

## FELHÍVÁS

A középfokú oktatásban részt vevő tanulók nyelvtudásának javításának, valamint a sikeres emelt szintű idegen nyelvi érettségire való felkészítés biztosításának megvalósítására

**A Felhívás címe:**

**Nyelvtanulással a boldogulásért**

**A Felhívás kódszáma:**

**EFOP-3.2.14-17**

Magyarország Kormányának felhívása a felsőoktatási intézmények<sup>1</sup> és középiskolák részére, a középfokú oktatásban részt vevő tanulók nyelvtudásának fejlesztése, valamint emelt szintű idegen nyelvi érettségire juttatásának elősegítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az oktatás-nevelés eredményességének javítását. A cél elérését a Kormány a felsőoktatási intézmények együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 330 000 000 Ft - 410 000 000 Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>2</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a középfokú oktatásban részt vevő tanulók nyelvtudásának javulásához, valamint a középfokú tanulmányai végéig a középfokú (vagy azzal egyenértékű) nyelvvizsgához jutó tanulók számának növeléséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	8
1.3.	A támogatás háttere .....	8
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	9
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások .....	10
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	10
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	10
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek .....	10
3.1.1.2.	Választható, önállóan támogatható tevékenységek .....	11
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	11
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	12
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	12
3.3.	Nem támogatható tevékenységek .....	13
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	13
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	13
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások .....	13
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	19
3.4.1.3.	Egyéb elvárások .....	19
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....	19
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	20
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	20
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama .....	20
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	20
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	21
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	21
3.6.1.	A projekt területi korlátozása .....	21
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	21
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	22
3.7.1.	Indikátorok .....	22
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	23
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	23
3.8.	Fenntartási kötelezettség .....	24
3.9.	Biztosítékok köre .....	24
3.10.	Önerő .....	24

4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	25
4.1.	Támogatást igénylők köre .....	25
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre .....	26
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	26
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	27
4.4.1.	Kiválasztási eljárásrend .....	27
4.4.2.	Kiválasztási kritériumok .....	27
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	38
5.1.	A támogatás formája.....	38
5.2.	A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	38
5.3.	A támogatás mértéke, összege .....	38
5.4.	Előleg igénylése .....	38
5.5.	Az elszámolható költségek köre .....	40
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei.....	49
5.7.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	56
5.8.	Nem elszámolható költségek köre.....	57
5.9.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	57
5.9.1.	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	58
6.	csatolandó mellékletek listája.....	59
6.1.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	59
6.2.	A támogatói okirathoz csatolandó mellékletek listája .....	60
6.3.	Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája .....	60
7.	További információk .....	61
8.	A felhívás szakmai mellékletei .....	62

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve az Innovációs és Technológiai

Minisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

### Helyzetelemzés

Az EU 2020 stratégia keretében a felsőfokú végzettségűek 30-34 éves korosztályában mért arányának emelésére vonatkozó nemzeti vállalás a 2015. évi Nemzeti Reform Programban (a kezdeti 30,3%-ról) 34%-ra emelkedett. A vállalás teljesítéséhez az általános minőségi fejlesztések mellett, a hátrányos helyzetű térségek fejlesztése és a társadalmi vagy gazdasági értelemben hátrányos helyzetű fiatalok felsőoktatásba segítése kiemelten fontos. Ebben a tekintetben pedig a megfelelő nyelvtudás nemcsak a felsőoktatásba való bekerüléshez, hanem a felsőoktatási lemorzsolódás csökkentéséhez, illetve a releváns munkaerő-piaci képességek és tudás megszerzéséhez is elengedhetetlen.

Magyarországon az általános iskola 4. évfolyamától kötelező az idegen nyelv tanítása. A középiskolai tanulmányok lezárásakor legalább egy idegen nyelvből kötelező legalább középszintű érettségi vizsgát tenni, amelynek 40% feletti eredménnyel teljesítése a KER szerinti B1 szintnek felel meg (25%-os teljesítménytől sikeres a vizsga teljesítése).

Miközben az iskolai nyelvtanítás biztosítja a középszintű érettségi vizsgához szükséges tudás megszerzését, különösen a hátrányos helyzetű gyerekekre igaz az, hogy a középfokú iskola választásakor nincsenek abban a helyzetben, hogy mérlegeljék, a kiszemelt – vagy az elérhető – intézmény biztosít-e olyan nyelvoktatást, mely ennél magasabb szintű nyelvtudással ruházza fel a tanulót a középiskola végére. Mindez a felsőoktatásba való bejutás lehetőségét is befolyásolja. A jelenleg érvényben lévő szabályozás szerint a jelentkező az államilag elismert vagy azzal egyenértékű, magyartól eltérő idegen nyelvből tett nyelvvizsgáért nyelvenként középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga esetén 28 többletpontra vagy felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga esetén 40 többletpontra jogosult (a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról 20.§). Ennek ellenére az emelt szintű idegen nyelvi érettségít választók aránya országosan alacsony<sup>3</sup>.

A 2020-tól érvénybe lépő jogszabályi változás szerint a felsőoktatási tanulmányok megkezdésének feltétele lesz a B2 szintű nyelvvizsga megléte. Tekintettel arra, hogy a 60% fölötti eredményű emelt szintű nyelvi érettségi vizsga is kielégíti ezt a feltételt, különösen fontos, hogy minél több tanuló éljen ezzel a lehetőséggel a jövőben.

A középiskolai idegennyelv-tanítást szabályozó dokumentumok elvárják, hogy az iskolai idegennyelv-órákon a kommunikatív kompetencia fejlesztése mellett sor kerüljön a célnyelvi kultúra megismerésére is. Az idegennyelvi kultúra iránti tanulói érdeklődés, az elfogadás azonban gyakran nehézségekbe ütközik, nemcsak a tanulói nyelvtudás hiányosságai, hanem motivációjuk miatt is. Az Eurobarometer kutatások adatai alapján látható, hogy az európaiak jellemzően a jobb munkahely, a jobb karrier miatt akarnak idegen nyelveket tanulni (Eurobarometer 2006, 2012), ha azonban a saját nyelvhasználatukról kérdezik őket, akkor kiderül, hogy leggyakrabban a szabadidejük eltöltése során használják az idegen nyelveket: szórakoznak, informálódnak, barátokkal tartják a kapcsolatot, tehát interkulturális célok jelennek meg elsődlegesen a nyelvhasználatukban. Mind a hazai adatok, mind a nyelvtanárok és nyelvtanulók egyéni tapasztalatai megerősítik, hogy ez a jelenség a középiskolai tanulók esetében még hangsúlyosabb. A nyelvtanuláshoz tehát fontos motivációs tényező az élő, mindennapi, iskolán kívüli informális nyelvtanulás és -használat. Az ehhez szükséges élményközpontú, kötetlen, a tanulókat involváló módszerek a tanórai keretek között általában nem, vagy nehezen biztosíthatók.

<sup>3</sup> A 2016. májusi vizsga adatok alapján az angolból érettségi vizsgára jelentkezettek 16%-a, míg a németből érettségizők 11%-a választotta az emelt szintű érettségi lehetőségét.

A felhívás célja, hogy a tanórai nyelvoktatást kiegészítő nem formális lehetőségek bővítésével, a pedagógusok képzésével, hatékony élménypedagógiai módszerek terjesztésével, segédanyagok, egyéni tanulási lehetőségek biztosításával a tanuló megtapasztalja a nyelvtudás élményét, a használható nyelvtudás kézzelfogható eredményét.

A felhívás a kedvezményezett felsőoktatási intézmények idegennyelv tanár szakos hallgatóinak bevonásával – akik a célcsoporthoz életkorban, érdeklődésben közelebb állnak – kívánja elérni a középiskolai tanulók érdeklődésének felkeltetését a nyelvtanulás iránt, valamint nyelvi kompetenciáik fejlesztését. Az előzetes, a felsőoktatási intézmény által végzett minősítés alapján kiválasztott idegennyelv tanár szakos hallgatók a középiskolai tanulóknak a tanórákon kívül rendszeresen, legalább heti egy alkalommal élményközpontú, nem formális nyelvi foglalkozásokat tartanak szintfelmérést követően, generált csoportos keretek között. A foglalkozások a hatás erősítése érdekében kiegészíthetők más, nem formális tanulási formákkal is (pl. tanulócsoporthoz, e-learning, stb.)

Így jelen felhívás hozzájárul a tanórán kívüli nem formális nyelvtanulási formák (pl. nyelvi szakkörök, tanulócsoporthoz, idegennyelv tanulását segítő foglalkozások, e-learning) elterjesztéséhez, a célnyelvi kultúra megismerését támogató programok lebonyolításához. Ezen túl a projekt keretein belül megtörténik a középiskolai pedagógusok módszertani továbbképzése is, az élménypedagógiával, nem formális oktatással kapcsolatos eszköztárak bővítésének céljával.

### **A felhívás átfogó célja**

A felhívás célja, hogy a tanórai nyelvoktatást kiegészítő, támogató tevékenységek révén javuljon a középfokú oktatásban részt vevő diákok nyelvtudása, a nyelvtanulással kapcsolatos attitűdje és motivációja, és ezáltal növekedjen a KER szerinti B2 szintű nyelvvizsgálóval egyenértékű, sikeres emelt szintű idegen nyelvi érettségire felkészítő diákok száma.

### **A projekt rész céljai**

- A 9-13. évfolyamos tanulók nyelvtudásának fejlesztése nem formális oktatási keretek között, a tanrend szerinti órákon túlmutatóan;
- Idegennyelv-szakos felsőoktatási hallgatók szakmai-módszertani fejlődésének támogatása;
- Az idegennyelv-szakos középiskolai pedagógusok fejlesztése;
- Az iskolai (tanórai és tanórán kívüli) idegennyelv-oktatás eszköztárának bővítése;
- Új, eredményes nyelvtanulási minták kipróbálása és széles körű elterjesztésének megalapozása.

A célok elérése érdekében a felsőoktatási intézménynek – szoros együttműködésben a bevont középiskolákkal – ki kell dolgoznia a foglalkozások szakmai-módszertani hátterét, tartalmi kereteit, a hallgatók bevonásának, felkészítésének módját és a megvalósítás kereteit annak érdekében, hogy az élménypedagógiai foglalkozásokba bevont tanulók nyelvtudása, motivációja szignifikáns, kimutatható mértékben javuljon a projekt megvalósítás végéig.

### **Stratégiákhoz, Operatív Programhoz való kapcsolódás**

#### **A konstrukció az alábbi stratégiákhoz illeszkedik**

##### Nemzeti Ifjúsági Stratégia

A köznevelésben erősíteni kell a személyközpontú nevelést, fejlesztést és az egyént segítő módszerekre, tanulásszervezési modellekre való átállást. Növelni kell a pedagógia tartalmi és módszertani megújulásának lehetőségeit új pedagógiai módszerek és jó gyakorlatok bevezetésének és elterjedésének segítségével, valamint a hagyományos tananyagot felváltó korszerű, a mindennapi élet által elvárt,

alkalmazásképes tudást a kulcskompetenciák mentén közvetítő kerettantervek és oktatási programok kidolgozásával.

A köz- és felsőoktatás nyelvoktatásában több lehetőséget kell teremteni a beszélt nyelv gyakorlására. A köznevelésben minél korábban el kell kezdeni a nyelvoktatást. A felsőoktatásban vagy a bemeneti vagy a kimeneti követelményeknél biztosítani kell, hogy az adott képzéshez kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciákkal rendelkezzenek a végzettek.

### Köznevelés-fejlesztési Stratégia

A Köznevelés-fejlesztési Stratégiában szereplő oktatásfejlesztési célkitűzések egy minőségi és méltányos, az állam által garantált közszolgálatként megvalósuló köznevelési rendszer kialakítását jelölik meg célként, amely az európai és globális társadalmi, gazdasági térben sikeresen alkalmazkodni képes fiatalokat készít fel a munkaerőpiacon, és az egész életen át tartó tanulásban (a továbbiakban: LLL) való sikeres részvételre.

### Duna Régió Stratégia

Jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a Duna Régió Stratégiában a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását.

A fejlesztések összhangban vannak a Duna Régió Stratégia 7. prioritási területének (Tudásalapú társadalom kialakítása a kutatás, oktatás, és az információs technológiák segítségével) kiemelt célkitűzéseivel, és ez által hozzájárulnak azok megvalósulásához is.

**Illeszkedése az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programhoz:** A konstrukció illeszkedik az EFOP Gyarapodó tudástökérőlről szóló 3. prioritási tengely (10. tematikus célkitűzés) első beruházási prioritásához, amelynek célja a végzettség nélküli iskolaelhagyók számának csökkentése és a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, valamint a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés előmozdítása a koragyermekkorai nevelésben, az alap- és középfokú oktatásban, ideértve az oktatásba való visszatérést ösztönző formális, informális és nem formális tanulási formákat is. A prioritási tengely „3. B.” specifikus célja az alulteljesítő tanulók alap és kompetencia szintjének növelése, továbbá a szakpolitikai irányítás fejlesztése.

A konstrukció célkitűzése szorosan kapcsolódik az EFOP 3.2 intézkedéshez (A minőségi oktatáshoz, neveléshez és képzéshez való hozzáférés biztosítása), továbbá hozzájárul az EFOP 3.4-es intézkedés célkitűzéséhez is (A felsőfokúnak megfelelő szintű oktatás minőségének és hozzáférhetőségének együttes javítása). A felsőoktatási intézmények mint lehetséges kedvezményezettek lehetővé teszik a középiskolai tanulók és a felsőoktatási hallgatók kapcsolatának megteremtését azon előnyt jelentő szempont érvényesítésén keresztül, amely szerint az értékelési szempontoknál többletpontot jelent, ha az alkalmazott nyelvtanár a felsőoktatási intézmény hallgatója. Ez a felsőoktatási intézmények elköteleződését is növelheti a felsőoktatásba beiskolázásra váró diákok irányában, amely a projekt hosszú távú hasznosulását is elősegítheti.

A TÁMOP-3.1.2-12 (Digitális tananyagfejlesztés című) konstrukciókban) kifejlesztett digitális tananyagok között megtalálhatóak a nyelvi képzést segítő, ingyenesen elérhető, akkreditált fejlesztések, melyek hozzájárulhatnak a tanulók idegennyelvi kompetenciájának fejlődéséhez. A tananyagok az Oktatási Hivatal honlapján érhetőek el:

[https://www.oktatas.hu/koznevelés/tankönyv/jegyzék\\_es\\_rendeles/kir\\_tkv\\_jegyzék](https://www.oktatas.hu/koznevelés/tankönyv/jegyzék_es_rendeles/kir_tkv_jegyzék) (pl.: TU-91825 számú tananyag), melyek jelen felhívás keretében is felhasználhatóak.

### **Célcsoport**

- 9-13. évfolyamos középiskolai tanulók
- középiskolai idegennyelv szakos tanárok

## **1.2. A rendelkezésre álló forrás**

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 2 564 482 835 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 8-10 db.

## **1.3. A támogatás háttere**

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztés Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016. (II.9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.



## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

### 3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

##### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

##### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

#### **Projekt szakmai megvalósítása**

- 1. A középiskolai tanulók B2 szintű nyelvtudásának elérését, továbbá a tanulók nyelvtanulás iránti motivációját növelő, nem formális nyelvoktatás megvalósításához szükséges dokumentumok, segédanyagok kidolgozása, nyelvoktatásuk előkészítése.**
  - Bevonandó középiskolai tanulók nyelvtudásának, igényeinek felmérése
  - Foglalkozások tematikájának kidolgozása (féléves periódus, a középiskolai tanulók nyelvtudásához igazodó szinten)
  - A foglalkozásokat tartó felsőoktatási hallgatók minősítési rendszerének, ösztönző rendszerének, szakmai támogatási rendszerének kidolgozása,
  - A projekt szakmai megvalósítóinak felkészítése (pl. önálló kurzus, tréning, stb.)
  - Foglalkozási segédletek elkészítése
  - A projekt mérés-értékelési rendszerének kidolgozása (a bevont tanulók fejlődésének követése, a foglalkozások hatásossága, elégedettség mérés, a hallgatók teljesítményének értékelése)
- 2. Az élményközpontú, nem formális nyelvi foglalkozások megvalósítása a középiskolások számára a nyelvszakos hallgatók bevonásával.**
- 3. A bevont hallgatók szakmai támogatása, nyomon követése, tevékenységük értékelése, visszacsatolások.**
  - A felsőoktatási intézmény nyomon követi, értékeli, támogatja a bevont hallgatókat (pl. esetmegbeszélések, problémák feltárása, tapasztalatcsere a hallgatók között)
  - Konzultációs tevékenység a bevont hallgatók és a középiskolai nyelvszakos tanárok között
- 4. A középiskolai nyelvszakos pedagógusok ismeretanyagának bővítése az élményközpontú, nem formális módszereken alapuló oktatási formák használata tekintetében.**
  - A bevont köznevelési intézmények nyelvszakos pedagógusai körében igényfelmérés lefolytatása
  - Az igényfelmérésen alapuló élményközpontú idegennyelv-tanításról szóló továbbképzés vagy tréning kidolgozása, adaptációja (releváns esetben akkreditációja)
  - Középiskolai nyelvszakos pedagógusok részvétele a képzéseken vagy tréningeken
- 5. A projekt eredményeinek tényadatokon alapuló összefoglalása, értékelése, elemzése**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt tevékenységeket Magyarország kevésbé fejlett régióiban (a továbbiakban: programterületen) kell megvalósítani. A projekt keretében egyes tevékenységek Magyarország Közép-Magyarországi Régiójában és más EU tagállam területén is megvalósíthatók abban az esetben, ha azok eredménye teljes egészében és kizárólag a programterület javát szolgálja, és ez a Szakmai tervben objektíven és részletesen alátámasztásra került. Megfelelő alátámasztás hiányában a programterületen kívül megvalósítandó tevékenység nem támogatható és költsége nem elszámolható a projekt keretében. Az egyes tevékenységeknek - tekintet nélkül a megvalósítás helyszínére - minden esetben a célcsoportra kell irányulniuk, és a projekt céljaival összhangban kell megvalósulniuk.

### 3.1.1.2. Választható, önállóan támogatható tevékenységek

#### **Projekt szakmai megvalósítása**

##### **1. Nemzetközi és hazai gyakorlati tapasztalatszerzés**

- Külföldi iskolákkal való kapcsolatfelvétel, idegennyelvi csereprogramok, tanulmányi kirándulások szervezése és lebonyolítása.
- Bel- és külföldi tanulmányutak a pedagógiai módszertan megújításának biztosítása érdekében a középiskolai nyelvszakos pedagógusok számára.

Egy bevont intézmény esetében maximum két nyelvszakos pedagógus külföldi nyelvi továbbképzése támogatható (nyelvi képzés vagy a célnyelven történő módszertani továbbképzés), amennyiben a két pedagógus esetében eltérő nyelvekből (pl. angol vagy német, stb.) történik a továbbképzés. A tartózkodás időtartama nem haladhatja meg a 30 napot.

##### **2. Alternatív nyelvtanulási formák kidolgozása és megvalósítása**

- Iskolai szünetekben tartandó, nem bentlakásos nyelvi tematikus programok szervezése és lebonyolítása.
- Távoktatási (e-learning) nyelvtanulási tartalmak kidolgozása (E-learning keretrendszerek fejlesztése a projektek keretében nem elszámolható!)

##### **3. A minőségi nyelvtanulást elősegítő, a szakmai tapasztalatmegosztást támogató programok (pl. workshopok, tréningek) lebonyolítása a projekteket megvalósító intézmények részvételével**

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak.

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

## **Projektelőkészítés**

- szakmai terv elkészítése (részletesen lásd a 3.4.1.1 fejezetben)
- közbeszerzési eljárások lefolytatása
- együttműködések kialakítása, a bevonni kívánt intézmények tájékoztatása, érdeklődésének felkeltése

## **Projektmenedzsment**

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

## **Horizontális szempontok érvényesítése**

Az esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági szempontok területén végzett tevékenységek.

Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

## **Kötelező nyilvánosság, tájékoztatás**

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

## **Könyvvizsgálat**

Részletesen lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.

## **3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:**

### **1. Segédletek, nyelvkönyvek, segédanyagok beszerzése**

- a) Az emelt szintű idegen nyelvi érettségire való eredményes felkészítés érdekében segédletek, nyelvkönyvek, illetve egyéb segédanyagok beszerzése a középiskolákban megvalósuló foglalkozásokon való felhasználás céljából.

### **2. A középiskolás tanulók nyelvtudásának fejlesztéséhez szükséges beszerzések**

- a) A emelt szintű idegen nyelvi érettségire való eredményes felkészítés érdekében nyelvoktató-szoftverek és nyelvoktatást segítő eszközök beszerzése.
- b) Nyelvoktatással kapcsolatos on-line szolgáltatások megvásárlása, előfizetése.

## **3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása**

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

##### **Számszerűsített szakmai elvárások:**

A támogatói okirat kibocsátásának időpontjától, de legkésőbb az igényelhető előleg kifizetésétől számított 6. hónap utolsó munkanapjáig az alábbi számszerűsített szakmai célokat szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A projekt megvalósítási helyszíneként bevont köznevelési intézmények száma
Az eredmény leírása	A tanórán kívüli foglalkozások legalább ennyi helyszínen fognak megvalósulni
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	10
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	együttműködési megállapodások/ konzorciumi megállapodások

A projekt fizikai zárásának időpontjára az alábbi, számszerűsített szakmai célokat szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A középiskolai nyelvszakos pedagógusok ismeretbővítése
Az eredmény leírása	Azon középiskolai nyelvszakos pedagógusok száma, akik a továbbképzésen, tréningen, egyéb fejlesztési célú alkalmakon részt vettek (több alkalomból álló foglalkozások esetén legalább a foglalkozások 80%-án megjelentek)

A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	20
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	jelenléti ívek

**A tanórán kívüli foglalkozásokkal kapcsolatos elvárások:**

A foglalkozások tartalmi megtervezése során biztosítani kell, hogy azok illeszkedjenek mind az adott iskola specialitásaihoz, mind az emelt szintű érettségi követelményeihez, a részt vevő diákok a foglalkozásokon keresztül megfelelő segítséget kapjanak a nyelvtudásuk fejlesztéséhez és a nyelvórákon, nyelvi érettségín való eredményességük növeléséhez.

Egy tanulói csoport legfeljebb 6-15 főből állhat.

A foglalkozásokat legalább heti rendszerességgel kell megtartani, félévenként legalább 12 héten keresztül. Egy foglalkozás ideje legalább 60 perc. Egy félév alatt egy csoport számára a foglalkozások összydőtartama el kell érje a 24 órát. Egy középiskolai tanuló több félévben is részt vehet a foglalkozásokon.

Amennyiben a támogatást igénylő nyári nyelvi programot kíván megvalósítani, azok óraszámát el kell, hogy érje a minimum 20 órát.

**A projekt keretében kidolgozott programok, oktatott nyelvek**

A projekt keretében csak olyan nem formális oktatási programok megalapozása, kidolgozása támogatható (ide értve az e-learning tananyagokat is), amely a projekt keretében megvalósítandó foglalkozások keretében megvalósításra kerül.

A hatékonyság biztosítása érdekében foglalkozás csak olyan nyelv tekintetében tartható, amelybe projekt szinten legalább 200 tanuló bevonása biztosított.

**A szakmai megvalósításba bevont idegennyelv-szakos hallgatókkal kapcsolatos elvárások:**

A programba bevont hallgatók kiválasztása:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 98.§ (1) értelmében a bevont hallgatók önállóan foglalkozást nem vezethetnek.

A hallgatók kiválasztásának szempontrendszerét a támogatást igénylő a szakmai tervében bemutatja (a szükséges szakmai-módszertani előképzettség megszerzése, a nyelvi készségek megfelelőségének vizsgálata a felsőoktatási intézmény részéről, illetve a középiskola részéről pontos nyelvoktatási igények meghatározása).

Elvárás, hogy a bevont hallgató a felsőoktatási intézmény osztott vagy osztatlan nyelvszakos tanárképzésének hallgatója legyen: az osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgatók esetében legalább 6 lezárt félév, a bolognai rendszerű tanárképzésben résztvevők esetében legalább 1 mesterszinten (MA) megkezdett félév, míg a további képzések esetében legalább 6 lezárt félév igazolása szükséges a programban való részvételhez.

A nyelvoktatáson kívül a hallgató a mérési eredményeket értékeli az érintett nyelvszakos középiskolai tanár bevonásával.

Az ösztöndíjrendszer keretében a Kedvezményezett megbízási szerződést köthet a hallgatóval, továbbá a hallgató tanulmányaiba beszámítható kreditpontot szerezhet (képzéssel párhuzamos közösségi pedagógiai gyakorlatként) a felsőoktatási intézmény vonatkozó tanulmányi- és vizsgaszabályzata szerint. Az ösztöndíjrendszer keretében egy hallgató számára legfeljebb nettó 100 000 Ft fizethető ki.<sup>4</sup> A bevont hallgató a projekt szakmai tervében leírt módon készíti elő és dokumentálja a nem formális tanulás keretében végzett oktatási tevékenységét (pl. foglalkozási tervet készít, foglalkozási naplót vezet, stb.), és nyomon követhető módon dokumentálja tevékenységét (reflexiók készítése, záróbeszámoló készítése, portfóliójába vezetheti stb.). A hallgató – szintén a szakmai tervben rögzítettek szerint eljárva – a projekt idején követi a felsőoktatási intézmény által kijelölt oktató vagy a vezetőpedagógusa útmutatását, továbbá rendszeresen konzultál a középiskola nyelvszakos pedagógusával.

### **Együttműködéssel kapcsolatos elvárások:**

A felsőoktatási intézménynek legalább 10 db középiskolával együttműködési megállapodást kell kötnie. Egy középiskola akár több együttműködésben is részt vehet, de ebben az esetben kötelező bemutatnia a lehatárolást az együttműködési között. Az együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell a hallgatók és a középiskolai diákok bevonására, valamint a középiskolai nyelvszakos tanárok részvételére (ide értve a továbbképzéseken, tréningeken való részvételüket is) vonatkozó részletes megállapodást.

A bevont köznevelési intézmények legalább 50%-ának kedvezményezett eljárásban (beleértve a fejlesztendő és a komplex programmal fejlesztendő eljárásokat is) kell lennie.

Legalább két olyan intézmény bevonása kötelező, amelyben a HH-s és HHH-s tanulók aránya meghaladja a vonatkozó utolsó lezárt köznevelés-statisztikai adatgyűjtésben szereplő, adott intézmény típusra vonatkozó országos átlagértéket.

### **Szakmai tervre vonatkozó elvárások:**

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatási kérelemhez csatolt Szakmai Tervben (a Felhívás mellékletét képező sablonnak megfelelő szempontok szerinti tartalommal) szükséges bemutatni a projekt megvalósításának eszközeit és módját, kiemelten:

- az együttműködésben vagy konzorciumban részt vevő, bevont iskolák kiválasztásának indoklását, a bevont iskolákban folyó oktatói munkát, kiemelten a nyelvoktatással és a nyelvi érettségi teljesítésével kapcsolatos eredményeket és problémákat (helyzetfelmérés, helyzetértékelés), továbbá az együttműködő és/vagy konzorciumi partnerek közötti együttműködés módjait és formáját;
- a bevont középiskolában oktatott idegen nyelveket, valamint annak bemutatását, hogy a projektbe ezek közül melyeket vonják be;
- a fejlesztéssel elérni kívánt célokat, az eredmények, az előrehaladás mérésének kereteit, a tervezett visszacsatolásokat;
- a biztosított projektmenedzsmet személyi és szervezeti elvárásoknak való megfelelését, a projektmenedzsmet és a szakmai vezető foglalkoztatásának módját és a projektre fordított heti

<sup>4</sup> A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 17.§ (3) bekezdés rendelkezései alapján a szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötendő szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;

b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötendő szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója tartalmazza a 2017. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokat (KÉ 2017. évi 6. szám, 2017. január 13.), amelynek 2. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok pontja tartalmazza, hogy klasszikus ajánlatkérők esetében a szolgáltatás megrendelés nemzeti értékhatára 15.000.000,- forint.

munkaidejét, a projektbe bevont/bevonandó szakmai megvalósítók szakmai tapasztalatát, és kapcsolódásukat a fejlesztéshez;

- az elődprojektek, vagy más kapcsolódó projektek fenntartási időszakára meghatározott tevékenységek szakmai és pénzügyi lehatárolását jelen projekt keretében megvalósuló tevékenységektől;
- a kettős finanszírozás és a párhuzamos fejlesztések elkerülése érdekében más hazai és az Európai Unió által finanszírozott programoktól a fejlesztés lehatárolását, valamint a kapcsolódó fejlesztési programokhoz, konstrukciókhoz való kapcsolódást, illeszkedési pontokat, azok egymásra épülését és a szinergiákat, különösen (a beruházási elemek tekintetében) az EFOP 4.1.1-15, EFOP 4.1.3-17, EFOP 4.1.5-16 infrastruktúra fejlesztési projektek, továbbá az EFOP 3.3.7-17 szakmai-módszertani fejlesztés esetében;
- a tervezett tevékenységeket, azok indokoltságát, hozzájárulását a projekt céljainak eléréséhez, egymáshoz kapcsolódását, egymást erősítő hatásainak bemutatását, különös tekintettel az alábbiakra:
  - a módszertani megalapozást, a helyzetfeltárás módszerét, a folyamatos mérési-értékelési tevékenységet, a beavatkozási logikát;
  - a projektben részt vevő szakemberek, pedagógusok, tanárjelöltek, tanulók bevonásának módját, kereteit, felkészítését, a foglalkozások dokumentálását;
  - a bevont hallgatókkal kapcsolatos ösztönzőrendszert, szabályokat, bevonásuk és díjazásuk módját, értékelésüket, felelőségüket a megvalósítási tevékenységek során, stb.
  - a tervezett nem formális foglalkozások formai kereteit (óraszám, innovatív módszerek, bevont nyelvszakos tanárok, tanárjelöltek feladatai és szerepe, motivációs módszerek, stb.);
  - a foglalkozások feltételeinek biztosítását, a programok megvalósításához szükséges humánerőforrás és infrastruktúra igényt/szükségletet és biztosításának módját;
  - a csereprogramok, pedagógusok szakmai útjainak szakmai tartalmát, illeszkedését a program egyéb elemeihez;
- a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját (kockázatelemzés);
- ösztönzőrendszerek kidolgozását (megbízási szerződés lehetősége, képzéssel párhuzamos közösségi pedagógiai gyakorlat 2 kreditje);
- a programban részt vevő idegennyelv szakos tanárjelöltek kiválasztásának módszertanát;
- a kiszervezendő tevékenységek bemutatását, alátámasztását, mértékének indoklását;
- a projekt rövid- és hosszú távú hatását a közvetlen és közvetett környezetére, a projekt várt hatásainak vizsgálatát;
- releváns esetben a beruházási elemek részletes, intézményenkénti bemutatását, indokoltságát;
- a projekt hosszú távú hasznosulását biztosító terveket, teljesülésének módját és annak pénzügyi kereteit;
- az esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági intézkedéseket;
- a tartalmi értékelési szempontokhoz kapcsolódó információkat.



- annak részletes bemutatása, hogy a projekt mely tevékenységeihez kapcsolódik programterületen kívül felmerülő költség. Az egyes tevékenységek esetében szükséges bemutatni továbbá, hogy tervezetten mekkora programterületen kívül felmerülő költség tartozik az adott tevékenységhez. Ezen tevékenységek tekintetében be kell mutatni azok programterületre történő visszahatását, teljes egészében a programterület javát szolgáló hasznosulását.”

### **A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:**

A projektgazdának (konzorcium vezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- 1 fő projektmenedzser
- 1 fő pénzügyi vezető

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy fő projektmenedzsert alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, megbízási vagy vállalkozási jogviszony keretében. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 év uniós pályázati tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy pénzügyi vezetőt alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, megbízási vagy vállalkozási jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek pénzügyi vagy gazdasági végzettséggel és legalább 2 év pénzügyi tapasztalattal kell rendelkeznie.

<b>A projektmenedzser és a pénzügyi vezető munkaideje</b>		
<b>Igényelt támogatási összeg projektszinten</b>	<b>Projekt önálló megvalósítása esetén:</b>	<b>Projekt konzorciumi formában történő megvalósítása esetén:</b>
330 000 000 Ft - 410 000 000 Ft között	legalább heti 20 óra	legalább heti 30 óra

A fentiekkel összhangban a projektmenedzseri és a pénzügyi vezetői feladatokat ugyanaz a személy abban az esetben láthatja el a projekt keretében, ha a munkaideje összességében nem haladja meg a heti 40 órát, és a felhívásban feltüntetett egyéb elvárásoknak is megfelel (pl. végzettség, uniós projektmenedzsment tapasztalat stb.)

### **A szakmai vezetővel kapcsolatos elvárások:**

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát.

A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és a köznevelésben szerzett legalább 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

A szakmai vezető feladata a folyamatos kapcsolattartás biztosítása a felsőoktatási intézmény és a köznevelési intézmény között.

## Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projekt megvalósításához a Kedvezményezettnek lehetősége van elkülönített bankszámlát nyitni, amely a már meglévő bankszámla alszámlája is lehet.

A a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 110/A. § alapján a kedvezményezettnek projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten szükséges nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-ig megőriznie. Az irányító hatóság és egyéb ellenőrzést végző hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés során szükséges az elkülönített nyilvántartásnak rendelkezésre állnia. Az elkülönített nyilvántartásban be kell tudni mutatni, hogy az Európai Unió források megfelelő módon kerültek felhasználásra, a kettős finanszírozás elkerülésének nyomon követhetőnek kell lennie, be kell tudni mutatni, hogy a források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag arra a célra kerültek felhasználásra, amelyre a Támogató azt megítélte. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben nem elkülönített bankszámlán történik a támogatás kezelése, akkor a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.9.1.7 pontja alapján elszámolható bankszámlanyitás költsége, a rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség vonatkozásában a projekt költségeinek elszámolása, vagy a bankszámlán keletkező látra szóló kamat arányos meghatározása, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése nehézséget jelenthet. Javasolt, hogy a projekttel kapcsolatos pénzforgalom elkülönített bankszámlán történjen, amennyiben lehetséges.

Amennyiben a Kedvezményezett elkülönített bankszámlát (alszámlát) nyit, akkor a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást be kell nyújtania a Támogatónak

## **Könyvvizsgálat**

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása.
- Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóokban rendszeresen be kell mutatni.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 4 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

**1. mérföldkő:** a támogatói okirat kibocsátásának időpontjától, de legkésőbb az igényelhető előleg kifizetésétől számított 6. hónap utolsó munkanapjáig a projekt megvalósítási helyszínéként bevont köznevelési intézményekkel megkötött az együttműködési megállapodásokat, valamint az összes elszámolható költség legalább 10 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

**2. mérföldkő:** a projekt megkezdésétől számított 12. hónap utolsó munkanapjáig, de legkésőbb 2018. október 31-ig a projekt indikátorainak teljesülése eléri a 2018-ra tervezett értéket. Az összes elszámolható költség legalább 30 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

**3. mérföldkő:** 2019. október 31-ig az Informális és nem formális képzésben részt vevő gyerekek és fiatalok (7-24 éves korúak) száma indikátor teljesülése eléri a tervezett érték 50%-át. Az összes elszámolható költség legalább 50 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

**4. mérföldkő:** megegyezik a projekt fizikai befejezésének napjával. Eddig az időpontig a számszerűsített szakmai elvárások és a vállalt indikátor értékek 100 %-a teljesül, valamint valamennyi kötelezően előírt tevékenység, illetve a támogatási kérelemben vállalt tevékenység megvalósult. Az összes elszámolható költség legalább 90 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

A mérföldkövek eléréséről benyújtandó szakmai beszámolóban minden esetben be kell számolni az indikátorok aktuális tényértékéről.

#### **A Kedvezményezett köteles kifizetési igénylést benyújtani:**

- a támogatói okiratban rögzített mérföldkő elérését követő 15 napon belül,
- bármely finanszírozási mód esetén (utófinanszírozás, szállítói finanszírozás), ha a ténylegesen felmerült, teljesített, valós munkára alapozott költségek összértéke eléri a támogatói okirat mellékletét képező ÁSZF 3.4.1 pontjában rögzített elszámolási minimumot és teljesülésük elszámoló bizonylattal, jogalapjuk szerződéssel, visszaigazolt írásbeli megrendelővel, hatósági határozattal, vagy ezekkel azonos bizonyító erejű dokumentummal igazolható (valós költség alapú elszámolás), az elszámolási minimum elérését követő 15 napon belül.

Közbeszerzés köteles beszerzés esetén a Kedvezményezett köteles a beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben biztosítani a szállító részére a részteljesítés és részszámlák benyújtásának lehetőségét, úgy hogy az egyes teljesítések és a részszámlák kibocsátásának ütemezése összhangban legyen a tényleges teljesítéssel és a szállítói szerződés fizetési ütemezésével.

### **3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### **3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## **3.5. A projektvégrehajtás időtartama**

### **3.5.1. A projekt megkezdése**

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére

megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatói okirat hatályba lépését követően **legalább 30, legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.**

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatói okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90 nap.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt elsődleges megvalósulási helyszíne Magyarország kevésbé fejlett régiói. Indokolt esetben, a felhívásban meghatározott tevékenységekhez felmerülhetnek költségek Magyarország Közép-Magyarországi Régiójában és az Európai Unió területén. Ez esetben a tevékenység hasznosulását Magyarország kevésbé fejlett régióra nézve alá kell támasztani.

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatói okirat kibocsátásáig.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>1</sup>	Célérték 2018 október 31	Célérték projekt fizikai befejezése	Azonosító
Informális és nem formális képzésben résztvevő gyerekek és fiatalok (7-24 éves korúak) száma	ESZA	fő	OP- kimeneti	300	2200	7.7
Kidolgozott új képzési módszertanok száma	ESZA	db	OP- kimeneti	1	1	7.10
Új képzési módszertant alkalmazó intézmények száma	ESZA	db	OP- eredmény	10	10	7.3

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

#### **Az indikátor definíciója, számítási módja és az igazolás módja:**

##### **Informális és nem formális képzésben résztvevő gyerekek és fiatalok (7-24 éves korúak) száma:**

Azon 7 és 24 éves kor közötti személyek száma, akik informális és nem formális képzésben részt vettek.

Nem formális tanulás minden olyan rendszerezett kompetencia- és készségfejlesztő hosszabb vagy rövidebb idejű oktatási-tanulási forma, mely a formális nevelést-oktatást végző intézményeken kívül valósul meg (akár az egyén igényei és kezdeményezése alapján). Az informális tanulás a mindennapi élet természetes velejárója, olyan folyamat, melynek következtében pozitívan változik a személyiség, kialakulnak (átalakulnak) egyéni attitűdök, értékek, képességek (például a részvétel kulturális fesztiválon, kiállítás vagy színházi előadás megtekintése, kreatív technikák megismerése). A nevelési-oktatási intézmény falain belüli és azon kívüli, nem tanórai tudásgyarapító foglalkozások is e körbe tartoznak.

Jelen felhívás esetében az a személy számítható bele az indikátor értékébe, aki a projekt keretében megvalósított nem tanórai nyelvi foglalkozásokon az adott félév során legalább a foglalkozások 60%-án megjelent, valamint a nyári szünidei programokon az adott program legalább 80%-án megjelent.

**Számítási módja:** A résztvevő betöltött életkora a projektbe való belépés évében számítandó.

Egy személy annyiszor számít bele az indikátor értékébe, ahány tematikus tevékenységben részt vett.

**Igazolás módja:** A résztvevő személyeket a pályázó szervezet az adott programon való részvételt igazoló dokumentum (pl. jelenléti ív) alapján tudja alátámasztani.

**Kidolgozott új képzési módszertanok száma:** Az ESZA rendelet 3. cikk (1) c) i.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében kidolgozott képzési fejlesztések száma összesítve.

**Számítási módja:** A kidolgozott képzési fejlesztések száma összesítve.

**Igazolás módja:** Együttműködési megállapodások a programba bevont intézményekkel, valamint minősítő tanúsítványok.

**Új képzési módszertant alkalmazó intézmények száma:** A beavatkozás által érintett azon köznevelési intézmények, amelyek az adott program céljainak megvalósításához illeszkedő új módszertani fejlesztést alkalmaznak az intézmény oktatási-nevelési munkája során.

**Számítási módja:** A beavatkozás által érintett azon köznevelési intézmények, amelyek az adott program céljainak megvalósításához illeszkedő új módszertani fejlesztést alkalmaznak az intézmény oktatási-nevelési munkája során.

**Igazolás módja:** Az új módszertan beépítését tartalmazó pedagógiai program és/vagy helyi tanterv.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben részt vevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

Az adatgyűjtést a jelen felhívás szakmai mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés alapján, az ESZA Kérdőív használatával szükséges elvégeznie a projektgazdának.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében az informális és nem formális képzésben részt vevő gyerekek és fiatalok minősülnek Résztvevőknek.

Az adatgyűjtéshez további segítséget nyújt az ESZA Kérdőív kitöltési útmutatója, mely a felhívás szakmai melléklete.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatói Okirat mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával - a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.



## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet önálló támogatást igénylőként vagy konzorciumvezetőként azok, a 2011. évi CCIV. törvény 1. számú mellékletében felsorolt államilag elismert felsőoktatási intézmények nyújthatnak be, amelyek rendelkeznek olyan, idegennyelv szakos tanárok képzését végző tanszékkel/karral, amely idegen nyelvből a 2017. évben emelt szintű érettségi vizsga letételére lehetőség van. Egy felsőoktatási intézmény egy támogatási kérelmet nyújthat be.

- Központi költségvetési szerv – GFO 312
- Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy – GFO 552
- Egyéb alapítvány önálló intézménye – GFO 563

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség. Egy konzorcium legfeljebb 4 tagból állhat.

A bevonandó konzorciumi partnerek olyan középiskolák fenntartói lehetnek, amelyek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1) c), d), szerint nevelési-oktatási intézmények, többcélú intézmények gimnáziumi és szakgimnáziumi feladatot ellátó intézményegységek.

- Központi költségvetési irányító szerv – GFO 311
- Központi költségvetési szerv – GFO 312
- Nemzetiségi önkormányzat
- 351 Országos nemzetiségi önkormányzat
- 352 Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
- 353 Országos nemzetiségi önkormányzatok társulása
- 371 Helyi nemzetiségi önkormányzat
- 372 Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
- 373 Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása
- Bevett egyház – GFO 551
- Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy – GFO 552
- Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy – GFO 555
- Egyházi szervezet technikai kód – GFO 559
- Vallási tevékenységet végző szervezet – GFO 525
- Közalapítvány - GFO 561
- Közalapítvány önálló intézménye – GFO 562
- Egyéb alapítvány önálló intézménye – GFO 563
- Egyéb alapítvány - GFO 569
- Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet – 599
- Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet – GFO 699
- Egyéb egyesület – GFO 529

A középiskolák fenntartói több konzorciumban is részt vehetnek, de egy fenntartott intézmény kizárólag egyszer részesülhet támogatásban. Az elvárt (fő)tevékenységi kör egyházi szervezetek esetében nem releváns.

A felsőoktatási intézmény, mint főpályázó kizárólag olyan, a kevésbé fejlett régiókban található, a fenti feltételeknek megfelelő köznevelési intézményt vonhat be konzorciumi vagy együttműködő partnernek, amely intézmény

- nem tartozik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 103. § 4) pont alá
- nem indít a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 137. § szerint nyelvi előkészítő osztályt
- nem folytat a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendeletben meghatározott kéttannyelvű oktatást

A bevont köznevelési intézmények legalább 50%-ának kedvezményezett járásban (beleértve a fejlesztendő és a komplex programmal fejlesztendő járásokat is) kell lennie.

Legalább két olyan intézmény bevonása kötelező, amelyben a HH-s és HHH-s tanulók aránya meghaladja a vonatkozó utolsó lezárt köznevelés-statisztikai adatgyűjtésben szereplő, adott intézmény típusra vonatkozó országos átlagértéket.

## 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

## 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. augusztus 14. naptól 2017. október 26. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. augusztus 14. – 2017. augusztus 30.

2017. szeptember 06. – 2017. szeptember 28.

2017. október 05. – 2017. október 26.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>5</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>6</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>7</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételeivel a következő címre:

<sup>5</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>6</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;  
b) utánvétel;

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**  
**EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**  
**1397 Budapest, Pf. 504.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint van lehetőség hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat	A kérelem elektronikus benyújtását

c) tértivevény;

d) értéknyilvántás.

e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;

f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>7</sup>A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.	hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	Támogatási kérelem- Átláthatósági nyilatkozat menüpont, Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
c) A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik a felhívás 4.1. pontjának megfelelően.	Közhiteles nyilvántartások (pl.: KSH), Igazoló dokumentum a Felhívás 4.1. pontjában szereplő feltételre vonatkozóan (amennyiben releváns)

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

## 2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

Hiánypótolható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/ adat
a) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra. A támogatási kérelem adatlapja a felhívás 4.3 pontjának megfelelően került benyújtásra, továbbá szakmai tartalma a felhívással összhangban van.	Támogatási kérelem adatlapja
b) A projekt megvalósításának időtartama a Felhívás 3.5.2 pontjában megadott időintervallum maximumán belül van.	Támogatási kérelem- Projekt adatok menüpont
c) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Felhívás 5.3 pontjában megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Támogatási kérelem- Források menüpont
d) A projekt megvalósításának helyszíne a Felhívás 3.6.3 pontjában megadottaknak megfelel.	Támogatási kérelem- Megvalósítási helyszínek menüpont
e) A Felhívás 6.1 pontja szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.	Támogatási kérelem- Dokumentum(ok) csatolása menüpont
f) Minden mérföldkő a Felhívás 3.4.2 pontjában meghatározottak szerint betervezésre került a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Mérföldkövek menüpont

g) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben a Felhívás 3.7.1 pontja alapján.	Támogatási kérelem- Monitoring mutatók menüpont
h) A költségvetés a Felhívás 5. pontjának megfelelően, szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Költségek menüpont
i) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a Felhívás 3.4.1.1 pontjában meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Műszaki-szakmai eredmény menüpont
j) A Felhívás 5. pontjában rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.	Támogatási kérelem- Költségek menüpont
k) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.	Támogatási kérelem- Előleg menüpont

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapján szolgáló dokumentum/adat
1.	<b>A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok</b>	12		
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott. <ul style="list-style-type: none"> <li>Alkalmas és felhatalmazott: 2 pont,</li> <li>Nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont</li> </ul>	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	4.1 Támogatást igénylők köre pontban előírt alátámasztó dokumentumok

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható maximális pontszám</b>	<b>Minimális elvárás</b>	<b>Értékelés alapján szolgáló dokumentum/adat</b>
1.2	<p>A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 2 pont,</li> <li>• Részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 1 pont,</li> <li>• Nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Szakmai terv
1.3	<p>A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Részletes és megalapozott a bemutatás: 2 pont,</li> <li>• Csak részben került bemutatásra: 1 pont,</li> <li>• Nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	2		Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza Pénzügyi vezető önéletrajza Szakmai vezető önéletrajza
1.4	<p>A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Részletes és megalapozott a bemutatás: 3 pont,</li> <li>• Csak részben került bemutatásra: 1 pont,</li> <li>• Nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	3		Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza Pénzügyi vezető önéletrajza Szakmai vezető önéletrajza
1.5	<p>A projektmenedzsmet és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 3 pont,</li> <li>• Csak részben került bemutatásra: 1 pont,</li> <li>• Nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	3		Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza Pénzügyi vezető önéletrajza Szakmai vezető önéletrajza
<b>2.</b>	<b>A támogatási kérelem célokhoz való</b>	<b>18</b>		

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható maximális pontszám</b>	<b>Minimális elvárás</b>	<b>Értékelés alapján szolgáló dokumentum/adat</b>
	<b>illeszkedésének vizsgálatának szempontjai</b>			
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teljes mértékben meghatározza – minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja: 2 pont,</li> <li>• A célokat egyértelműen meghatározza, de elnagyoltan mutatja be: 1 pont,</li> <li>• Nem ítélt meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont</li> </ul>	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Szakmai terv
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 4 pont,</li> <li>• Részben illeszkedik: 2 pont,</li> <li>• Nem ítélt meg illeszkedés: 0 pont</li> </ul>	4		Szakmai terv
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont,</li> <li>• Elnagyolt bemutatás: 1 pont,</li> <li>• Nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	2		Szakmai terv
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont,</li> <li>• Elnagyolt bemutatás: 2 pont,</li> <li>• Nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	4		Szakmai terv
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott. <ul style="list-style-type: none"> <li>• A megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját: 4 pont,</li> <li>• A megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 2 pont,</li> <li>• Nem megfelelő a hasznosulás: 0 pont</li> </ul>	4		Szakmai terv
2.6	A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és	2		Szakmai terv

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapján szolgáló dokumentum/adat
	<p>lehatárolások bemutatásra kerültek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bemutatásra került: 2 pont,</li> <li>Nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>			
<b>3.</b>	<b>A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	
3.1	<p>A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 3 pont,</li> <li>Az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 1 pont,</li> <li>Nem tartalmazza az összes kötelező tevékenységet: 0 pont</li> </ul>	3	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Szakmai terv
3.2	<p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 4 pont,</li> <li>Elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 2 pont,</li> <li>Nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	4		Szakmai terv
3.3	<p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Teljes mértékben hozzájárulnak és részletes a bemutatás: 4 pont,</li> <li>Teljes mértékben hozzájárulnak, de elnagyolt a bemutatás: 2 pont,</li> <li>Nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	4		Szakmai terv
3.4	<p>A vállalt indikátorok célértékei reálisak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az indikátor célértékei teljesen előkészítettek, reálisan tervezettek: 2 pont,</li> </ul>	2		Támogatási kérelem – Monitoring mutatók



	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható maximális pontszám</b>	<b>Minimális elvárás</b>	<b>Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nem teljesül: 0 pont</li> </ul>			menüpont
3.5	<p>A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 4 pont,</li> <li>A projekt ütemezése részben előkészített: 2 pont,</li> <li>Nem megítélhető, nem megfelelő: 0 pont</li> </ul>	4		Szakmai terv
3.6	<p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Megfelelően bemutatásra került: 4 pont,</li> <li>Bemutatásra került, de elnagyoltan: 2 pont,</li> <li>Nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont</li> </ul>	4		Szakmai terv Támogatási kérelem – Monitoring mutatók menüpont Támogatási kérelem – Műszaki-szakmai eredmények menüpont
3.7	<p>Kockázatelemzés releváns és teljes körű.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Teljes körű és részletesen alátámasztva: 2 pont;</li> <li>Nem teljes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont;</li> <li>Nem: 0 pont</li> </ul>	2		Szakmai terv
3.8	<p>A programterületen kívül megvalósuló tevékenység részletesen bemutatásra került, a programterületre /Magyarország területére a visszahatás kellőképpen alátámasztott. A költségvetés szöveges indoklásában feltüntetésre került az érintett költség, és annak részletes indoklása.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Igen: 3 pont,</li> <li>Részben: 1 pont,</li> <li>Nem: 0 pont</li> </ul>	3		Szakmai terv Támogatási kérelem – Költségek menüpont
<b>4.</b>	<b>Pénzügyi szempontok vizsgálata</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	
4.1	<p>A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok</p>	10		Támogatási kérelem – Költségek

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható maximális pontszám</b>	<b>Minimális elvárás</b>	<b>Értékelés alapján szolgáló dokumentum/adat</b>
	<p>eléréséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teljes mértékben: 10 pont,</li> <li>• Elnagyoltan került bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 5 pont,</li> <li>• Nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont</li> </ul>			<p>menüpont</p> <p>Szakmai terv</p> <p>Eszközlista</p>
4.2	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés, kettős finanszírozás elkerülése).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teljes mértékben: 8 pont,</li> <li>• Részben: 4 pont,</li> <li>• Nem megítélhető: 0 pont</li> </ul>	8		<p>Támogatási kérelem – Költségek menüpont</p> <p>Szakmai terv</p> <p>Eszközlista</p> <p>Árajánlatok</p>
4.3	<p>A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztott. (A belső költségarányok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megfelelnek: 2 pont,</li> <li>• Részben: 1 pont,</li> <li>• Nem felel meg: 0 pont</li> </ul>	2		<p>Támogatási kérelem – Költségek menüpont</p> <p>Szakmai terv</p> <p>Eszközlista</p> <p>Árajánlatok</p>
4.4	<p>A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nincs kiszervezés vagy teljes mértékben bemutatásra került és indokolt a kiszervezés a speciális erőforrásigény, vagy a kiszervezés költséghatékonysága miatt: 2 pont,</li> <li>• Nem került bemutatásra, vagy a kiszervezés indokoltsága nem megfelelő részletezettséggel került bemutatásra vagy nem indokolta a kiszervezést: 0 pont.</li> </ul>	2		<p>Támogatási kérelem – Költségek menüpont</p> <p>Szakmai terv</p> <p>Eszközlista</p> <p>Árajánlatok</p>
<b>5.</b>	<b>Horizontális</b>	<b>2</b>		
5.1	<p>Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Érvényesülnek: 1 pont,</li> <li>• Nem érvényesülnek: 0 pont</li> </ul>	1		Szakmai terv

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható maximális pontszám</b>	<b>Minimális elvárás</b>	<b>Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat</b>
5.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Érvényesülnek: 1 pont,</li> <li>• Nem érvényesülnek: 0 pont</li> </ul>	1		Szakmai terv
<b>6.</b>	<b>Előnyt jelentő szempontok</b>	<b>33</b>		
6.1	A fejlesztendő eljárásban megvalósuló programok <ul style="list-style-type: none"> <li>• legalább öt bevont köznevelési intézmény komplex programmal fejlesztendő eljárásban található: 6 pont,</li> <li>• legalább öt bevont köznevelési intézmény fejlesztendő eljárásban található: 4 pont</li> </ul>	6		A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett eljárások besorolásáról 3. számú mellékletében szereplő eljárások
	Bevonásra kerülnek olyan intézmények, amely intézmények tanulóinak nyelvi érettségi eredményei – az elmúlt három év rendelkezésre álló KIR Stat adatok alapján – nem haladták meg az országos átlagot. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az együttműködő intézmények legalább 50 %-a: 2 pont</li> <li>• Az együttműködő intézmények legalább 65 %-a: 4 pont</li> <li>• Az együttműködő intézmények legalább 80 %-a: 8 pont</li> </ul>	8		
6.3	Az együttműködő középiskolák száma: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11-12 intézmény: 1 pont</li> <li>• 13-14 intézmény: 2 pont</li> <li>• 15-nél több intézmény: 4 pont</li> </ul>	4		
6.4	Az együttműködő köznevelési intézmények székhelyei különböző eljárásban találhatóak. <ul style="list-style-type: none"> <li>• három eljárás: 2 pont</li> <li>• négy vagy több eljárás: 3 pont</li> </ul>	3		Szakmai terv
6.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A projektet konzorciumi formában valósítja meg és a konzorciumban minden bevont</li> </ul>	3		Konzorciumi megállapodások,

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapján szolgáló dokumentum/adat
	<p>középiskola fenntartója részt vesz: 3 pont</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A projektet konzorciumi formában valósítja meg és a konzorciumban legalább egy bevont középiskola fenntartója részt vesz: 2 pont</li> <li>A projektet nem konzorciumi formában valósítja meg: 0 pont</li> </ul>			együttműködési megállapodások
6.5	<p>A tanórákon kívüli idegennyelvi foglalkozásokba bevont középiskolás tanulók száma a minimálisan előírtnál</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>legalább 10 százalékkal magasabb: 2 pont</li> <li>legalább 20 százalékkal magasabb: 4 pont</li> <li>legalább 30 százalékkal magasabb: 6 pont</li> </ul>	<b>6</b>		Szakmai terv
6.6	<p>Bemutatásra kerül a projekt keretében megvalósuló fejlesztések fenntarthatósága.</p>	<b>3</b>		Szakmai terv
<b>7.</b>	<b>Specifikus kiválasztási szempontok</b>	<b>6</b>		
7.1	<p>A beavatkozások hozzájárulnak az oktatás minőségének javulásához a pedagógusok továbbképzésén, felkészítésén, illetve a tartalmi-módszertani fejlesztéseken keresztül</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A szakmai tervben bemutatásra kerül: 2 pont</li> <li>A szakmai tervben részben bemutatásra kerül: 1 pont</li> <li>A támogatási kérelem nem tartalmaz ezzel kapcsolatban információt: 0 pont</li> </ul>	<b>2</b>		Szakmai terv
7.2	<p>A beavatkozások hozzájárulnak az egyenlő bánásmód érvényesüléséhez, oktatási egyenlőtlenségek mérsékléséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Igen: 1 pont</li> <li>Nem: 0 pont</li> </ul>	<b>1</b>		Szakmai terv
7.3	<p>A beavatkozások hozzájárulnak a tehetséggondozáshoz, illetve a felzárkóztatáshoz szükséges feltételek megteremtéséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A szakmai tervben bemutatásra kerül: 2 pont</li> <li>A szakmai tervben részben bemutatásra</li> </ul>	<b>2</b>		Szakmai terv

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható maximális pontszám</b>	<b>Minimális elvárás</b>	<b>Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat</b>
	kerül: 1 pont <ul style="list-style-type: none"> <li>• A támogatási kérelem nem tartalmaz ezzel kapcsolatban információt: 0 pont</li> </ul>			
7.4	A beavatkozások elősegítik az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges kompetenciák elsajátítását <ul style="list-style-type: none"> <li>• Igen: 1 pont</li> <li>• Nem: 0 pont</li> </ul>	<b>1</b>		Szakmai terv
	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>119</b>	<b>72</b>	

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható.

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 72 pontot. A 72 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatók továbbá azok a kérelmek sem, amelyek nem érik el egy adott értékelési szempont esetében, vagy egy adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

Nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek az 1.1, 1.2, 2.1, vagy 3.1. szempontok bármelyikénél 0 pontot érnek el.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 330 000 000 Ft, maximum 410 000 000 Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

Az igényelt támogatási összeg nem haladhatja meg tanulónként a 150 000 forintot (minimálisan vállalható tanulói létszám 2200 fő). 330 000 000 Ft-nál nagyobb támogatás abban az esetben igényelhető, amennyiben arányosan több tanuló kerül bevonásra a projektbe.

### 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
  - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
  - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja az a) és b) pontban meghatározott százalékos mértéket megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon (Pályázatok/Pályázati dokumentációk/ Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program/ Kapcsolódó dokumentumok) található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

### **Az előleg igénylésének feltételei:**

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatói okirattal,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít és azt a támogatói okirathoz csatolandó dokumentumok között benyújtja (releváns esetben),
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és **állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.**

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszéferá szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatóság feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

### 1. Projekt előkészítés költségei

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
  - szakmai terv költsége
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Közbeszerzési költségek
  - közbeszerzési szakértő díja
  - közbeszerzési eljárás díja
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - munkabér
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb projekt előkészítéséhez kapcsolódó költség



## **2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

- Eszközbeszerzés költségei
  - bekerülési érték
- Immateriális javak beszerzése
  - szoftver bekerülési értéke
  - vagyoni értékű jogok bekerülési értéke

A beruházáshoz kapcsolódó költségek az összes elszámolható költség maximum 10 %-a lehet.

## **3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei**

- Képzéshez kapcsolódó költségek
  - képzés költsége résztvevőnként
  - képzéshez kapcsolódó egyéb költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
  - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
  - egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
  - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
  - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Projektszintű könyvvizsgálat költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj, kizárólag a szünidei foglalkozásokhoz a következő feltétellel: a megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díj számolható el.

  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó terem, helység, terület bérleti díja
- Egyéb szolgáltatási költségek
  - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

## **4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések

Az ösztönzőrendszer keretében a hallgatók számára összesen legfeljebb 15.000.000 Ft fizethető ki.

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költsége  
napidíj

#### 5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költség

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

#### 6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport útiköltsége
  - utazási költség
  - helyi közlekedés költsége
  
- Célcsoport képzési költségei
  - képzéshez kapcsolódó költség (pl. szakmai programokon való részvétel költsége is)
 

A nyelvszakos pedagógusok külföldi nyelvi továbbképzése esetén a továbbképzés költsége nem haladhatja meg a napi 70 euró/fő, de összesen legfeljebb 700 euró/fő mértéket.
  - képzéshez, programokhoz kapcsolódó utazás, szállás költsége
  - képzéshez, programokhoz kapcsolódó étkezés költsége
  - külföldi képzéshez, programokhoz kapcsolódó utazás, szállás, ellátmány, napidíj költsége
 

A nyelvszakos pedagógusok külföldi nyelvi továbbképzése esetén

    - a távolsági sáv és utazási támogatás mértéke személyenként legfeljebb:
      - 0 – 99 km: 0 euró
      - 100 – 499 km: 180 euró
      - 500 -1999 km: 275 euró
      - 2000 km felett: 360 euró
    - szállás, ellátmány, napidíj mértéke személyenként naponta legfeljebb
      - 1-14 napig: 128 euró
      - 15-30 napig: 90 euró
  - helyettesítési díj
  - tananyagok (tankönyv, munkafüzet) költsége
  - a célcsoport számára szervezett programok egyéb költségei (pl.:buszbérlés, belépőjegyek)

A projekt tervezésekor a nyelvszakos pedagógusok külföldi nyelvi továbbképzése esetén az euróban meghatározott költségkorlátokat 310,1 Ft/euró árfolyamon szükséges számítani.

## 7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő, adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - helyi közlekedés költsége
  - apidíj
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
- Egyéb projektmenedzsment költség
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó eszköz és immateriális javak bérleti költsége
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszköz költsége

A projekt keretében a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény . 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdés alapján meghatározott értékhatárig kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

## 8. Általános (rezsi) költség

- Általános vállalat-irányítási költség
  - általános vállalat-irányítási költség (pl. jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling tevékenység költsége)
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb általános (rezsi) költség
  - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
  - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ide értve a tranzakciós költséget is)

## 9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

## 10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum **5 %-a** lehet.

### **Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása:**

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

### **Belföldön tartandó rendezvényekhez, képzésekhez, kiküldetéshez kapcsolódó utazási- és szállásköltség, valamint napidíj elszámolása egységköltség alapján**

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak, illetve a célcsoport tagok belföldi, külső helyszínen történő eseményeihez kapcsolódó utazási- és szállásköltsége, valamint releváns esetben napidíj elszámolása egységköltség alapján – összhangban az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU (2013. december 17.) rendelete<sup>8</sup> 67. cikk (5) a) i) pontja, továbbá a Rendelet 5. számú mellékletének 7.8.3.1.1.-7.8.3.1.3. pontjaiban foglaltakkal – a következő módon történik.

### **Az elszámolási mód használata**

A Rendelet 5. mellékletének 7.6.1 pontja szerint, ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költség típus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata.

Fentiekhez illeszkedve az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása a projektmegvalósítás során minden kedvezményezettre nézve kötelező, feltéve, hogy az állami támogatási szabályokkal az összhang minden esetben biztosítható.

Amennyiben az adott felhívás szakmai tartalmát vizsgálva megállapítható, hogy a szállás és utazás, valamint a napidíj költsége a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, jelen egyszerűsített elszámolási mód nem alkalmazható.

---

<sup>8</sup>AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

### Az egységköltség elszámolásba bevont költségelemek:

- belföldi útiköltség
  - utazás és helybiztosítás költsége 2. osztályú tömegközlekedési eszközökön
  - helyi közlekedés költségei (ide nem értve a taxiköltséget és az utazási bérlet költségét)
  - hivatali- vagy saját gépjárművel megtett utazás (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is)
  - a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj
- belföldi szállásköltség
- napidíj

Az egységköltség alapú elszámolás körébe **nem bevont**, a helyi közlekedés költségei közül a taxiköltség, valamint a parkolási díj indokolt esetben (pl. a szálláshely és a projekt megvalósításának helye, vagy a konferencia helye, vagy a projekttel közvetlenül összefüggésbe hozható helyszínek közötti út taxiköltsége) – ha tömegközlekedési eszköz igénybe vétele nem lehetséges, vagy csak indokolatlanul nagyobb időráfordítással – elszámolható. Ezen költségeket ugyanakkor nem jelen egyszerűsített elszámoláshoz alkalmazandó „Egységköltség szorzótáblában” hanem továbbra is az „Utazási, és kiküldetési összesítőn” kell elszámolni, amennyiben a költségek elszámolását a Felhívás lehetővé teszi.

### A tervezés és elszámolás során alkalmazandó egységköltségek

Tömegközlekedéssel történő utazás esetén az egységköltség a következő sávozás szerint alkalmazható. Városok közötti, tömegközlekedési eszközzel megtett utazás esetén, 1220 Ft számolható el egységesen helyi közlekedésre.

MÁV és Volán egységár helyi tömegközlekedésre elszámolható költséggel kiegészítve				
km	kedvezmények nélküli ár	pót-és helyjegy ár	helyi tömegközlekedésre elszámolható költség	Összesen:
0	- Ft	- Ft	0 Ft	- Ft
10	250 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 800 Ft
15	310 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 860 Ft
20	370 Ft	330 Ft	1220 Ft	1 920 Ft
25	465 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 015 Ft
30	560 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 110 Ft
35	650 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 200 Ft
40	745 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 295 Ft
45	840 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 390 Ft

MÁV és Volán egységár helyi tömegközlekedésre elszámolható költséggel kiegészítve				
50	930 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 480 Ft
60	1 120 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 670 Ft
70	1 300 Ft	330 Ft	1220 Ft	2 850 Ft
80	1 490 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 040 Ft
90	1 680 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 230 Ft
100	1 860 Ft	330 Ft	1220 Ft	3 410 Ft
120	2 200 Ft	355 Ft	1220 Ft	3 775 Ft
140	2 520 Ft	385 Ft	1220 Ft	4 125 Ft
160	2 830 Ft	415 Ft	1220 Ft	4 465 Ft
180	3 130 Ft	445 Ft	1220 Ft	4 795 Ft
200	3 410 Ft	475 Ft	1220 Ft	5 105 Ft
220	3 690 Ft	505 Ft	1220 Ft	5 415 Ft
240	3 950 Ft	535 Ft	1220 Ft	5 705 Ft
260	4 200 Ft	560 Ft	1220 Ft	5 980 Ft
280	4 430 Ft	590 Ft	1220 Ft	6 240 Ft
300	4 660 Ft	620 Ft	1220 Ft	6 500 Ft
350	5 160 Ft	695 Ft	1220 Ft	7 075 Ft
400	5 590 Ft	770 Ft	1220 Ft	7 580 Ft
450	5 940 Ft	840 Ft	1220 Ft	8 000 Ft
500	6 210 Ft	915 Ft	1220 Ft	8 345 Ft
500 felett	6 400 Ft	915 Ft	1220 Ft	8 535 Ft

Hivatali- vagy saját gépjárművel megtett utazás (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) esetén az 1 km-re eső egységköltség: **30,15 Ft.**

A kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díja **2975 Ft.**

A szállásköltségek elszámolása esetén vendég-éjszakánként a következők szerinti bruttó költség számolható el összhangban a Rendelet 5. számú mellékletének 3.7.3.2.1 pontjában foglaltakkal:

Turisztikai Régió	Bruttó Szállásköltség (1 főre)
Budapest	23 900 Ft
Pest megye	15 000 Ft
Közép-Dunántúl	13 300 Ft
Nyugat-Dunántúl	13 700 Ft
Dél-Dunántúl	11 400 Ft
Észak-Magyarország	13 500 Ft
Észak-Alföld	10 900 Ft
Dél-Alföld	11 300 Ft

A belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet értelmében a belföldi hivatalos kiküldetésben lévő munkavállalónak többletköltségei fedezetére a kiküldetés tartamára napidíj jár.

Nem számolható el napidíj:

- ha a távollét időtartama a hat órát nem éri el,
- ha a munkáltató a munkavállaló étellemezését a kiküldetés helyén biztosítja.

Jelen felhívásban napidíj elszámolására kizárólag a 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelettel összhangban, és egy napra vonatkozóan **1 500 Ft** összegben van lehetőség.

#### **Az egységköltség elszámolásba bevont költségelemekre vonatkozó összeg meghatározása:**

Fentiekben ismertetett egységköltség alapú elszámolás a kifizetési kérelmekben a következő módon történik: a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársaknak, illetve a célcsoport tagoknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzés (egyeztetések), rendezvények szervezése illetve a projekt megvalósításával összefüggő képzések szervezése esetén a felmerülő utazási és szállásköltségek, illetve releváns esetben a napidíj elszámolása egységköltség alapján. A kedvezményezett a kifizetési kérelem részeként külső helyszínen történő eseményenként a jelen felhívás 8. számú mellékletében található Egységköltség szorzótábla segítségével külön-külön megállapítja a kifizethető költségösszegeket. Az Egységköltség szorzótábla a fent megállapított egységköltségek figyelembevételével összegzi az átalány alapján elszámolható belföldi szállás, útiköltség és napidíj összegeket. A tábla mellé kitöltési segédlet készült, mely segítséget nyújt a helyes értelmezésben és kitöltésben.

Az Egységköltség szorzótábla alapján megállapított költségekre nézve a (fő)kedvezményezett hivatalos képviselője **büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról**, hogy a táblában szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek elszámolásra és a jövőben más támogatás terhére nem kívánják azokat elszámolni. Tudomásul veszi továbbá, hogy a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 151.2-3. pontja értelmében az alátámasztó bizonylatok nem kerülnek

benyújtásra és ellenőrzésre, kizárólag azon dokumentumok, amelyeket a vonatkozó felhívás az egyszerűsített elszámolás esetében megjelöl.

### **Alátámasztó dokumentumok**

A Rendelet 4. számú mellékletének 6.5.1 pontja értelmében az alábbi alátámasztó dokumentum benyújtása szükséges:

**Egységköltség alapú átalány elszámolás esetén, az átalány alapon támogatott tevékenységek, eredmények teljesülését alátámasztó, a felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtására kerül csak sor a költség felmerülésekor.**

Mindezek alapján a kifizetési kérelemben benyújtandó az Egységköltség szorzótábla elektronikus, excel alapú változata. Emellett az eredeti nyomtatott és aláírt példány szkennelt változata is benyújtandó.

Képzéshez köthető utazás esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- képzési tematika,
- és személyre vagy szervezetre vonatkozó képzési meghívó
- jelenléti ív

Az utazás, szállás ésapidíj teljes összege a jelen módszertanban meghatározott egységköltség figyelembevételével, a Szorzótáblában szereplő részletezettség szerint állapítandó meg. Az Egységköltség szorzótábla kitöltése képzési alkalmanként szükséges abban az esetben is, ha a kedvezményezett az adott kifizetési kérelmében több képzési alkalomhoz kapcsolódó utazási, szállás ésapidíj költséget számol el. Több alkalmat magába foglaló képzés esetén minden képzési alkalomról/ képzési napról az adott alkalomhoz/ naphoz kapcsolódó tematika és jelenléti ív benyújtása szükséges. A képzési alkalomhoz kapcsolódó kiküldetési költségek csak abban az esetben számolhatóak el, ha az adott dátumhoz köthető jelenléti íven szerepel a képzésben résztvevő neve és aláírása.

Rendezvényhez köthető utazás esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó
- jelenléti ív
- rendezvényről szóló beszámoló

Kiküldetéshez kapcsolódó megbeszélés, egyeztetés esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó
- jelenléti ív
- beszámoló vagy emlékeztető



Az egységköltség átalány alapján elszámolandó összeg kifizetése a Pályázati E-ügyintézés felületen, az erre a célra létrehozott technikai számla berögzítésével kezdeményezhető.

### **Saját teljesítésre vonatkozó előírások**

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költségek
- Általános rezszi költség, kizárólag Általános vállalat-irányítási költség esetén

### **A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.**

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

## **5.6. Az elszámolhatóság további feltételei**

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016 (II.9.) Korm. határozatban történő megjelenésének napja (2017. március 21.), vége: a projekt támogatói okiratban rögzített fizikai befejezésének napja.

Jelen felhívás keretében a csereprogramok, szakmai tanulmányutak a célcsoport részére tevékenységekhez a programterületen kívül, de az Európai Unión belül felmerülő költség abban az esetben számolható el, ha a tevékenység a programterületre nézve előnyös, annak visszahatása alátámasztható, teljes egészében a programterület javát szolgálja, illetve az adott tevékenység az EFOP és így a felhívás célrendszeréhez köthetően kerül megvalósításra. A kiadást megfelelően alá kell támasztani.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

### Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való

foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.

- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

### **Piaci ár igazolása**

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseit, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független<sup>9</sup> piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.
2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.
3. Amennyiben a projektmenedzsment illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.
4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetése mellett, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alapláb- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendőek heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.
5. Amennyiben a támogatást igénylő a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében meghatározott állami felsőoktatási intézmény a szakmai vezető, az alprojektvezető, valamint a további szakmai megvalósítók bérének tervezésénél a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető – a projektben végzett tevékenység jellegének megfelelő – kereseti adatoktól

<sup>9</sup> Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

maximum 100%-os eltérés megengedett azzal, hogy a 30%-ot meghaladó eltérést indokolni szükséges, azzal, hogy az intézmény alkalmazottjának az európai uniós projektben való részvételre tekintettel megállapított havi illetménye, illetve az európai uniós projektben való részvételre tekintettel megállapított havi illetmény-, keresetkiegészítésének az összege együttesen nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Amennyiben a kereseti adatok meghatározására a FEOR kód szerint nincs lehetőség, a támogatást igénylőnek a piaci árak való megfelelést legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos ajánlattal kell alátámasztania.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzsmet, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül részt vevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímekek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak, amennyiben a célfeladat, túlszolgálat időbelisége meghatározható és ezáltal viszonyítható a 40 órás foglalkoztatásra meghatározott bérmaximum összegéhez, egyébként a következő bekezdésben foglaltak az irányadók.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségteleknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott ajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket

rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

### **További elszámolhatósági feltételek**

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

### **Szállítói finanszírozású elszámoló bizonylatok elszámolása**

Jelen felhívás keretében szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Támogatást igénylő által elszámolásra benyújtott szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat minimális összegének el kell érnie a bruttó 1.000.000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

### **Számlaösszesítők alkalmazása**

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költség típus esetében.

Standard kiválasztási rendben: a 2 000 000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat - amennyiben más összesítón való elszámolása nem lehetséges - kis támogatás tartalmú számlaösszesítón kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költségösszesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség-összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Célcsoporthoz kapcsolódó útiköltség (utazási költségösszesítő)
- Általános (rezi) költség összesítő
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

A személyi jellegű költségösszesítő a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) felületen az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) aloldalán a „Segédletek elszámolásokhoz” című menüpont alatt érhető el, melyet kitöltve az EPTK felületen az **elszámoló bizonylat rögzítése** menüponton keresztül, excel táblázat formájában kell csatolni a bizonylathoz.

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 2 000 000 Ft

A 2 000 000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat - amennyiben más összesítón való elszámolása nem lehetséges - kis támogatás tartalmú számlaösszesítón kell benyújtani

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra legfeljebb bruttó százezer forintot meg nem haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor.

#### **Nem közbeszerzés köteles beszerzések összeférhetlenségi követelményei:**

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolatos vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

### **E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.
3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerzés funkció használatát mellett dönt, vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglalt betartását.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használatát nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

### **Kiszervezhető tevékenységek:**

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költségkímélőbb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költségkímélőségét.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költségtípusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költségtípusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 30 %, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költségtípusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele:

- Projektszintű könyvvizsgálat

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.12.6. pontja értelmében, ha a felhívás lehetővé teszi, a 3.12.1. pont alatti táblázat alapján a felhívásban meghatározott százalékos korlátok a projektelőkészítés és a projektmegvalósítás során a tételek közötti átcsoportosítással módosíthatók azzal, hogy összességében így sem haladhatják meg az ezen költségtípusokra vonatkozó mértékek együttes összegét.

A projekt keretében a Projekt előkészítés, a Közbeszerzési eljárások lefolytatása, a Projektmenedzsment, a Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, a Könyvvizsgálat valamint az Általános költségek (rezsi) tevékenységek elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 10,5 %-át.



<b>Költségtípus</b>	<b>Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</b>
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	10,5 %
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Projektmenedzsment	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	
Könyvvizsgálat	
Általános költségek (rezsi)	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	10 %
Tartalék	5 %

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése, bővítése;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Szakmai terv (PDF dokumentum)
2. Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
3. A támogatást igénylő nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája
4. A támogatást igénylő - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata.
5. Az egyházi nyilvántartásban (<http://egyhazi.emmi.gov.hu/>) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbiek egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint az egyházakról szóló 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.
6. Projektmenedzser önéletrajza (aláírt, PDF dokumentum)
7. Pénzügyi vezető önéletrajza (aláírt, PDF dokumentum)
8. Szakmai vezető önéletrajza (aláírt, PDF dokumentum)
9. Nyilatkozat a közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
10. Tanúsítvány, ellenőrzési jelentés, szabályossági tanúsítvány (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
11. Szándéknyilatkozat az együttműködési megállapodások megkötéséhez (legalább 10 intézménnyel)
12. Konzorciumi együttműködési megállapodás
13. Indikatív árajánlat(ok) (bővebben lásd az 5.6. piaci ár igazolása fejezetben)
14. Igazoló dokumentum a Felhívás 4.1. pontjában szereplő feltételre vonatkozóan
15. Kommunikációs terv (Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint)
16. 30 napnál nem régebbi köztartozás mentességről szóló NAV igazolás (amennyiben a támogatást igénylő a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 115. § (2a) bekezdése szerinti támogatási előleg igénylés lehetőségével élni kíván és nem szerepel a NAV Köztartozásmentes adózói adatbázisában)
17. Likviditási terv (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 117/A. § (1) bekezdése alapján központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett esetén, amennyiben azonnali előleget igényelt a 115. § (2a) bekezdés alapján.)
18. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
19. Bankszámla-igazolás

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

## 6.2. A TÁMOGATÓI OKIRATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen felhívás keretében nem releváns.

## 6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

Emelt előleg iránti kérelem és likviditási terv (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (3) bekezdése alapján emelt előleg igénylés esetén.)

30 napnál nem régebbi köztartozás mentességről szóló NAV igazolás (amennyiben a kedvezményezett nem szerepel a NAV Köztartozásmentes adózói adatbázisában).

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy az alábbi dokumentumo(ka)t, cégszerűen aláírva, a támogatói okirat hatálybalépést követő 8 naptári napon belül elektronikusan, és postai ajánlott küldeményként is meg kell küldenie a Támogató részére jelen felhívás 4.3. pontjában feltüntetett címre:

- **Adatfeldolgozási megbízási szerződés**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a projekt azonosítószámát, a kedvezményezett nevét és címét!

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Szakmai terv-minta
- Önéletrajz minta
- Adatfeldolgozási megbízási szerződés
- Tájékoztató az ESZA forrásból finanszírozott projektek személyes adatokat rögzítő kérdőívéhez
- ESZA kérdőív 16 év alatti résztvevők esetén
- ESZA kérdőív 16 év és feletti résztvevők esetén
- Nyilatkozat sablon az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
- Nyilatkozat minta a közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
- Emelt összegű előleg iránti kérelem sablon (emelt összegű előleg igénylése esetén)
- Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
- Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
- A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók
- Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
- Konzorciumi együttműködési megállapodás sablon
- Egységköltség-szorzó tábla
- Igazoló dokumentum a Felhívás 4.1. pontjában szereplő feltételre vonatkozóan

A Felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

## VÉGREHAJTÁS

- 2011. évi CXCV. törvény - a nemzeti köznevelésről
- 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
- 2011. évi CLXXIX. törvény - a nemzetiségek jogairól
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett eljárások besorolásáról
- 314/2012. (XI.8) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról és az integrált településfejlesztés stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 37/2007. (VII. 23.) EüM-SZMM együttes rendelet egyes nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek üzemeltetésének egészségügyi feltételeiről
- 88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló rendelet A 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről