foglaltakkal:

Turisztikai Régió	Bruttó Szállásköltség (1 főre)
Budapest	23 900 Ft
Pest megye	15 000 Ft
Közép-Dunántúl	13 300 Ft
Nyugat-Dunántúl	13 700 Ft
Dél-Dunántúl	11 400 Ft
Észak-Magyarország	13 500 Ft
Észak-Alföld	10 900 Ft
Dél-Alföld	11 300 Ft

A *belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről* szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet értelmében a belföldi hivatalos kiküldetésben lévő munkavállalónak többletköltségei fedezetére a kiküldetés tartamára napidíj jár.

Nem számolható el napidíj:

- ha a távollét időtartama a hat órát nem éri el,
- ha a munkáltató a munkavállaló étellemezését a kiküldetés helyén biztosítja.

Jelen felhívásban napidíj elszámolására kizárólag a 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelettel összhangban, és egy napra vonatkozóan **1 500 Ft** összegben van lehetőség.

Az egységköltség elszámolásba bevont költségelemekre vonatkozó összeg meghatározása:

Fentiekben ismertetett egységköltség alapú elszámolás a kifizetési kérelmekben a következő módon történik: a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársaknak, a projektmenedzser tagjainak, illetve a célcsoport tagoknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzés (pl. :műhelymunkák), rendezvények szervezése illetve a projekt megvalósításával összefüggő képzések szervezése esetén a felmerülő utazási és szállásköltségek, illetve releváns esetben a napidíj elszámolása egységköltség alapján. A kedvezményezett a kifizetési kérelem részeként külső helyszínen történő eseményenként a jelen felhívás 5. számú mellékletében található Egységköltség **szorzótábla segítségével külön-külön megállapítja a kifizethető költségösszegeket**. Az Egységköltség szorzótábla a fent megállapított egységköltségek figyelembevételével összegzi az átalány alapján elszámolható belföldi szállás, útiköltség és napidíj összegeket. A tábla mellé kitöltési segédlet készült, mely segítséget nyújt a helyes értelmezésben és kitöltésben.

Az Egységköltség szorzótábla alapján megállapított költségekre nézve a (fő)kedvezményezett hivatalos képviselője **büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról**, hogy a táblában szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek elszámolásra és a jövőben más támogatás terhére nem kívánják azokat elszámolni. Tudomásul veszi továbbá, hogy a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 151.2-3. pontja értelmében az alátámasztó bizonylatok nem kerülnek benyújtásra és ellenőrzésre, kizárólag azon dokumentumok, amelyeket a vonatkozó felhívás az egyszerűsített elszámolás esetében megjelöl.

Egységköltség alapú átalány elszámolás esetén, az átalány alapon támogatott tevékenységek, eredmények teljesülését alátámasztó, a felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtására kerül csak sor a költség felmerülésekor.

Mindezek alapján a kifizetési kérelemben benyújtandó az Egységköltség szorzótábla elektronikus, excel alapú változata. Emellett az eredeti nyomtatott és aláírt példány szkennelt változata is benyújtandó.

Képzéshez köthető utazás esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- képzési tematika,
- és személyre vagy szervezetre vonatkozó képzési meghívó
- jelenléti ív

Az utazás, szállás és napidíj teljes összege a jelen módszertanban meghatározott egységköltség figyelembevételével, a Szorzótáblában szereplő részletezettség szerint állapítandó meg. Az Egységköltség szorzótábla kitöltése képzési alkalmanként szükséges abban az esetben is, ha a kedvezményezett az adott kifizetési kérelmében több képzési alkalomhoz kapcsolódó utazási, szállás és napidíj költséget számol el. Több alkalmat magába foglaló képzés esetén minden képzési alkalomról/ képzési napról az adott alkalomhoz/ naphoz kapcsolódó tematika és jelenléti ív benyújtása szükséges. A képzési alkalomhoz kapcsolódó kiküldetési költségek csak abban az esetben számolhatóak el, ha az adott dátumhoz köthető jelenléti íven szerepel a képzésben résztvevő neve és aláírása.

Rendezvényhez köthető utazás esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó
- jelenléti ív
- rendezvényről szóló beszámoló

Kiküldetéshez kapcsolódó megbeszélés, egyeztetés esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó
- jelenléti ív
- beszámoló vagy emlékeztető

Az egységköltség átalány alapján elszámolandó összeg kifizetése a Pályázati E-ügyműködés felületen, az erre a célra létrehozott technikai számla berögzítésével kezdeményezhető.

Alátámasztó dokumentumok

A Rendelet 4. számú mellékletének 6.5.1 pontja értelmében az alábbi alátámasztó dokumentum benyújtása szükséges:

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania a fentiekben meghatározottakon túl egyéb háttérdokumentumokkal, és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló, fentiekben meghatározott dokumentumokon túl egyéb háttérdokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- **Projektelőkészítés költségei;** (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség. Közbeszerzési költségek költség kategórián belül a közbeszerzési eljárás díja.)
- **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei;** (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: Egyéb szakértői szolgáltatás vizsgálata költség típuson belül: munkaköri alkalmassági vizsgálat, Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége költség típus, Projektszintű könyvvizsgálat költsége költség típus, Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj, Egyéb szolgáltatási költségek)
- **Projektmenedzsment költségek;** (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: Egyéb projektmenedzsment költség)

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete, az EFOP éves fejlesztési keretét megállapító 1037/2016. (II.9.) kormány határozat hatályba lépésének napja, azaz 2016. február 10. vége a megvalósítás kezdetétől számított 47. hónap utolsó napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek. A piaci áraknak való megfelelés ellenőrzésére a támogatást igénylőnek minden árajánlatot a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania, továbbá a kifizetési igénylés során az alátámasztó dokumentumok részeként is.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független¹⁷ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költség tételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető

be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtípus esetében.

Kiemelt projekt esetében: az 1 millió Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

A személyi jellegű költségösszesítő a www.szechenyi2020.hu felületen az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) aloldalon a „Segédletek elszámolásokhoz” című menüpont alatt érhető el, melyet kitöltve az EPTK felületen az **elszámoló bizonylat rögzítése** menüponton keresztül, excel táblázat formájában kell csatolni a bizonylathoz.

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 1.000.000 Ft.

Az 1.000.000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat - amennyiben más összesítőn való elszámolása nem lehetséges - kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Szállítói finanszírozású elszámoló bizonylatok elszámolása

Jelen felhívás keretében szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Támogatást igénylő által elszámolásra benyújtott szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat minimális összegének el kell érnie a bruttó 1.000.000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

Nem közbeszerzés köteles beszerzések összeférhetlenségi követelményei

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi

jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy

c) ha a támogatást igénylő /, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerezés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

A kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3.000.000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.
3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerezés funkció használata mellett dönt, vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglaltak betartását.

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerezés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerez> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerezés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

Kiszervezhető tevékenységek:

A Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyaságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan

szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költségtípusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költségtípusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke **30%**, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költségtípusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Projektszintű könyvvizsgálat költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Az átcsoportosítás lehetőségét megteremtve az Irányító Hatóság a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.12.1 pontja alatti táblázatából a felhívásba beemelt költségekre az elszámolhatósági útmutatóban megadott korlátok összesen összegét adja csak meg, a támogatást igénylő szabadon tervezhet ezen belül.

A projekt keretében a projekt előkészítés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, a projektmenedzsment, a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, valamint az általános költségek (rezsi) tevékenységek elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 10,5 %-át.

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	10,5 %
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Projektmenedzsment	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	
Könyvvizsgálat	
Általános költségek (rezsi)	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	10,0 %
Tartalék	1,0%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Megvalósíthatósági tanulmány
2. Likviditási terv
3. Projektmenedzser önéletrajza
4. Pénzügyi vezető önéletrajza
5. Szakmai vezető önéletrajza
6. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
7. Tanúsítvány, ellenőrzési jelentés (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
8. Árajánlatok piaci ár igazolásához (releváns esetben)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
2. Kommunikációs terv (Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint)
3. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
4. Bankszámla igazolás

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projektfejlesztés kezdetének várható időpontja: releváns esetben a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Megvalósíthatósági tanulmány minta
2. Önéletrajz minta
3. Likviditási terv minta
4. Nyilatkozat minta közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
5. Egységköltség-szorótábla
6. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
7. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
8. Nyilatkozat sablon az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

Kormányrendeletek

- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelete a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 363/2012 (XII.12) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról/326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról/368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

Miniszteri rendeletek, utasítások

- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről/37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet az

emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

- 37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Közösségi jogszabályok

- Az európai parlament és a tanács 1303/2013/ eu rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről