



## A résztvevőkre vonatkozó egyéni szintű adatgyűjtés célja az ESZA forrásból megvalósuló projektek esetén

Tájékoztató Kedvezményezettek részére



## Bevezetés

Amennyiben ESZA forrásból támogatott projektet valósít meg, kérjük, olvassa el figyelmesen ezt a tájékoztatót. A projektje megvalósítása során sor kerülhet adatszolgáltatásra, ami a projektjének célcsoportjára irányul. Az érintett személyeknek ki kell tölteniük két kérdőívet, melyek többek között személyes és különleges adatokra kérdeznek rá, a munkaerő-piaci helyzet és végzettségi szint mellett.

**Ez a tájékoztató azért készült, hogy megismertesse Önökkel azt, miért fontos a kérdőívek kitöltése és az adatszolgáltatás az Irányító Hatóság (továbbiakban IH) felé.** A tájékoztató első részében áttekintjük a jogszabályi háttérrel, ami szabályozza, illetve kötelezővé teszi az adatgyűjtést és azok kezelését. Ezután bemutatjuk, hogy mi a célja ezen adatok gyűjtésének, kitől, mikor és hogyan kell felvenni az adatokat. Végezetül bemutatásra kerül, hol rögzíthetőek a kérdőíven felvett adatok az elektronikus rendszerben.

## Jogszabályi háttér és fogalommagyarázat

A tájékoztató az alábbi rendeletekre, törvényre, irányelvre hivatkozik illetve az alábbi fogalmakat, rövidítéseket használja:

- Az Európai Parlament és a Tanács december 17-i 1303/2013/EU Rendelet Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről **(továbbiakban: 1303/2013/EU Rendelet)**
- Az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről **(továbbiakban: ESZA Rendelet)**
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról **(továbbiakban: Információs törvény)**
- Az Európai Parlament és a Tanács 95/46/EK irányelve (1995. október 24.) a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról **(továbbiakban: 95/46/EK irányelv)**
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről **(továbbiakban: 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet)**
- **adattfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, hatóság, intézmény vagy bármely más szerv, amely személyes adatokat dolgoz fel az adatkezelő nevében<sup>1</sup>.
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, hatóság, intézmény vagy bármely más szerv, amely önállóan vagy másokkal együtt meghatározza a személyes adatok

---

<sup>1</sup> 95/46/EK irányelv I. Fejezet 2. cikkében szereplő fogalom meghatározás.

feldolgozásának céljait és módját; ha a célokat és módokat egy adott nemzeti vagy közösségi jogszabály határozza meg, az adatkezelőt vagy a kinevezésére vonatkozó külön szempontokat ez a nemzeti vagy közösségi jogszabály jelöli ki.<sup>2</sup>

- **EFOP:** Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program
- **IH:** Irányító Hatóság
- **mutató:** a tájékoztatóban a fogalom az indikátor szinonimájaként szerepel.
- **művelet:** az érintett programok irányító hatóságai által vagy felelősségi körében kiválasztott projekt, szerződés, intézkedés vagy projektcsoport, amely hozzájárul prioritás vagy prioritások célkitűzéseikhez.<sup>3</sup>

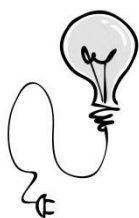
### Az egyéni szintű adatgyűjtés célja

Az ESZA forrásból finanszírozott projektekre nézve az **ESZA Rendelet** olyan **közös kimeneti és eredménymutatókat** határoz meg, amelyek segítségével az **Uniós szintű eredmények pontosabb nyomon követése és jobb értékelése** végezhető el. A közös mutatók megnevezése jelen tájékoztató 1. számú mellékletében található.

A közös kimeneti és eredménymutatók teszik lehetővé, hogy az ESZA programok eredményei **Uniós szinten összehasonlíthatóak, illetve összesíthetőek legyenek. Ezekből a mutatókból látszik, hogy az adott tagállamban az ESZA forrás hány résztvevőt érintett,** illetve a résztvevők milyen korcsoportba tartoznak, mi jellemzi az iskolai végzettségüket, munkaerő piaci státuszukat.

**Valamennyi ESZA-ból támogatott Operatív Programmal** szemben követelmény, és elvárás, hogy **az ESZA rendeletben meghatározott közös mutatókhoz** adatok kerüljenek megadásra.

A mutatók előállítása érdekében **a projektgazdák kérdőív segítségével adatokat gyűjtenek** a projektben résztvevőktől. Ugyanakkor fontos tudni, hogy a kérdőívre rögzített személyes adatok nem kerülnek továbbításra még az IH munkatársai felé sem, ők csak **anonimizált, összesített adatokhoz** férnek majd hozzá, melyekből megállapításra kerülnek a közös kimeneti és eredménymutatók értékei.



**Akkor kell a résztvevőkről adatot gyűjteni, ha az a felhívásban előírásra kerül.**

### Kitől, hogyan és mikor kell felvenni az adatokat?

Az ESZA Rendelet alapján a résztvevő definíciója a következő:

<sup>2</sup> 95/46/EK irányelv I. Fejezet 2. cikkében szereplő fogalom meghatározás.

<sup>3</sup> 1303/2013/EU Rendelet 2. cikkében szereplő fogalom meghatározás.

„Résztevők azon személyek, akiknek **közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők**, és akik számára **egyedi kiadásokat különítenek el**. Más személyek nem minősülnek résztvevőnek. Valamennyi adatot nemek szerinti bontásban kell megadni.”

A fogalom elemei:

- **akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása:** ennek értelmében, a projektben résztvevő személyekről gyűjtünk adatot, a célcsoportról.
- **azonosítható:** a kérdőívekben, a résztvevőt személyes adatok alapján azonosítani szükséges. A személyes adatok megadásával **zárjuk ki a duplikáció** lehetőségét, illetve azt, hogy nem valós személyek adatai kerüljenek elemzésre.
- **jellemzőik lekérdezhetők:** a kérdőív többi része, mely a munkavégzésre és iskolai végzettségre, nemzetiségi és további személyes adatokra kérdez rá, biztosítja a Bizottság számára azt, hogy meg tudja vizsgálni, hogyan hasznosul az ESZA forrás az adott tagállamban.
- **akik számára egyedi kiadásokat különítenek el:** a 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet alapján ezek a költségek **jellemzően** az alábbiak lehetnek:

- a résztvevők (célcsoport) alkalmassági vizsgálatának költsége
- a célcsoport tagjainak fizetett képzési támogatás, vagy egyéb, a célcsoport tagjainak a képzésük idejére fizetett díjazás (pl. megélhetési támogatás);
- a célcsoport tagjainak a képzés ideje alatti munkaidőre fizetendő munkabér, vagy kereset-kiegészítés (legfeljebb a képzést megelőzően és az az alatt elért átlagkereset különbözete), a vonatkozó hazai jogszabályok alapján fizetendő adókkal, járulékokkal együtt [a vonatkozó számításoknak tartalmazniuk kell a résztvevők létszámát, a juttatás egy főre és egy képzési időegységre vonatkozó összegét, és az időtartamot (órákban), továbbá ha a kifizetés postai úton történik, a kapcsolódó postai szolgáltatás költsége is elszámolható költséggnek minősül],
- képzési, oktatási, kutatás-fejlesztési projektek esetén a résztvevők, illetve a kutatás-fejlesztésben közreműködő hallgatók, doktorandusok számára ösztöndíj
- a célcsoport tagjai közül a képzésben résztvevők körében a képzés ideje alatt jelentkező azon költségek, amelyek gyermekeik vagy más, tőlük függő hozzátartozó gondozása miatt merülnek fel
- a közvetlen vagy közvetett célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni (utalvány) vagy pénzbeli juttatás
- a célcsoport részére a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó a projekt megvalósításával összefüggő képzése miatt felmerülő utazás és szállásköltségei
- képzéshez kapcsolódó költségek (abban az esetben, ha a költség lebontható a résztvevőkre)

A résztvevővel a kérdőív kitöltése előtt közölni kell, hogy annak kitöltése **hozzájáruláson alapul**. Mielőtt megkezdené a kérdőív kitöltését, a résztvevőt „egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az

adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.”<sup>4</sup>

Az Információs törvény II. fejezetének 5. pontjának<sup>5</sup> megfelelően a résztvevőt szükséges tájékoztatni arról, hogy a kérdőív aláírásával hozzájárul adatainak kezeléséhez.

A résztvevőnek két kérdőívet kell kitöltenie: „Nyilatkozat személyes adatok felvételéhez projektbe való belépéskor” (továbbiakban: **belépő kérdőív**) és „Nyilatkozat személyes adatok felvételéhez projektből való kilépéskor” (továbbiakban: **kilépő kérdőív**).

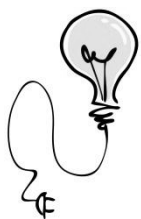
A **belépő kérdőívet** akkor kell kitölteni, amikor a résztvevő bekerül a programba. A résztvevő belépéskori adatait a belépés napjára vonatkozó állapotnak megfelelően kell felvenni.

A **kilépő kérdőívet** akkor kell kitölteni, amikor a résztvevő befejezi a programot. A kilépéskori adatokat a kilépést követő napra, vagy a kilépést követő 4 héten belüli időszakra érintő helyzetre vonatkozóan kell felvenni.

Amennyiben a résztvevőnek **szüksége van segítségre** a kérdőív kitöltése közben, a projektgazdának segítséget kell nyújtania annak érdekében, hogy mérhető, a valóságnak megfelelő adatok kerüljenek továbbításra.

**Amennyiben a résztvevő nem járul hozzá adatai megadásához, illetve kezeléséhez, azt jelezni szükséges a kérdőíven.** Elegendő egy kézzel írott megjegyzés a tényről, hogy a résztvevő nem járul hozzá adatai felvételéhez, majd amennyiben lehetséges, aláírásával lássa el a kérdőívet. Amennyiben a résztvevő nem kívánja a megjegyzés alatt a kérdőívet aláírni, kérjük, a projektgazda tegye azt meg helyette.

A résztvevők egy véletlenszerűen kiválasztott körénél sor kerülhet egy **harmadik kérdőív** kiküldésére, amelyben a **program lezárulása után 6 hónappal** kerül megvizsgálásra a munkaerő-piaci helyzetük, erről a kérdőívről később nyújt az IH tájékoztatást.



Amennyiben **kiskorú résztvevőre** vonatkozó adatfelvétel történik, szükséges a **szülő vagy a gyám aláírása** mind a belépő, mind a kilépő kérdőív esetében. Kiskorú résztvevők esetén csak a kérdőív megjelölt pontjai tekintetében szükséges adatot felvenni.

<sup>4</sup> Adatfeldolgozási és megbízási szerződés 4.7 pontja.

<sup>5</sup> „5§ (1) Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul.”

## Személyes és különleges adatok kezelése

**Személyes adatként** az Információs törvény az alábbi érti:

„az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés”.

Mindkét kérdőívben ezek az adatok **a II. rész 1. pontja** alatt találhatóak.

**Különleges adatként** pedig az alábbiakat definiálja:

- a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat
- az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

A belépő kérdőív **II. részének 3. és 4. pontjában** szereplő kérdések érintik a különleges adatokat.

**Minden résztvevőre nézve egyedi azonosítót hoz létre az informatikai rendszer, a kérdőívekre rögzített személyes és különleges adatokat az IH munkatársai nem láthatják, és nem kezelhetik.** Ők az összesített adatokhoz férnek hozzá, melyből megállapításra kerülnek a közös kimeneti és eredménymutató értékek.

Az Adatfeldolgozási és megbízási szerződés az alábbiakat írja elő az adatok kezelésével kapcsolatban:

- Miután a résztvevő **kitöltötte a kérdőívet**, a Projektgazdának szükséges **összegyűjtenie** azokat és a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint **fel kell vinni az adatokat** az elektronikus nyilvántartó **rendszerbe**.

- Amennyiben a Projektgazdának nincs elegendő kapacitása az adatok összegyűjtésére és rendszerbe való felvitelére, **további adatfeldolgozót** vehet igénybe. Ilyen esetben azonban a Projektgazda felelős azért, hogy a „további adatfeldolgozó tevékenységét az Információs törvény rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi.”

- „Az Adatfeldolgozó **köteles gondoskodni** az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt **adatok megfelelő védelméről**. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért **teljes körű felelősséggel tartozik.**”

Az adatok összegyűjtésének, tárolásának, feldolgozásának és kezelésének során figyelembe kell venni az **Információs törvényben foglaltakat**.

## A felvett adatok rögzítése a Kedvezményezett által

A kérdőív sablon és a kitöltési útmutató a felhívás szakmai mellékletei között érhető el a [palyazat.gov.hu](http://palyazat.gov.hu) weboldalon.

Ahhoz, hogy a kérdőívek alapján felvett adatokat rögzíteni lehessen a fent említett elektronikus rendszerben, EPTK regisztrációval kell rendelkeznie a rögzítőnek. A regisztráció a következő helyen érhető el: <https://www.palyazat.gov.hu/> – E-ügyintézés → 2014-2020 oldalon.

Belépés után a főoldalon megjelenik a felhasználó számára az ESZA résztvevők funkció, amennyiben jogosult az ESZA résztvevők rögzítésére.

**Jogosultság igénylésével kapcsolatban kérjük, keresse az IH kapcsolattartóját.**

**PÁLYÁZATI E-ÜGYINTÉZÉS FELÜLET 2014-2020**

Üdvözzük a Pályázati e-Ügyintézés 2014-2020 felületen, az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszerben! A személyes felületeinek indításához kérjük, jelentkezzen be, vagy regisztráljon!

További sikeres ügyintézését!

▶ BEJELENTKEZÉS

Értesítési email cím \*

Jelszó \*

A csillaggal \* jelölt mezők kitöltése kötelező.

Bejelentkezés

Bejelentkezés jelszóváltoztatással

Regisztráció

Elfelejtett jelszó

## 1. számú melléklet – Az ESZA közös kimeneti és eredménymutatók

### A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti mutatók:

- munkanélküliek, beleértve a tartós munkanélkülieket is\*,<sup>6</sup>
- tartós munkanélküliek\*,
- inaktív személyek\*,
- oktatásban vagy képzésben részt nem vevő inaktív személyek\*,
- foglalkoztatottak, beleértve az önfoglalkoztatókat\*,
- 25 éven aluliak\*,
- 54 éven felüliek\*,
- 54 éven felüli, munkanélküli – beleértve a, tartósan munkanélkülieket –, vagy oktatásban vagy képzésben nem részt vevő inaktív résztvevők\*,
- alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező személyek\*,
- felső középfokú (ISCED 3) vagy poszt szekunder (ISCED 4) végzettséggel rendelkező személyek\*,
- felsőfokú (ISCED 5–8) végzettséggel rendelkező személyek\*,
- munkanélküli háztartásban élő résztvevők,
- munkanélküli háztartásban élő, gyermekeket eltartó résztvevők,
- egyetlen felnőttből álló háztartásban élő, gyermekeket eltartó résztvevők,
- migránsok, külföldi hátterű személyek, kisebbségek (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat)\*\*,
- fogyatékossgal élő résztvevők\*\*,
- egyéb hátrányos helyzetű személyek\*\*.

### A résztvevőkre vonatkozó közvetlen közös eredménymutatók:

- inaktív résztvevők, akik a program elhagyásának időpontjában munkát keresnek\*,
- a program elhagyásának időpontjában oktatásban/képzésben részt vevők\*,
- a program elhagyásának időpontjában képesítést szerző résztvevők\*,
- a program elhagyásának időpontjában foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő résztvevők\*,

---

<sup>6</sup> A \*-gal jelölt mutatók vonatkozásában megadott adatok a 95/46/EK irányelv 7. cikkének megfelelően személyes adatoknak minősülnek. Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségnek teljesítéséhez ezeket az adatokat fel kell dolgozni (a 95/46/EK irányelv 7. cikkének c) pontja). Az „adatkezelő” meghatározását lásd a 95/46/EK irányelv 2. cikkében.

A \*\*-gal jelölt mutatók vonatkozásában megadott adatok a 95/46/EK irányelv 8. cikkének megfelelően az adatok valamely különleges kategóriájába tartoznak. Megfelelő garanciák nyújtása mellett a tagállamok, alapvető közérdekből, nemzeti jogszabályaikban vagy a felügyelő hatóság határozatában további mentességeket állapíthatnak meg a 95/46/EK irányelv 8. cikkének (2) bekezdésében foglaltakon kívül (a 95/46/EK irányelv 8. cikkének (4) bekezdése).



- fogyatékossgal élő résztvevők, akik a program elhagyásának időpontjában munkát keresnek, oktatásban/képzésben vesznek részt, képesítést szereznek, foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak\*\*.

A résztvevőkre vonatkozó **hosszabb távú közös eredménymutatók:**

- a program elhagyása utáni hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő résztvevők\*,
- a program elhagyása után hat hónapon belül jobb munkaerő-piaci lehetőségekkel rendelkező résztvevők\*,
- 54 éven felüli résztvevők, akik a program elhagyása után hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak\*,
- fogyatékossgal élő résztvevők, akik a program elhagyása után hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak\*\*.